Подробная инструкция по получению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в электронном виде

Подготовительный этап

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Региональном сегменте Единого портала государственных услуг Российской Федерации (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
 <u>http://uslugi.vologda-portal.ru/instructions/esia.jpg</u>
- Ссылка на подробное руководство пользователя:
 - o <u>http://uslugi.vologda-portal.ru/instructions/esia.pdf</u>

Для оформления заявления на оказание данной услуги Вам понадобятся следующие электронные копии документов:

- 1. заявление родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для зачисления в муниципальную дошкольную образовательную организацию муниципального образования «Город Вологда»;
- 2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 3. свидетельство о рождении ребенка;
- 4. документ, подтверждающий получение согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка;
- при наличии права на предоставление ребенку места в муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования «Город Вологда» во внеочередном или первоочередном порядке:
 - документ, подтверждающий такое право;
- при наличии потребности для постановки на учет в группы компенсирующей направленности:
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - при наличии потребности зачисления в группу оздоровительной направленности:
 - документ, подтверждающий такую необходимость.

Шаг 1. Авторизация личности на портале

•

Запустите на компьютере браузер (например, Chrome, Firefox, Internet Explorer и др.) и введите в адресной строке <u>https://www.gosuslugi.ru/</u>. После этого нажмите кнопку «Личный кабинет» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1).

👹 🗸 Для граждан 🗸					Вологодский район	🗖 RUS 🗸
госуслуги	Услуги	Оплата	Поддержка	٩	∽ Личн	ый кабинет

Рисунок 1. Кнопка "Личный кабинет" на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

Вход
Телефон или почта СНИЛС
Мобильный телефон или почта
Пароль
Цужой компьютер
Войти
Я не знаю пароль
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам Вход с помощью электронной подписи

Рисунок 2. Вход через ЕСИА с помощью номера телефона или

адреса электронной почты

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите на вкладку «СНИЛС» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

Вход	Вход
Телефон или почта СНИЛС	Телефон или почта СНИЛС
снилс	СНИЛС
Пароль	Пароль
Цужой компьютер	Чужой компьютер
Войти	Войти
Я не знаю пароль	Я не знаю пароль
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам Вход с помощью электронной подписи	Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам Вход с помощью электронной подписи
Рисунок 3. Выбор вкладки	Рисунок 4. Вход через ЕСИА с
"СНИЛС"	помощью СНИЛС

Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале нажмите на кнопку «Услуги» (см. Рис. 5).



Рисунок 5. "Электронные услуги" на Портале

В фильтре «Каталог госуслуг» выберите пункт «Для граждан» и перейдите в раздел «Образование» (см. Рис. 6).



Рисунок 6. Выбор вкладки "Категории услуг"

В имеющемся списке услуг необходимо выбрать «Запись в детский сад» (см. Рис. 7).



Рисунок 7. Выбор услуги в разделе "Образование"

После выбора услуги «Запись в детский сад» (см. Рис. 8) загрузится страница, содержащая возможные варианты продолжения действий: запись в детский сад, отмена или изменение записи, проверка очереди (см. Рис. 9).



Рисунок 9. Возможные варианты дальнейших действий

После нажатия на ссылку «Запись в детский сад» загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. Чтобы начать заполнение формы для отправки заявки на оказание услуги, необходимо выбрать тип получения услуги – «Электронная услуга» и нажать на кнопку «Заполнить заявление» (см. Рис. 10).

< Вернут	Запись в детски	й сад	
	Подробная информация об	услуге >	Заполнить заявление 🖒
Сроки оказа	ния услуги: В день обращения		
Стоимость у	/слуги: Услуга предоставляется бе	сплатно.	На этой странице
Как	получить услугу?		Как получить услугу
В эл ребе	ектронном виде возможно не нка в очереди.	только сформировать заявление, но и отслеживать место	Частые вопросы
При льго жите	подаче заявления необходим тное зачисление, специфику льства ребёнка.	ио указать желательный год зачисления, наличие права на группы и выбрать до 3 желаемых ДОО по месту	
О Выб	ерите тип получения услуг	и	
۲	Электронная услуга	Личное посещение	
I 1 Запо	олните заявление в электро	онном виде и дождитесь результатов его проверки	

Рисунок 10. Кнопка "Заполнить заявление"

Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Заполнить заявление» необходимо оформить заявление. Заполнение данных состоит из 10 последовательных шагов – необходимо заполнить разделы: «Ваши персональные данные», «Ваши паспортные данные», «Кем вы приходитесь ребенку», «Персональные данные ребенка», «Данные свидетельства о рождении ребёнка», «Адрес места пребывания», «Адрес места жительства совпадает с местом пребывания?», «Выберите детский сад (максимум 3)», «Параметры зачисления», «Копии документов» (см. Рис. 11).

R	Подача заяв Запись ребёнка в детски	ВЛЕНИЯ ^{ий сад}			
1	Ваши персональные данные				Изменить данные 🤅
	Фамилия	Имя		Отчество	
					при наличии
	Дата рождения	СНИЛС	?		
	E-mail	?	Контактный телефон		?
2					
2	Ваши паспортные данные				Изменить данные ?

Рисунок 11. Разделы данных

Все поля являются обязательными для заполнения — кроме отмеченных словами «при наличии».

Часть полей, касающаяся лично Вас, заполнена автоматически на основе данных, взятых из личного кабинета.

Обратите внимание на заполнение пункта «Выберите детский сад (максимум 3)»: при необходимости требуется установить галочку рядом с пунктом «Если на момент желаемой даты

5

зачисления в выбранные сады не будет места, прошу предложить мне другой доступный детский сад» (см. Рис. 12).

8

Выберите детский сад (максимум 3)

По умолчанию показаны ближайшие к месту проживания детские сады OBA 40 Поиск муниципальное дошкольно 50 образовательное учреждение "Детский сад №64 "Мальвина' ниципальное дошкольное образовательное учреждение IOB "Детский сад общеразвивающе вида №22 "Ласточка" бцс муниципальное дошкольное бразовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида №12 "Ромашка" муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №88 "Искорка" 78 0 Открыть в эндекс.картах © Яндекс <u>Условия использования</u> Если на момент желаемой даты зачисления в выбранные сады не будет места, прошу предпожить мне другой доступный детский сад

Рисунок 12. Пункт "Выберите детский сад"

Если при заполнении какого-либо поля вы внесли некорректное значение или забыли заполнить обязательное поле, система не позволит отправить заявление (см. Рис. 13, Рис. 14).



Рисунок 13. Ошибка - некорректно заполнено поле

Фамилия	()	Имя	()	Отчество	
		Поле обязательно для			при наличии
Дата рождения 🕕	0	заполнения		СНИЛС	?

Рисунок 14. Ошибка - не заполнено обязательное поле

7

Для заполнения данных адреса места пребывания необходимо ввести в строке поиска «Вологда». В полученном списке выберите «г Вологда» (см. Рис. 15).



Рисунок 15. Поиск "Вологодская область"

Затем можно ввести в строку название улицы, номер дома, номер квартиры (система будет выводить подсказки) (см. Рис. 16) или нажать ссылку «Укажите адрес вручную» и поместить требуемые данные в форму для заполнения адреса (см. Рис. 17).

Укажите адрес полностью г Вологда, ул Бел	Q
Выберите или продолжите ввод улицы г Вологда, Белозерское шоссе	~
г Вологда, ул Бел оризцев	=
г Вологда, ул Космонавта Бел яева	
г Вологда, Бел озерское шоссе, д 1	
г Вологда, Бел озерское шоссе, д 2	~
Не нашли нужный вариант? Укажите адрес вручную	

Рисунок 16. Ввод с подсказками

Укажите адрес полностью 160000, обл. Вологодская, г. Вологда	Q
	Скрыть поля адреса
Регион Вологодская обл.	^{Город} Вологда г.
	Нет города
Внутригородской район	Населенный пункт
Улица	
Дом () Корпус Строение	Кв.
Нет дома	Нет квартиры
Индекс 160000	

Рисунок 17. Форма "Адрес пребывания"

Чтобы прикрепить электронные копии документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Загрузить вручную» (см. Рис. 18). В открывшемся окне найдите папку, в которой расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть».

1 О Копии документов

Список документов

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)
- документ, подтверждающий право заявителей предоставлять интересы ребенка (в случае, если заявитель не
- является родителем) в свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО
- документ, подтверждающий необходимость зачисления в группу оздоровительной направленности (при наличии потребности)

•	заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей
	направленности (при наличии потребности)
	Свернуть

⊘ Перетащите файлы сюда или загрузите вручную	
·	
Допустимые форматы для загрузки файлов: pdf, doc, xls, jpg. Размер файлов не должен превышать 3,5 Мб	необязательно

Рисунок 18. Прикрепление электронных копий документов

Система позволяет прикреплять документы в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG. Если вы попытаетесь прикрепить документ в другом формате, система выдаст ошибку (см. Рис. 19). Необходимо прикрепить документ в другом формате. 9

Допустимые форматы для загрузки файлов: pdf, doc, xls, jpg. Размер файлов не должен превышать 3,5 Мб

Файл имеет неверный тип. Только файлы с расширениями pdf, doc, xls, jpg доступны к загрузке.

Рисунок 19. Ошибка прикрепления документа неверного типа

Чтобы удалить прикрепленный документ, нажмите кнопку в виде красного символа «Х» слева от документа (см. Рис. 20).

Ø	Пе	ретащите файлы сюда или з <mark>аг</mark>	рузите вручную
	×	свидетельство о рождениии.jpg	✔ 3.36КБ

Рисунок 20. Удаление прикрепленного

документа

На последнем шаге оформления заявления после прикрепления всех необходимых документов поставьте галочки «Согласен на обработку персональных данных» и «Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден» (см. Рис. 21).

Согласие на обработку персональных данных
Согласен на обработку персональных данных
Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден
Отправить



После оформления заявления нажмите кнопку «Отправить» внизу формы (см. Рис. 22).

Согласие на обработку персональных данных



Рисунок 22. Кнопка "Отправить"

Уточнить текущее состояние заявки можно в разделе «Лента уведомлений». Результат предоставления государственной услуги так же поступит в раздел «Лента уведомлений» Личного кабинета (см. Рис. 23).

госуслуги	Каталог услуг	Помощь и поддержка	Оплата	Q	series and the second s
🔒 Главная Лента уведомлений					
Персональная информация	Лента уведомлени	ий Настройка уведомле	ний		
Поиск по номеру, ведомству и назван	чию Q				
Все 3 Заявление 3 Черно	овик Госпочта				

Рисунок 23. Раздел "Лента уведомлений"

Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

http://uslugi.vologdaportal.ru/media/instructions/preschool_acc_2.pdf

Ссылка на краткое руководство пользователя:

• <u>http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/preschool_acc_1.pdf</u>

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

• <u>http://uslugi.vologda-portal.ru</u>