

## **Краткая инструкция по получению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования лицам во владение и (или) пользование» в электронном виде**

Для получения муниципальной услуги Вам понадобится регистрация в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), а так же следующие документы: электронные копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи, документов, подтверждающих получение согласия совершеннолетних членов семьи или законных представителей несовершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных. Так же необходимы электронные копии документов, подтверждающих право на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования. Если Вы являетесь представителем заявителя, необходима (дополнительно) электронная копия нотариально заверенной доверенности.

### **Шаг 1. Авторизация личности на Портале**

Зайдите на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области [gosuslugi35.ru](http://gosuslugi35.ru) и войдите в «Личный кабинет»: нажмите ссылку «Войти» → введите номер телефона или адрес электронной почты (также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета, указав «Вход с помощью» - СНИЛС) → введите пароль → нажмите кнопку «Войти».

Если Вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию: ссылка на краткое руководство пользователя - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.jpg>, ссылка на подробное руководство пользователя - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.pdf>.

### **Шаг 2. Поиск услуги**

Поиск услуги: нажмите ссылку «Каталог услуг» → выберите в фильтрах уровень «Муниципальные», группу «По органам власти», поставьте галочку «Электронные услуги» → раскройте список «Органы Местного самоуправления Вологодской Области» и выберите «Администрация муниципального образования Город Вологда» → выберите орган «Департамент имущественных отношений Администрации города Вологды» → нажмите ссылку «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» → нажмите кнопку «Заказать».

### **Шаг 3. Оформление и отправка заявления**

После нажатия кнопки «Заказать» необходимо оформить заявление: отметьте пункт «Начать заполнение заявления заново» → нажмите кнопку «Продолжить» → выберите из списка тип заявителя → нажмите кнопку «Далее» → заполните необходимые разделы данных.

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Чтобы прикрепить электронные копии документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Добавить вложение», выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Удачно прикрепленный документ отметится зеленой галочкой. Чтобы удалить прикрепленный документ, наведите курсор на название документа или зеленую галочку – галочка сменится на красный крестик, который необходимо нажать.

После оформления заявления нажмите кнопку «Отправить». Ход обработки заявления можно отследить на сайте в разделе «Мои заявления» Портала.

Ссылка на данное краткое руководство пользователя:

[http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/rent\\_commerce\\_1.pdf](http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/rent_commerce_1.pdf)

Ссылка на подробное руководство пользователя:

[http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/rent\\_commerce\\_2.pdf](http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/rent_commerce_2.pdf)

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

<http://uslugi.vologda-portal.ru>