# Подробная инструкция по получению муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объекту адресации» в электронном виде

Подготовительный этап

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
  - o <u>http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.jpg</u>
- Ссылка на подробное руководство пользователя:
  - o http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.pdf

Для оформления заявления на оказание данной услуги Вам понадобятся следующие электронные копии документов:

- в случае обращения представителя заявителя физического лица:
  - доверенность, оформленная надлежащим образом;
- в случае обращения представителя заявителя юридического лица:
  - документ, подтверждающий полномочия действовать от имени организации.

#### Шаг 1. Авторизация личности на портале

Запустите на компьютере браузер и введите в адресной строке <u>https://gosuslugi35.ru/</u>. После этого нажмите ссылку «Войти» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1).

The second secon	Ваше местоположи <u>Для граждан</u> КАТАЛОГ УСЛУГ	ение: <u>Вологодская, область</u> НОВОСТИ		Гехническая подрержа Техническая подрержа Телефон+7 (8172) 23-01-2 (0 8:00 до 17:0 E-mail: rpgu_support@gov35	и ка 29 J. ли
	(· )	ПОРТАЛ ГОСУД/ МУНИЦИПАЛЬН ВОЛОГОЛСКОЙ	АРСТВЕННЫХ И ЫХ УСЛУГ ОБЛАСТИ		
		Задайте интересующи Например, <u>"Дошкольное о</u>	й Вас вопрос 5разование"		
	улярные услуги	онлайн сервисы	новости	статистика	
np	исвоение спортивных разрядов	Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов, х	Выдача градостроительного плана земельного участка	Выдача градостроительного плана земельного участка	

Рис. 1. Ссылка «Войти» на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

ССУСЛУГИ Доступ к сервисам электронного правительства
Вход
Мобильный телефон или почта Пароль
Войти Чужой компьютер Восстановить пароль
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств

Рис. 2. Вход через ЕСИА с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной почты

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите по ссылке «СНИЛС», которая находится внизу формы рядом с надписью «Вход с помощью» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

ССУСЛУГИ Доступ к сервисам электронного правительства	
Вход	
Мобильный телефон или почта	
Пароль	
Войти	
Чужой компьютер Восстановить пароль	
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам	
Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств	

Рис. 3. Выбор ссылки «Вход с помощью СНИЛС»

ССУСЛУГИ Доступ к сервисам электронного правительства
Вход
Снилс
Войти
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам Вход с помощью: Телефона/почты Электронных средств

Рис. 4. Вход через ЕСИА с помощью СНИЛС

### Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале пройдите по ссылке «Каталог услуг» (см. Рис. 5).



Рис. 5. «Каталог услуг» на Портале

Выберите в фильтрах уровень «Муниципальные», группу «По органам власти», поставьте галочку «Электронные услуги» (см. Рис. 6).

<u>аталог услуг</u> / По органам власти	
Федеральные Региональные Муниципальные Электронные услуги	<ul> <li>Органы Местного Самоуправления Вологодской Области</li> </ul>
ПО КАТЕГОРИЯМ	✓ Правительство Вологодской области
ПО ЖИЗНЕННЫМ СИТУАЦИЯМ	
ПО ОРГАНАМ ВЛАСТИ БЕЗ КАТЕГОРИЙ	

Рис. 6. Фильтрация муниципальных услуг

Раскройте список «Органы Местного Самоуправления Вологодской Области», нажав на стрелочку слева, выберите «Администрация муниципального образования Город Вологда» (см. Рис. 7).

4



Рис. 7. Выбор органа власти

Появится общий список услуг, который можно отфильтровать: выберите слева от списка «Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды». В полученном списке услуг выберите «Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекту недвижимости» (см. Рис. 8).

Департамент градостроительства	• Выдача градостроительного плана земельного участка
и инфраструктуры	• Выдача ордеров на производство земляных работ на территории муниципального образования "Город Вологда"
Администрации города Вологды	<ul> <li>Выдача порубочных билетов на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Город Вопогла»</li> </ul>
Департамент имущественных	
отношений Администрации	<ul> <li>Выдача разрешении на ввод ооъекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования</li> </ul>
города Вологды	• Выдача разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки
Управление культуры и историко-	тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам регионального или муниципального значения
культурного наследия	<ul> <li>Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположение на территории миниципального образования.</li> </ul>
Администрации города Вологды	строительства, расположенных на территории муниципального образования
Управление образования	<ul> <li>Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений</li> </ul>
Администрации города Вологды	<ul> <li>Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Город Вологда» транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) коупногабаритных грузов</li> </ul>
Услуги	<ul> <li>Выдача адресной справки на территории муниципального образования «Город Вологда»</li> </ul>
	• Предоставление сведений из адресного реестра муниципального образования «Город Вологда»
	• Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекту недвижимости
	• Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Рис. 8. Выбор услуги

После нажатия на ссылку загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. Чтобы начать заполнение формы для отправки заявки на оказание услуги, необходимо нажать кнопку «Заказать» в правом вернем углу формы (см. Рис. 9).

НА ГЛАВНУЮ	КАТАЛОГ УСЛУГ НОВОСТИ	МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ	Техническая поддержка: Телефон: <b>+7 (8172) 23-01-29 (с 08:00 до 17:00)</b> E-mail: rpgu_support@gov35.ru
<u>Каталог үслүг</u> /	По органам власти		
, ↓	Присвоение (изменение, упраздн	ение) адреса объекту недвижимости	Заказать
		Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости	-
	Общая информаци	я об услуге	
	Общая информация Норма	ивно-правовые акты Как получить	
LV	ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ		
-	Присвоение (изменение, упразд	нение) адреса объекту недвижимости	
	ОПИСАНИЕ		
Q.	Присвоение (изменению, упразд Заявителями являются физичес уполномоченные представители	нению) адреса объекту недвижимости. кие и юридические лица, являющиеся собственниками или балансо I	держателями объектов недвижимости, либо их
	Является государственной услу	той	
	Административный уровень: му	ниципальный	

Рис. 9. Кнопка «Заказать»

### Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Заказать» необходимо оформить заявление. Система предложит вам варианты: «Начать заполнение заявления заново» или «Заполнить на основе ранее сформированного заявления». Отметьте пункт «Начать заполнение заявления заново» и нажмите кнопку «Продолжить» (см. Рис. 10).

НА ГЛАВНУЮ КАТАЛОГ УСЛУГ НОВОСТИ МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ	Техническая поддержка: Телефон: <b>+7 (8172) 23-01-29 (с 08:00 до 17:00)</b> E-mail: rpgu_support@gov35.ru
<u>Каталогуслуг</u> / Оформление заявления	
Оформление заявления Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекту недвижимости По начать заполнение заявления заново	
Использовать черновики заявлений	
Заполнить на основе ранее сформированного заявления	
Вернуться к услуге Продолжить	

Рис. 10. Выбор способа заполнения заявления

Далее выберите подразделение, в которое будет подано Ваше заявление, нажав на поле с нужным вариантом в списке. Выбранное Вами подразделение появится над списком подразделений. Затем нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 11, см. Рис. 12).

Выбор подразделения, в которое будет подано заявление				
Подразделение не выбр	рано			
Выберите подразделение:				
Поиск по наименованию подразделения		Q		
Администрация шапшинского сельского поселения харовского муниципального района	Авровский р-н с шапша ул. центральная, д./			
Администрация Шекснинского муниципального района	Шекснинский р-н рл Шексна Пролетарская, 14			
Администрация Шольского сельского поселения Белозерского муниципального района	Белозерский р-н с Зубово (Шольского с/с) ул. Пушкинская, д.32			
Администрация Юроченского сельского поселения Шекснинского муниципального района	Шекснинский р-н Школьная д.11			
Администрация Ягановского сельского поселения Череповецкого муниципального района	Череповецкий р-н с Яганово ул. Центральная, д. 15			
Администрация Яргомжского сельского поселения Череповецкого муниципального района	Череповецкий р-н д Ботово ул. Ленина, д.15			
Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды	Вологодский р-н г Вологда ул.М.Ульяновой, д. 6-а			
Управление архитектуры и градостроительства Сокольского муниципального района	Сокольский р-н г Сокол Советская,73			
Устьянское сельское поселение Усть-Кубинского муниципального района	Усть-Кубинский р-н с Устье ул. Советская, д.15	-		

## Рис. 11. Выбор подразделения

Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации го	рода Вологды	
Адрес: Вологодский р-н г Вологда ул.М.Ульяновой, д. 6-а		
Тип подразделения: Территориальный орган		
Дополнительная информация: (817-2) 72-20-59, 72-51-35		
ібрать другое подразделение		
иск по наименованию подразделения		Q
администрация шапшинского сельского поселения харовского муниципального района.	Харовский р-н с шапша ул. центральная, д. r	
Администрация Шекснинского муниципального района	Шекснинский р-н рл Шексна Пролетарская, 14	
Администрация Шольского сельского поселения Белозерского муниципального района	Белозерский р-н с Зубово (Шольского с/с) ул. Пушкинская, д.32	
Администрация Юроченского сельского поселения Шекснинского муниципального района	Шекснинский р-н Школьная д.11	
Администрация Ягановского сельского поселения Череповецкого муниципального района	Череловецкий р-н с Яганово ул. Центральная, д. 15	
Администрация Яргомжского сельского поселения Череповецкого муниципального района	Череловецкий р-н д Ботово ул. Ленина, д.15	
департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды	Вологодский р-н г Вологда ул.М.Ульяновой, д. 6-а	
аравление архитектуры и градостроительства Сокольского муниципального района Сокольский р-н г Сокол Советская,73		
/стьянское сельское поселение Усть-Кубинского муниципального района	Усть-Кубинский р-н с Устье ул. Советская, д 15	[
	-	

### Рис. 12. Кнопка «Далее»

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения данных о заявителе и вариантах оказания услуги: «Тип заявителя», «Вы являетесь» и «Вариант оказания услуги». При нажатии на поле «Тип заявителя» появляется выпадающий список, где можно выбрать физическое или юридическое лицо является заявителем. При нажатии на поле «Вы являетесь» появляется выпадающий список, где нужно выбрать являетесь ли вы заявителем или представителем заявителя, для юридического лица поле «Вы являетесь» недоступно. При нажатии на поле «Вариант оказания услуги» появляется выпадающий список с вариантами оказания услуги: «Присвоение адреса объекту недвижимости», «Изменение адреса объекта

недвижимости» и «Упразднение адреса объекта недвижимости». После окончания выбора нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 13, Рис. 14).

()	2	③
Выбор опций		
	Тип заявителя: Физическое лицо Вы являетесь: Заявителем Вариант оказания услуги: Присвоение адреса объекту недвижимости	
	Назад Далее	

Рис. 13. Выбор опций

(1)	2		- (3	)	
Выбор опций					
	Тип заявителя: Юридическое лицо Вариант оказания услуги: Присвоение адреса объекту недвижимости	~			
	Назад Далее				

Рис. 14. Выбор опций

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения разделов данных: «Сведения о заявителе», «Сведения о представителе заявителя» (в случае, если до этого Вы указали, что являетесь представителем заявителя), «Тип объекта адресации», «Местоположение объекта адресации» и «Предоставляемые документы» (см. Рис. 15).

★ Фамилия		
* Имя		
Отчество		
★ Контактный телефон		
<ul> <li>Сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>Тип документа, удостоверяющего личность</li> </ul>	Паспорт (Россия)	~
<ul> <li>Сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>Тип документа, удостоверяющего личность</li> <li>* Серия</li> </ul>	Паспорт (Россия)	~
<ul> <li>Сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>Тип документа, удостоверяющего личность</li> <li>* Серия</li> <li>* Номер</li> </ul>	Паспорт (Россия)	~
<ul> <li>Сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>Тип документа, удостоверяющего личность</li> <li>* Серия</li> <li>* Номер</li> <li>* Дата выдачи</li> </ul>	Паспорт (Россия)	~ @



Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения. Если при заполнении значения какого-либо поля оно подсветилось красным цветом или у Вас возникли трудности в заполнении значения поля, нажмите на знак вопроса, который находится справа от поля. При нажатии на знак вопроса, под полем ввода значения всплывет подсказка (см. Рис. 16).

* Фамилия 12	3	0
* Имя	Только русские буквы, до 100 символов	0
Отчество		•
<b>*</b> Контактный телефон		0

#### Рис. 16. Всплывающая подсказка

При нажатии на некоторые поля может появиться выпадающий список. В данном случае стоит просто выбрать один из предложенных вариантов (см. Рис. 17).

Тип документа, удостоверяющего личность	Паспорт (Россия)	
	Паспорт (Россия)	
* Серия	Вид на жительство	?
* Номер	Водительское удостоверение	(?)
	Военный билет	
* Дата выдачи	Дипломатический паспорт	(?)
<b>★</b> Кем выдан	Загранпаспорт	?
	Паспорт иностранного гражданина	



Для прикрепления электронных копий документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Добавить вложение» (см. Рис. 18).

9



Рис. 18. Кнопка «Добавить вложение»

В открывшемся окне найдите папку, в которой расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Успешно прикрепленный документ отметится галочкой зеленого цвета (см. Рис. 19). Таким образом, можно добавить несколько документов – кнопка «Добавить вложение» остается активной.

Копия доверенности, оформленной надлежащим обра	
	* паспорт.png (10 КБ) ✓ Добавить вложение + Допустимые форматы (png. jpg. pdf, doc, docx)

Рис. 19. Успешно прикрепленный документ

Чтобы удалить прикрепленный документ, наведите курсор на название документа или галочку зеленого цвета – галочка сменится на красный крестик, нажмите на него (см. Рис. 20).

Копия доверенности, оформленной надлежащим обра	30M
,	паспорт.png (10 КБ) Добавить вложение + Допустимые форматы (png. jpg, pdf, doc, docx)

Рис. 20. Удаление прикрепленного документа

При попытке приложить несколько документов с одинаковым названием появится ошибка «Файл уже приложен к редактируемому документу». Чтобы ее устранить, нажмите кнопку «Исправить» во всплывающем окне, затем нажмите на крестик, появляющийся при наведении курсора на прилагаемый файл или слово «Ошибка». Неверно прикрепленный документ удалится (см. Рис. 21, Рис. 22).



Рис. 21. Ошибка прикрепления файлов с одинаковым названием



Рис. 22. Удаление документа, прикрепленного с ошибкой

Заполните все обязательные поля соответствующим способом и нажмите кнопку «Отправить» внизу формы (см. Рис. 23).

Иные предоставляемые документы			
	Добавить вложение 🕂 Максимальный Допустимые ф	й размер файла 2.0МБ юрматы (png, jpg, pdf, doc, dock)	
Назад	Сохранить	Отправить	

Рис. 23. Кнопка «Отправить»

Если все поля заполнены правильно, появится всплывающее окно с предложением отправить заявление в ведомство. Нажмите кнопку «Да» (см. Рис. 24).



Рис. 24. Отправка заявления в ведомство

После этого система может показать страницу «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью», в таком случае отметьте пункт «Нет» и нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 25).



Рис. 25. Страница «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью» На экране появится сообщение об успешной отправке заявления в ведомство (см. Рис. 26).



Рис. 26. Сообщение об успешной отправке заявления в ведомство

Ход обработки заявления можно отследить в разделе «Мои заявления» Портала (см. Рис. 27, Рис. 28).

Для граждан 🗸	<ul> <li>Ваше местопол</li> </ul>	южение: Воло	ର୍ ☆ ⊠	tarbest Cipatest Decisions 🖃	
НА ГЛАВНУЮ	КАТАЛОГ УСЛУГ	НОВОСТИ	МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ		Техническая поддержка: Телефон: <b>+7 (8172) 23-01-29</b> E-mail: rpgu_support@gov35.ru

Рис. 27. Ссылка на «Мои заявления» Портала

Мои заяв	аления / <u>Мо</u>	и записи на п « <	р <u>ием</u> / <u>Мои ж</u> 8 9 10	алобы 11 12 >	»		Показывать по	20 - записей
N≘	№ заявления на ЕПГУ	Дата 🔻	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате
1106463		25.12.2014 11:53	22.12.2014 09:55	Портал	Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекту недвижимости	Администрация г.Вологды	Принято к рассмотрени ю	

Рис. 28. Отправленная заявка в «Моих заявлениях» Портала

Более подробно ход обработки заявления (карточку заявки) можно увидеть, нажав на название услуги в столбике «Услуга/вариант оказания» (см. Рис. 29, Рис. 30).

Иои заяв	<b>ления</b> / <u>Мо</u>	и записи на г « <	<u>прием</u> / <u>Мои x</u> 8 9 10 (	<u>калобы</u> 11 12 >	»		Показывать по	20 💌 записей
Nº	№ заявления на ЕПГУ	Дата <del>-</del> обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате
1106463		25.12.2014 11:53	22.12.2014 09:55	Портал	Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекту недвижимости	Администрация погды	Принято к рассмотрени ю	



1106463 Присвоен Подразде Место по, Просмотр Создать заявление н	106463 Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекту недвижимости Подразделение / ведомство: Администрация г.Вологды Место подачи заявления: Портал Просмотр заявления: 🕮							
основе данного Дата и время обновлени	я Статус	Комментарий	Приложенные файлы					
25.12.2014 11:53	Принято к рассмотрению							
<b>22.12.2014</b> 10:55	Зарегистрировано							
<b>22.12.2014</b> 10:55	Отправлено в ведомство	Успешно отправлено в ведомство						
<b>22.12.2014</b> 10:55	Черновик	Создание черновика заявки						
			1					

Рис. 30. Карточка отправленной заявки

Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

• <u>http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/add\_address\_2.pdf</u>

Ссылка на краткое руководство пользователя:

• <u>http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/add\_address\_1.pdf</u>

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

• <u>http://uslugi.vologda-portal.ru</u>