

**Подробная инструкция по получению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства
в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных на территории
муниципального образования «Город Вологда» в электронном виде**

Подготовительный этап

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.jpg>
- Ссылка на подробное руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.pdf>

Для оформления заявления на оказание данной услуги Вам понадобятся следующие электронные копии документов:

1. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
 2. технический план, подготовленный в соответствии с требованиями ст. 41 ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 3. правоустанавливающий документ на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в случае обращения представителя заявителя – физического лица:
 - доверенность, оформленная надлежащим образом.

Шаг 1. Авторизация личности на портале

Запустите на компьютере браузер и введите в адресной строке <https://gosuslugi35.ru/>. После этого нажмите ссылку «Войти» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1).

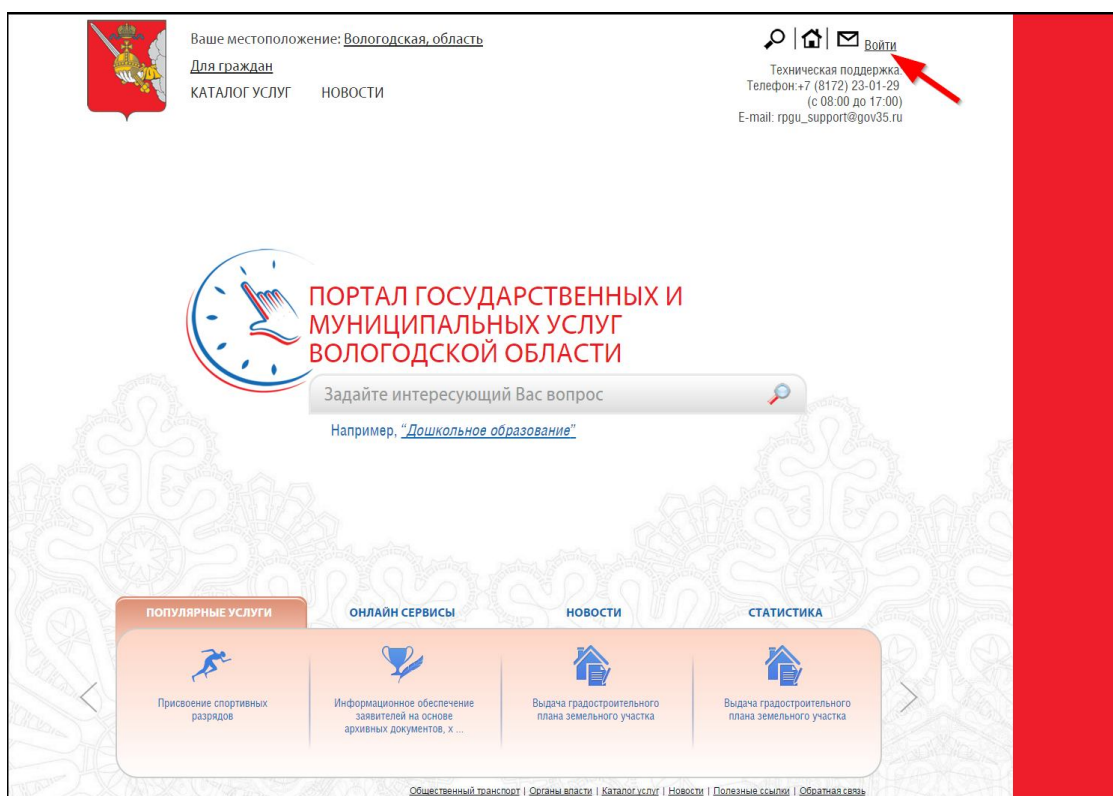


Рис. 1. Ссылка «Войти» на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

Рис. 2. Вход через ЕСИА с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной почты

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите по ссылке «СНИЛС», которая находится внизу формы рядом с надписью «Вход с помощью» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

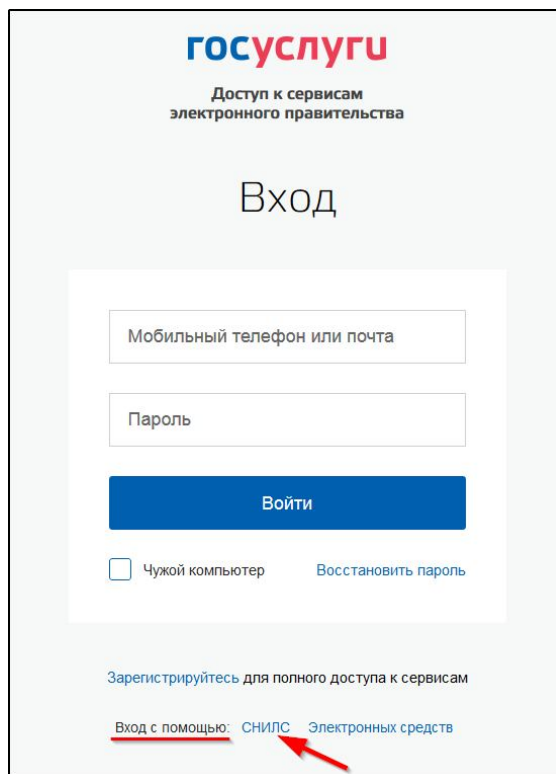


Рис. 3. Выбор ссылки «Вход с помощью СНИЛС»

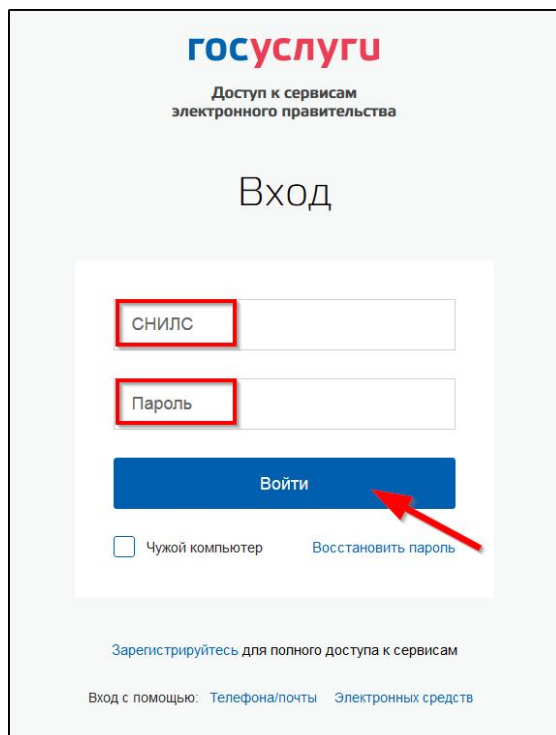


Рис. 4. Вход через ЕСИА с помощью СНИЛС

Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале перейдите по ссылке «Каталог услуг» (см. Рис. 5).

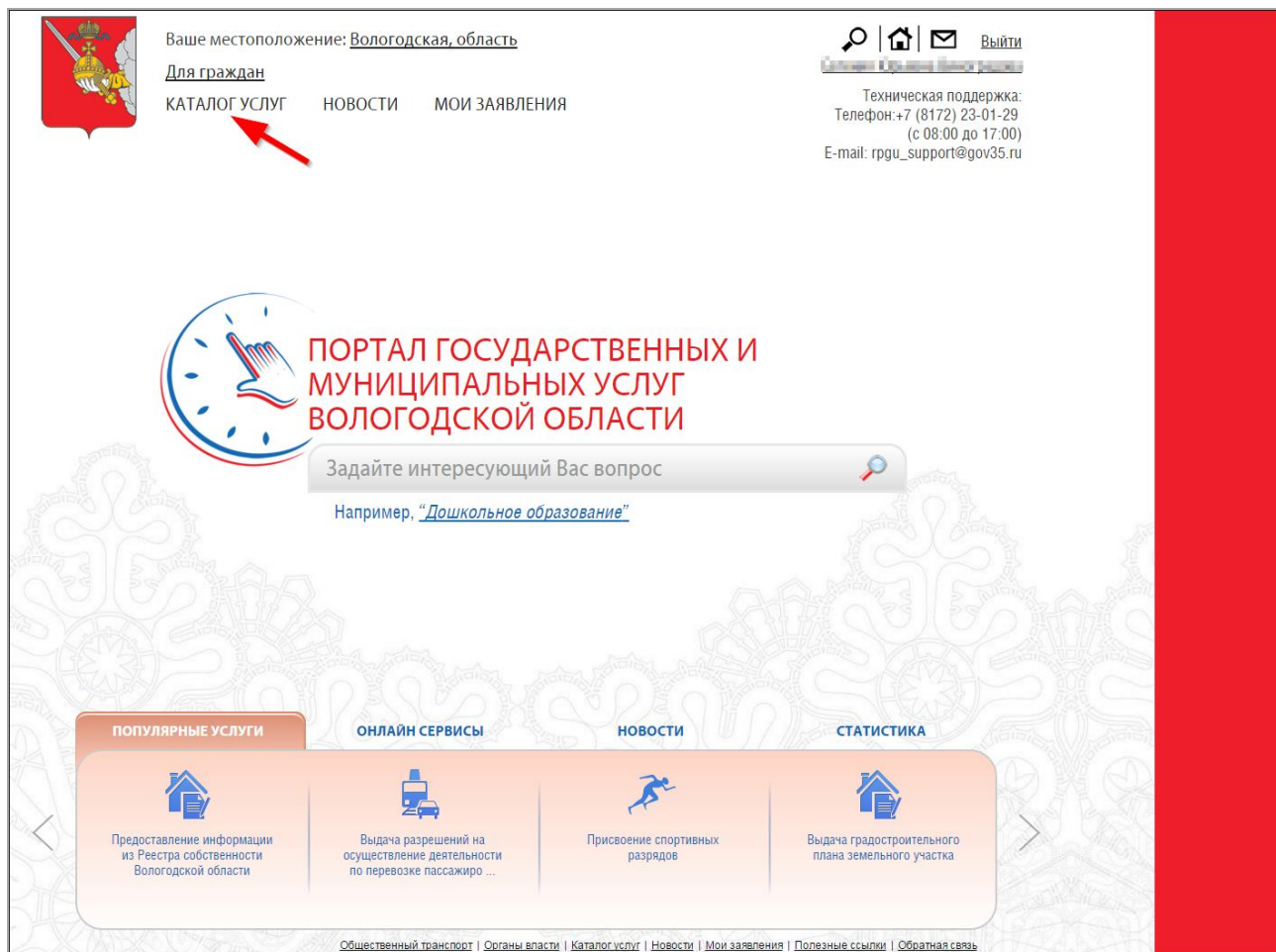


Рис. 5. «Каталог услуг» на Портале

Выберите в фильтрах уровень «Муниципальные», группу «По органам власти», поставьте галочку «Электронные услуги» (см. Рис. 6).

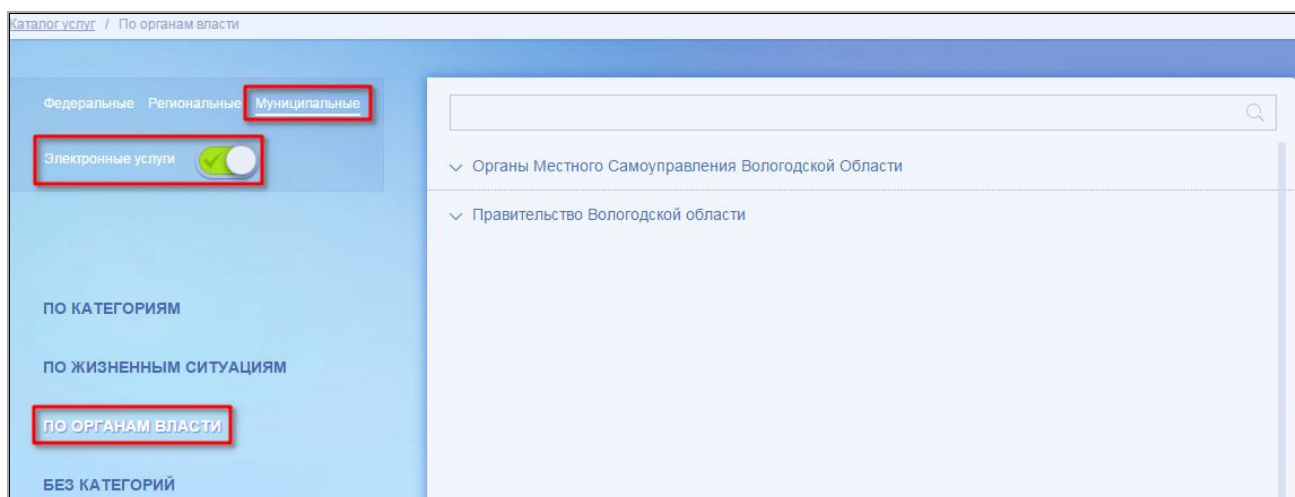


Рис. 6. Фильтрация муниципальных услуг

Раскройте список «Органы Местного Самоуправления Вологодской Области», нажав на стрелочку слева, выберите «Администрация муниципального образования Город Вологда» (см. Рис. 7).

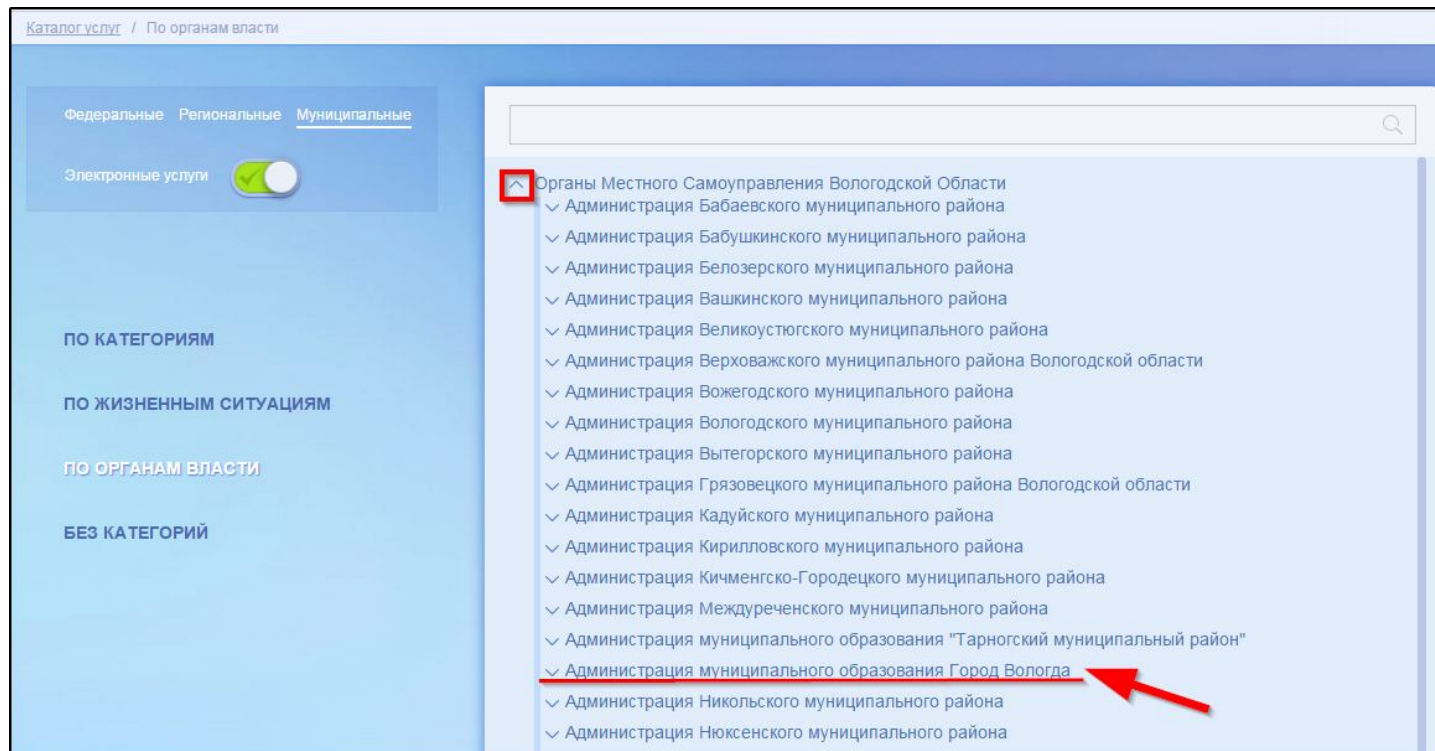


Рис. 7. Выбор органа власти

Появится общий список услуг, который можно отфильтровать: выберите слева от списка «Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды». В полученном списке услуг выберите «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования» (см. Рис. 8).

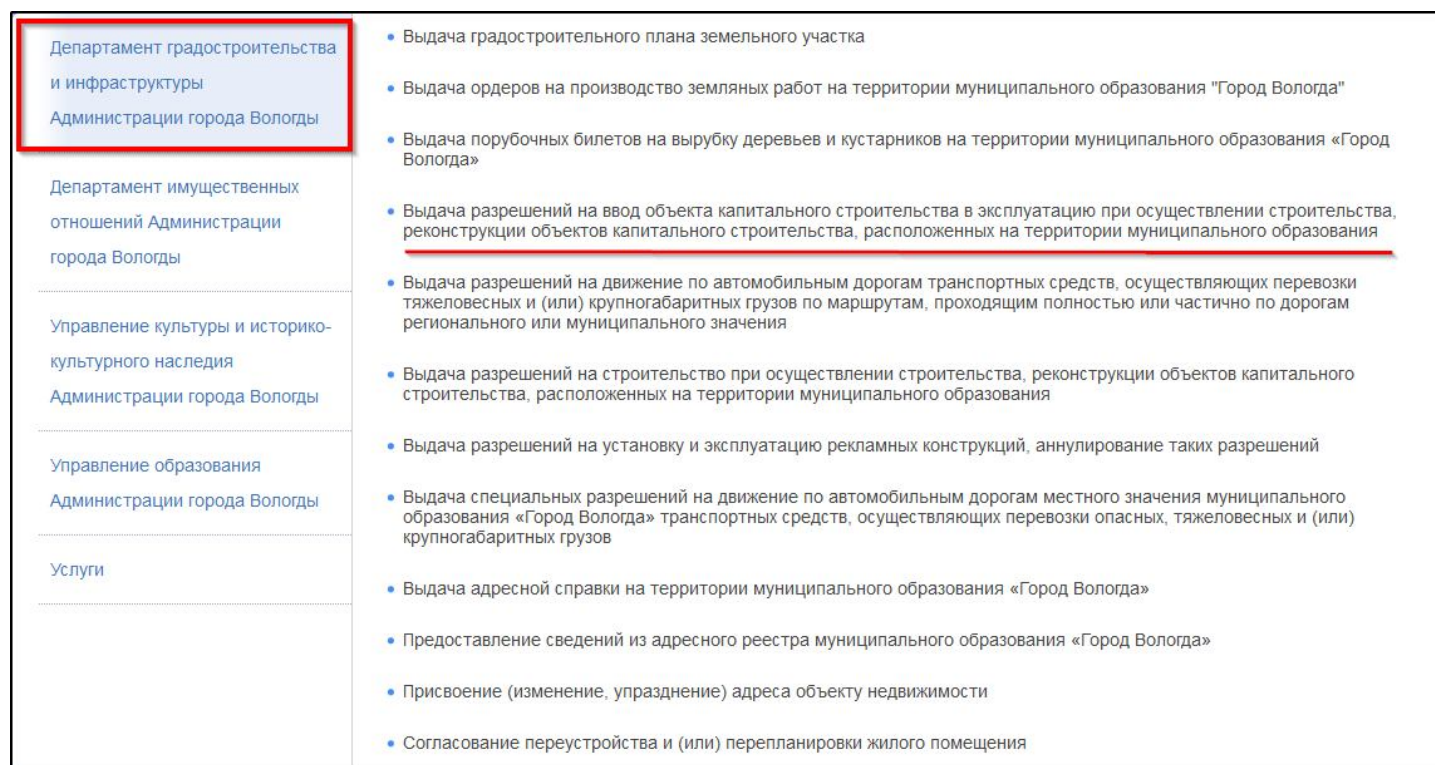
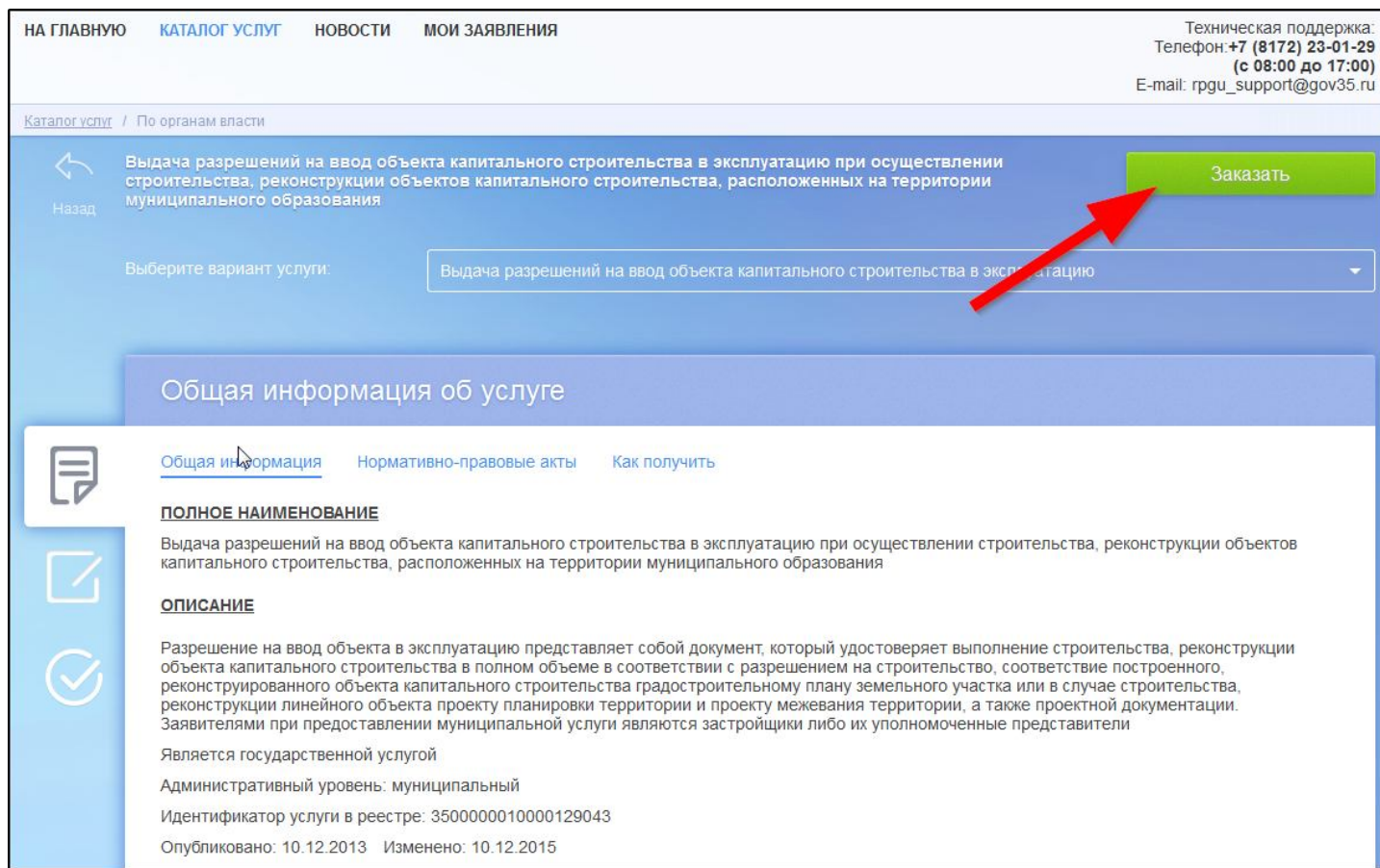


Рис. 8. Выбор услуги

После нажатия на ссылку загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. Для отправки заявки на оказание услуги, необходимо нажать кнопку «Заказать» в правом верхнем углу формы (см. Рис. 9).



НА ГЛАВНУЮ КАТАЛОГ УСЛУГ НОВОСТИ МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Техническая поддержка:
Телефон: +7 (8172) 23-01-29
(с 08:00 до 17:00)
E-mail: rpgu_support@gov35.ru

Каталог услуг / По органам власти

← Назад

Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования

Выберите вариант услуги: Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Общая информация об услуге

Общая информация Нормативно-правовые акты Как получить

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ

Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования

ОПИСАНИЕ

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются застройщики либо их уполномоченные представители

Является государственной услугой

Административный уровень: муниципальный

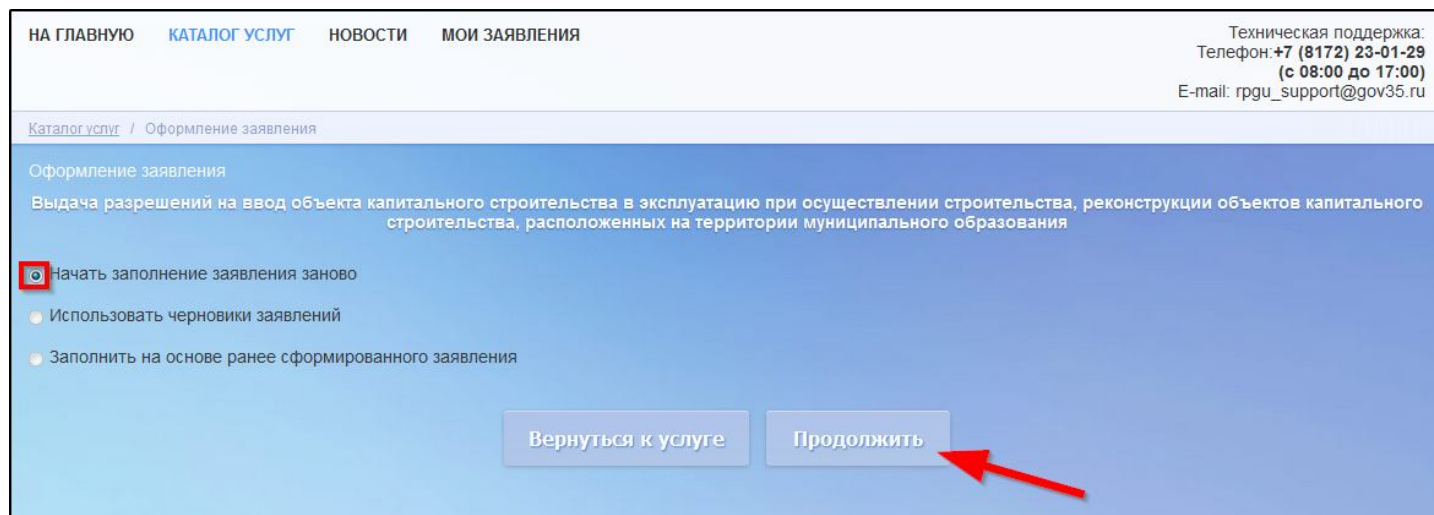
Идентификатор услуги в реестре: 3500000010000129043

Опубликовано: 10.12.2013 Изменено: 10.12.2015

Рис. 9. Кнопка «Заказать»

Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Заказать» необходимо оформить заявление. Система предложит вам варианты: «Начать заполнение заявления заново» или «Заполнить на основе ранее сформированного заявления». Отметьте пункт «Начать заполнение заявления заново» и нажмите кнопку «Продолжить» (см. Рис. 10).



НА ГЛАВНУЮ КАТАЛОГ УСЛУГ НОВОСТИ МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Техническая поддержка:
Телефон: +7 (8172) 23-01-29
(с 08:00 до 17:00)
E-mail: rpgu_support@gov35.ru

Каталог услуг / Оформление заявления

Оформление заявления

Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования

☒ Начать заполнение заявления заново

☐ Использовать черновики заявлений

☐ Заполнить на основе ранее сформированного заявления

Вернуться к услуге Продолжить

Рис. 10. Выбор способа заполнения заявления

Далее выберите подразделение, в которое будет подано Ваше заявление, нажав на поле с нужным вариантом в списке. Выбранное Вами подразделение появится над списком подразделений. Затем нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 11, Рис. 12).

Выбор подразделения, в которое будет подано заявление

Подразделение не выбрано

Выберите подразделение:

Поиск по наименованию подразделения

Администрация Сухонского сельского поселения междурученского муниципального района	междуреченский р-н с/пос. Сухонское пп. Свободы, д. 5,
Администрация Теплогорского сельского поселения Великоустюжского муниципального района	Великоустюжский р-н д Теплогорье ул. Проезжая д. 11
Администрация Череповецкого муниципального района	Череповецкий р-н г Череповец ул. Первомайская д. 58
Администрация Шекснинского муниципального района	Шекснинский р-н рп Шексна Пролетарская, 14
<u>Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды</u>	<u>Вологодский р-н г Вологда ул. М. Ульяновой, д. 6-а</u>
Комитет по муниципальному хозяйству и архитектуре администрации Бабаевского муниципального района	Бабаевский р-н г Бабаево улица Ухтомского, дом 1
Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Вытегорского муниципального района	Вытегорский р-н г Вытегра Ленина проспект, 68
Отдел архитектуры и градостроительства администрации Тарногского муниципального района	Тарногский р-н Тарногский Городок, село, Советская, 30
Отдел архитектуры и градостроительства администрации Тотемского муниципального района	

Рис. 11. Выбор подразделения

Выбор подразделения, в которое будет подано заявление

Вами выбрано подразделение

Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды
 Адрес: Вологодский р-н г Вологда ул. М. Ульяновой, д. 6-а
 Тип подразделения: Территориальный орган
 Дополнительная информация: (817-2) 72-20-59, 72-51-35

Выбрать другое подразделение

Поиск по наименованию подразделения

Администрация Сухонского сельского поселения междурученского муниципального района	междуреченский р-н с/пос. Сухонское пп. Свободы, д. 5,
Администрация Теплогорского сельского поселения Великоустюжского муниципального района	Великоустюжский р-н д Теплогорье ул. Проезжая д. 11
Администрация Череповецкого муниципального района	Череповецкий р-н г Череповец ул. Первомайская д. 58
Администрация Шекснинского муниципального района	Шекснинский р-н рп Шексна Пролетарская, 14
Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды	Вологодский р-н г Вологда ул. М. Ульяновой, д. 6-а
Комитет по муниципальному хозяйству и архитектуре администрации Бабаевского муниципального района	Бабаевский р-н г Бабаево улица Ухтомского, дом 1
Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Вытегорского муниципального района	Вытегорский р-н г Вытегра Ленина проспект, 68
Отдел архитектуры и градостроительства администрации Тарногского муниципального района	Тарногский р-н Тарногский Городок, село, Советская, 30
Отдел архитектуры и градостроительства администрации Тотемского муниципального района	

Назад Далее

Рис. 12. Кнопка «Далее»

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения данных о заявителе: «Тип заявителя» и «Вы являетесь». При нажатии на поле «Тип заявителя» появляется выпадающий список, где можно выбрать физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является заявителем. При нажатии на поле «Вы являетесь» появляется выпадающий список, где нужно выбрать являетесь ли вы заявителем или представителем заявителя. В случае выбора заявителя как юридического лица или индивидуального

предпринимателя поле «Вы являетесь» будет недоступно. После окончания выбора нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 13).

Рис. 13. Выбор опций

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения разделов данных: «Сведения о заявителе», «Сведения о представителе заявителя» (в случае, если ранее Вы указали, что являетесь представителем заявителя), «Адрес земельного участка» и «Сведения о правоустанавливающем документе на земельный участок» (см. Рис. 14).

Рис. 14. Сведения о заявителе

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Если при заполнении значения какого-либо поля оно подсвечилось красным цветом или у Вас возникли трудности в заполнении значения поля, нажмите на знак вопроса, который находится справа от поля. При нажатии на знак вопроса, под полем ввода значения всплывет подсказка (см. Рис. 15).

Рис. 15. Всплывающая подсказка

При нажатии на поле может появиться выпадающий список. В данном случае стоит просто выбрать один из предложенных вариантов (см. Рис. 16).

Рис. 16. Выпадающий список

Для прикрепления электронных копий документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Добавить вложение» (см. Рис. 17).

Рис. 17. Кнопка «Добавить вложение»

В открывшемся окне найдите папку, в которой расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Успешно прикрепленный документ отметится галочкой зеленого цвета (см. Рис. 18). Таким образом, можно добавить несколько документов – кнопка «Добавить вложение» остается активной.

Рис. 18. Успешно прикрепленный документ

Чтобы удалить прикрепленный документ, наведите курсор на название документа или галочку зеленого цвета – галочка сменится на красный крестик, нажмите на него (см. Рис. 19).

Рис. 19. Удаление прикрепленного документа

При попытке приложить несколько документов с одинаковым названием появится ошибка «Файл уже приложен к редактируемому документу». Чтобы ее устранить, нажмите кнопку «Исправить» во всплывающем окне, затем нажмите на крестик, появляющийся при наведении курсора на прилагаемый файл или слово «Ошибка». Неверно прикрепленный документ удалится (см. Рис. 20, Рис. 21).

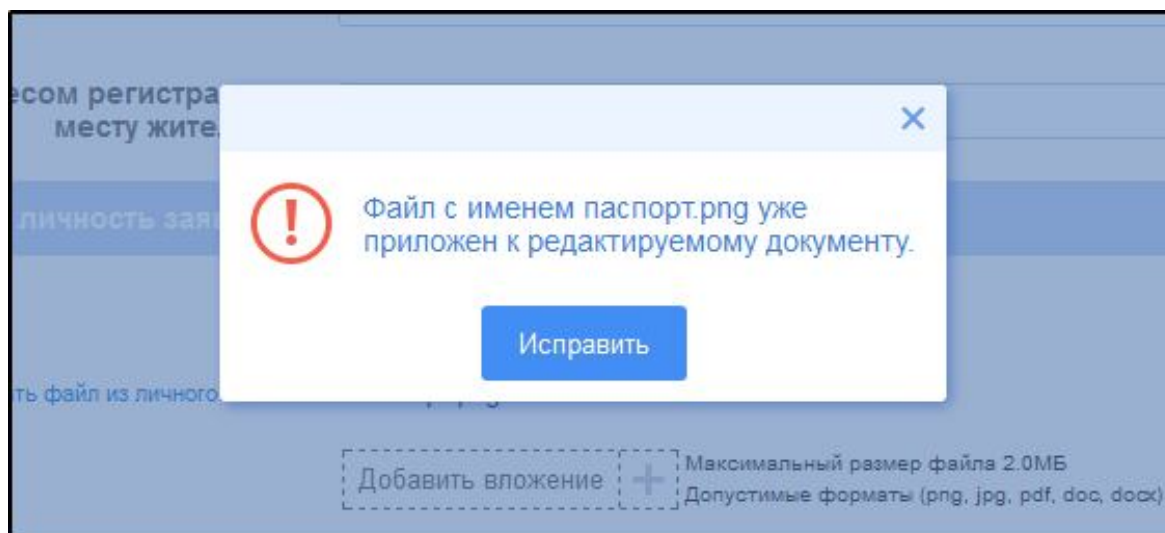


Рис. 20. Ошибка прикрепления файлов с одинаковым названием

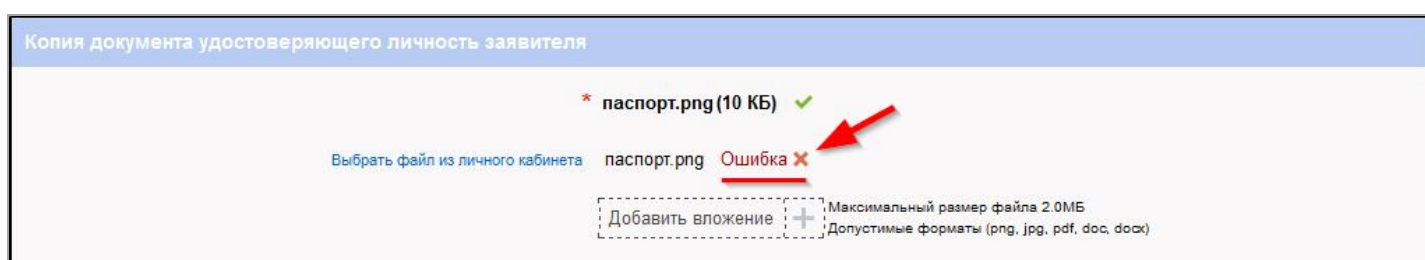


Рис. 21. Удаление документа, прикрепленного с ошибкой

Заполните все обязательные поля соответствующим способом и нажмите кнопку «Отправить» внизу формы (см. Рис. 22).

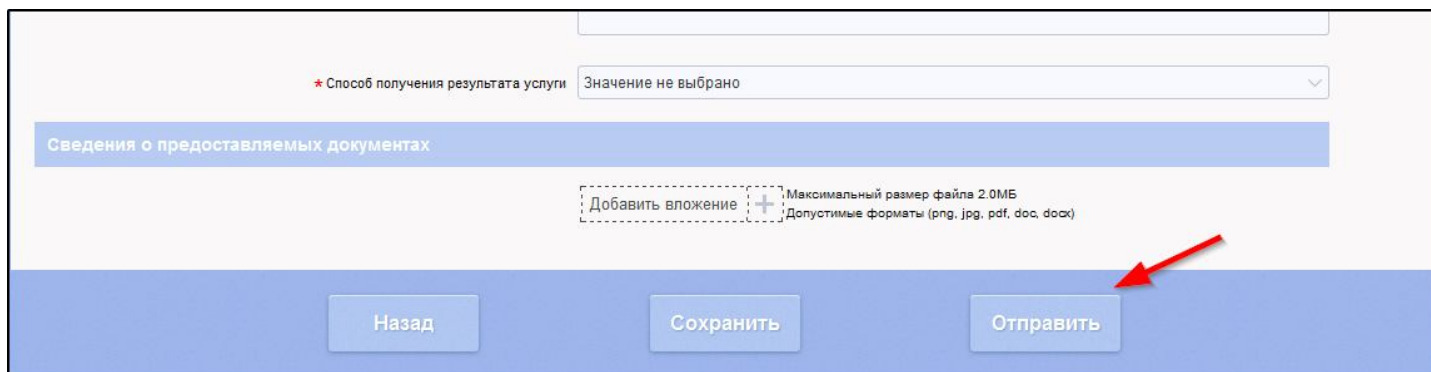


Рис. 22. Кнопка «Отправить»

Если все поля заполнены правильно, появится всплывающее окно с предложением отправить заявление в ведомство. Нажмите кнопку «Да» (см. Рис. 23).

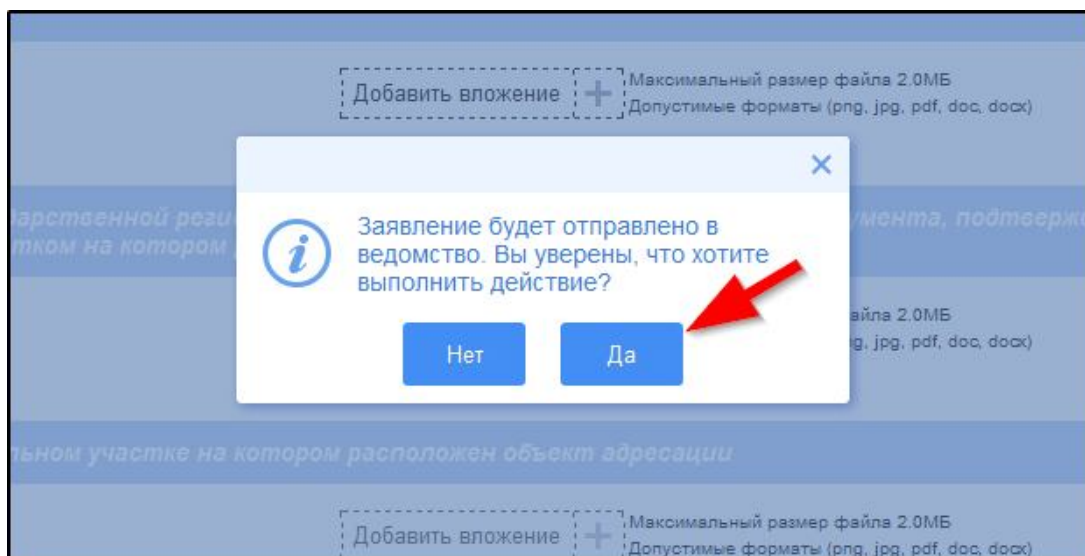


Рис. 23. Отправка заявления в ведомство

После этого система может показать страницу «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью», в таком случае отметьте пункт «Нет» и нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 24).

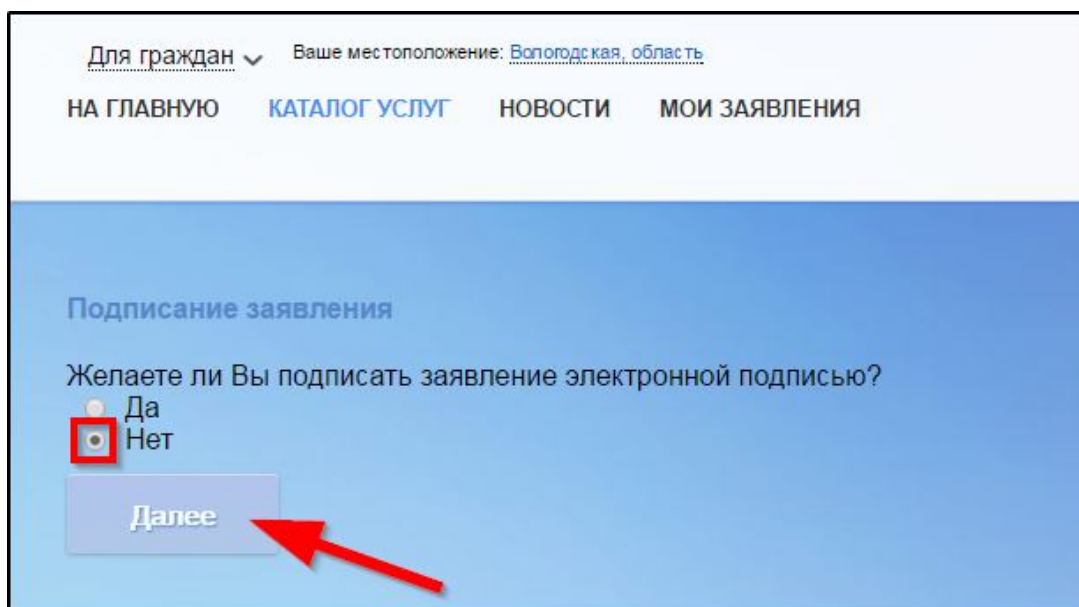


Рис. 24. Страница «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью»

На экране появится сообщение об успешной отправке заявления в ведомство (см. Рис. 25).

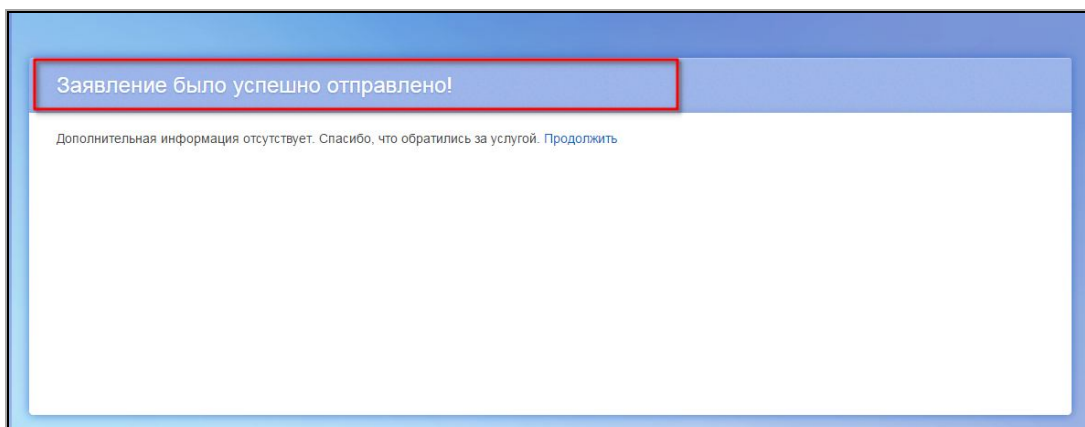


Рис. 25. Сообщение об успешной отправке заявления в ведомство

Ход обработки заявления можно отследить в разделе «Мои заявления» Портала (см. Рис. 26, Рис. 27).



Рис. 26. Ссылка на «Мои заявления» Портала

Мои заявления / Мои записи на прием / Мои жалобы									
« < 1 2 3 4 5 > » Показывать по 20 записей									
№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	
1106339		13.01.2015 17:57	13.01.2015 09:39	Портал	Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	Администрация г. Вологда	Отказано		🗨

Рис.27. Отправленная заявка в «Моих заявлениях» Портала

Более подробно ход обработки заявления (карточку заявки) можно увидеть, нажав на название услуги в столбике «Услуга/вариант оказания» (см. Рис. 28, Рис. 29).

Мои заявления / Мои записи на прием / Мои жалобы									
« < 1 2 3 4 5 > » Показывать по 20 записей									
№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	
1106339		13.01.2015 17:57	13.01.2015 09:39	Портал	Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	Администрация г. Вологда	Отказано		🗨

Рис. 28. Ссылка на карточку заявки в разделе «Мои заявления»

1106339 **Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования**

Подразделение / ведомство: Администрация г. Вологда

Место подачи заявления: Портал

Просмотр заявления:

[Создать заявление на основе данного](#)

Дата и время обновления	Статус	Комментарий	Приложенные файлы
13.01.2015 17:57			
13.01.2015 12:56	Принято к рассмотрению		
13.01.2015 10:39	Зарегистрировано		1. .jpg 2. .jpg 3. .jpg
13.01.2015 10:39	Отправлено в ведомство	Успешно отправлено в ведомство	
13.01.2015 10:39	Черновик	Создание черновика заявки	

Рис. 29. Карточка отправленной заявки

Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/commisioning_2.pdf

Ссылка на краткое руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/commisioning_1.pdf

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

- <http://uslugi.vologda-portal.ru>