

Подробная инструкция по получению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в электронном виде

Подготовительный этап

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Региональном сегменте Единого портала государственных услуг Российской Федерации (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/instructions/esia.jpg>
- Ссылка на подробное руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/instructions/esia.pdf>

Для оформления заявления на оказание данной услуги Вам понадобятся следующие электронные копии документов:

1. заявление родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для зачисления в муниципальную дошкольную образовательную организацию муниципального образования «Город Вологда»;
 2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 3. свидетельство о рождении ребенка;
 4. документ, подтверждающий получение согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка;
- при наличии права на предоставление ребенку места в муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования «Город Вологда» во внеочередном или первоочередном порядке:
 - документ, подтверждающий такое право;
 - при наличии потребности для постановки на учет в группы компенсирующей направленности:
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - при наличии потребности зачисления в группу оздоровительной направленности:
 - документ, подтверждающий такую необходимость.

Шаг 1. Авторизация личности на портале

Запустите на компьютере браузер (например, Chrome, Firefox, Internet Explorer и др.) и введите в адресной строке <https://gosuslugi.ru>. После этого нажмите кнопку «Личный кабинет» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1).

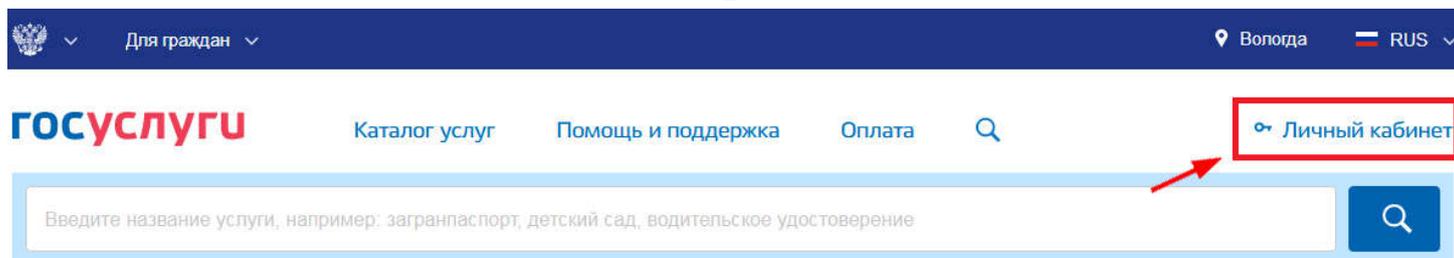


Рис. 1. Кнопка «Личный кабинет» на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

Рис. 2. Вход через ЕСИА с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной почты

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите по ссылке «СНИЛС», которая находится внизу формы рядом с надписью «Вход с помощью» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

gosuslugi
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер Восстановить пароль

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

Рис. 3. Выбор ссылки «Вход с помощью СНИЛС»

gosuslugi
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

СНИЛС

Пароль

Войти

Чужой компьютер Восстановить пароль

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [Телефона/почты](#) [Электронных средств](#)

Рис. 4. Вход через ЕСИА с помощью СНИЛС

Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале нажмите на кнопку «Каталог услуг» (см. Рис. 5).

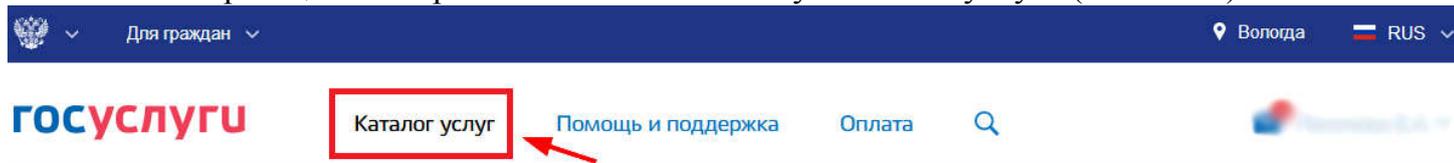


Рис. 5. «Электронные услуги» на Портале

Выберите в фильтрах «Для граждан». Откройте вкладку «Категории услуг» (см. Рис. 6).

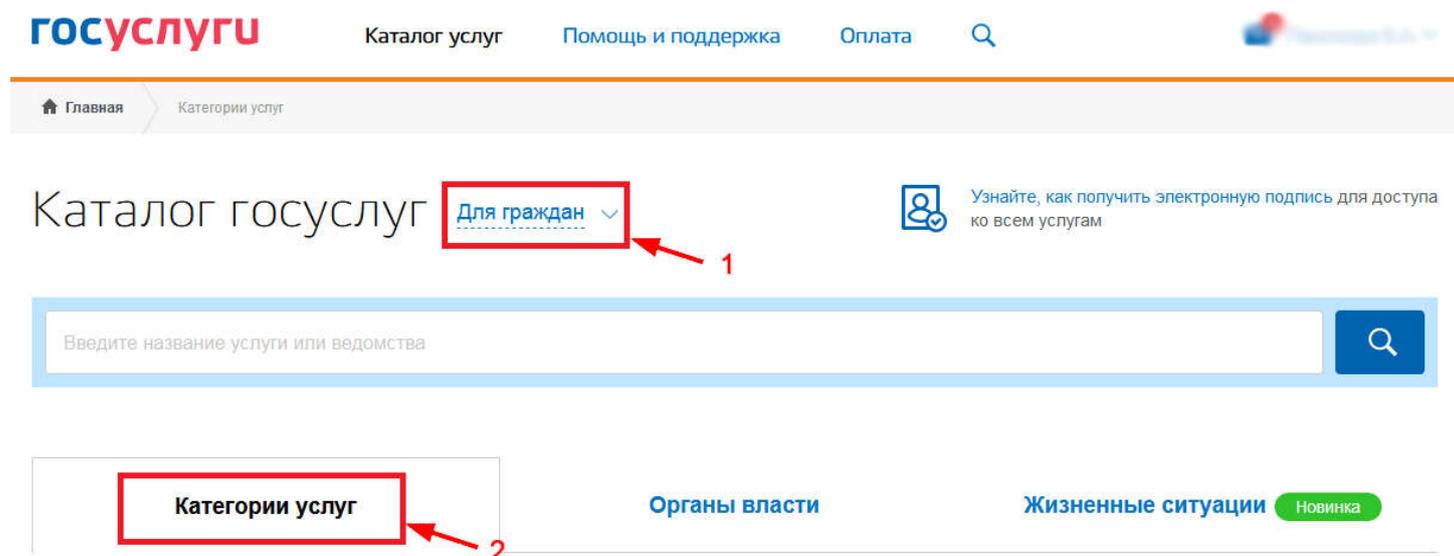


Рис. 6. Выбор вкладки «Категории услуг»

Появится список разделов, найдите «Образование». В имеющемся списке услуг необходимо выбрать «Запись в детский сад» или нажать на кнопку «Все услуги» (см. Рис. 7, см. Рис. 8).

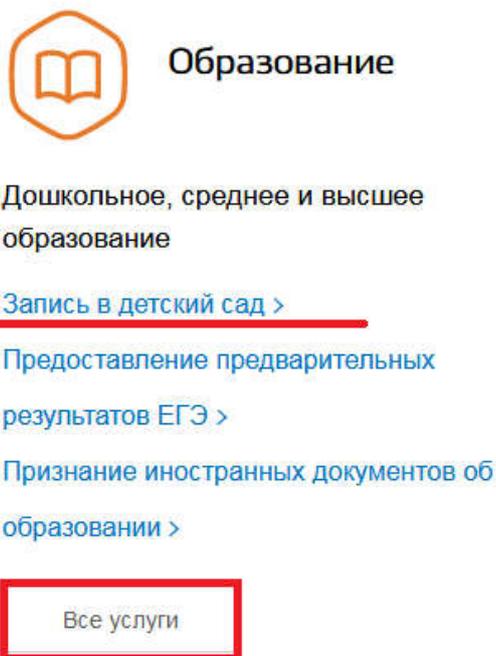


Рис. 7. Выбор раздела

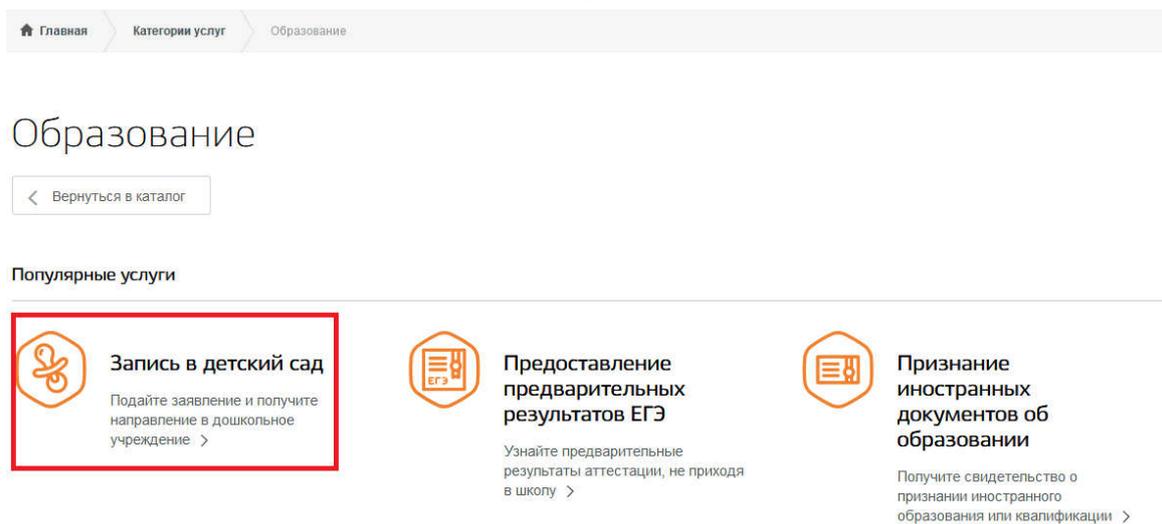


Рис. 8. Выбор услуги в разделе «Образование»

После выбора услуги «Запись в детский сад» загрузится страница, содержащая возможные варианты продолжения действий: запись в детский сад, отмена или изменение записи, проверка очереди (см. Рис. 9).

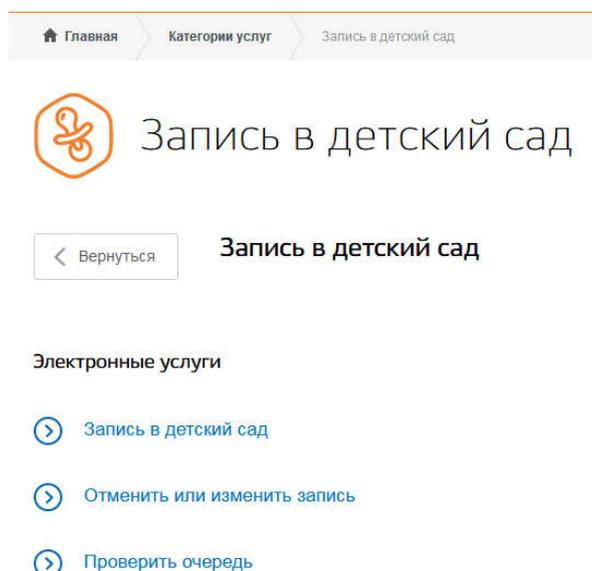


Рис. 9. Страница «Запись в детский сад»

После нажатия на ссылку «Запись в детский сад» загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. Чтобы начать заполнение формы для отправки заявки на оказание услуги, необходимо выбрать тип получения услуги – «Электронная услуга» и нажать на кнопку «Заполнить заявление» (см. Рис. 10).

[< Вернуться](#)

Запись в детский сад

Подробная информация об услуге >

Сроки оказания услуги:
В день обращения

Стоимость услуги:
Услуга предоставляется бесплатно.

↓

Как получить услугу?

- в электронном виде возможно не только сформировать заявление, но и отслеживать место ребенка в очереди;
- запись в детский сад возможна с момента рождения ребенка;
- при подаче заявления необходимо указать желательный год зачисления, наличие права на льготное зачисление, специфику группы и выбрать до 3 желаемых ДОО по месту жительства ребёнка.

○

Выберите тип получения услуги

Электронная услуга 1

Личное посещение

2

Заполнить заявление >

Рис. 10. Кнопка «Получить услугу»

Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Получить услугу» необходимо оформить заявление. Заполнение данных состоит из 10 последовательных шагов – необходимо заполнить разделы: информация о заявителе, информация о ребенке, информация к зачислению, выбор приоритетных детских садов, электронные копии документов (см. Рис. 11).



Подача заявления

Запись ребёнка в детский сад

1 Ваши персональные данные Изменить данные ?

Фамилия

Имя

Отчество при наличии

Дата рождения

СНИЛС ?

E-mail ?

Контактный телефон ?

2 Ваши паспортные данные Изменить данные ?

Рис. 11. Разделы данных

Все поля являются обязательными для заполнения — кроме отмеченных словами «при наличии».

Часть полей автоматически подставляются из личного кабинета, например, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактная информация.

Обратите внимание на заполнение пункта «Выберите детский сад (максимум 3)»: при необходимости требуется установить галочку рядом с пунктом «Если на момент желаемой даты зачисления в выбранные сады не будет места, прошу предложить мне другой доступный детский сад» (см. Рис. 12).

8 Выберите детский сад (максимум 3)

По умолчанию показаны ближайшие к месту проживания детские сады.



Рис. 12. Пункт «Выберите детский сад».

Если при заполнении какого-либо поля вы внесли некорректное значение или забыли заполнить обязательное поле, система выдаст вам сообщение и не позволит отправить заявление (см. Рис. 13, Рис. 14).

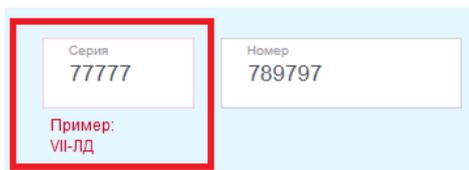


Рис. 13. Ошибка – некорректно заполнено поле

Свидетельство образца Российской Федерации

Серия	Номер	Дата выдачи	Номер актовой записи
Поле обязательно для заполнения	Поле обязательно для заполнения	Поле обязательно для заполнения	При наличии

Рис. 14. Ошибка - не заполнено обязательное поле

Для заполнения данных адреса места пребывания необходимо ввести в строке поиска «Вологда». В полученном списке выберите «Вологодская обл., Вологда г.» (см. Рис. 15).

6 Адрес места пребывания

7

вологда

Вологодская область, **Вологда** город

Вологодская область, **Вологда** город, Крюк улица

Вологодская область, **Вологда** город, Мира улица

Вологодская область, **Вологда** город, Яшина улица

Вологодская область, **Вологда** город, Тихая улица

Рис. 15. Поиск «Вологодская область»

Затем откроется форма для заполнения адреса (см. Рис. 16).

Вологодская обл., Вологда г.

Вологодская обл.

Вологда г.

Внутригородской район

Населенный пункт

Улица

Поле обязательно для заполнения

Доп. территория

Улица на доп. территории

Дом

Корпус

Строение

Квартира

Нет

Поле обязательно для заполнения

Нет

Поле обязательно для заполнения

Индекс

Поле обязательно для заполнения

Рис. 16. Форма «Адрес пребывания»

Чтобы прикрепить электронные копии документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Загрузить вручную» (см. Рис. 17). В открывшемся окне найдите папку, в которой расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть».

10 Копии документов

Список документов

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)
- документ, подтверждающий право заявителей предоставлять интересы ребенка (в случае, если заявитель не является родителем)
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО
- документ, подтверждающий необходимость зачисления в группу оздоровительной направленности (при наличии потребности)
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей направленности (при наличии потребности)

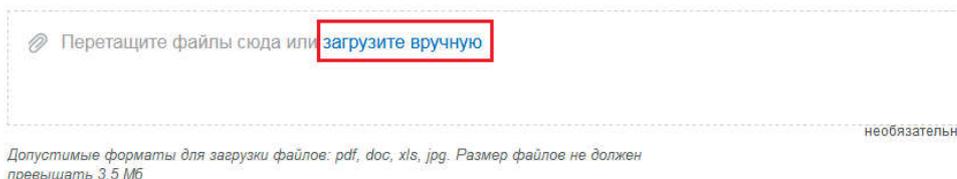
[Свернуть](#)

Рис. 17. Прикрепление электронных копий документов

Система позволяет прикреплять документы в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG. Если вы попытаетесь прикрепить документ в другом формате, система выдаст ошибку (см. Рис. 18). Необходимо прикрепить документ в другом формате.

Допустимые форматы для загрузки файлов: pdf, doc, xls, jpg. Размер файлов не должен превышать 3,5 Мб

Файл имеет неверный тип. Только файлы с расширениями pdf, doc, xls, jpg доступны к загрузке.

Рис. 18. Ошибка прикрепления документа неверного типа

Чтобы удалить прикрепленный документ, нажмите кнопку в виде красного символа «X» слева от документа (см. Рис. 19).

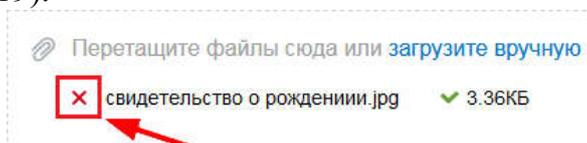


Рис. 19. Удаление прикрепленного документа

На последнем шаге оформления заявления после прикрепления всех необходимых документов поставьте галочки «Согласен на обработку персональных данных» и «Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден» (см. Рис. 20).

Согласие на обработку персональных данных



Согласен на обработку персональных данных



Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден

Отправить

Рис. 20. Простановка галочек

После оформления заявления нажмите кнопку «Отправить» внизу формы (см. Рис. 21).

Согласие на обработку персональных данных

- Согласен на обработку персональных данных
- Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден



Рис. 21. Кнопка «Отправить»

Уточнить текущее состояние заявки можно в разделе «Лента уведомлений». Результат предоставления государственной услуги так же поступит в раздел «Лента уведомлений» Личного кабинета (см. Рис. 22).

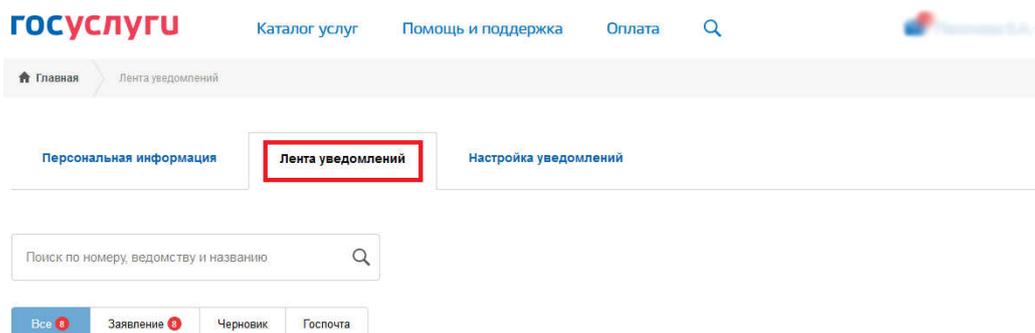


Рис. 22. Раздел «Лента уведомлений»

Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

- http://uslugi.vologdaportal.ru/media/instructions/preschool_acc_2.pdf

Ссылка на краткое руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/preschool_acc_1.pdf

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

- <http://uslugi.vologda-portal.ru>