

**Подробная инструкция по получению муниципальной услуги
«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений,
филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и
филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» в электронном виде**

Подготовительный этап

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.jpg>
- Ссылка на подробное руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.pdf>

Для оформления заявления на оказание данной услуги не понадобятся документы, если Вы являетесь заявителем.

- в случае обращения представителя заявителя – физического лица:
 - документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- в случае обращения представителя заявителя – юридического лица:
 - документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени организации.

Шаг 1. Авторизация личности на портале

Запустите на компьютере браузер и введите в адресной строке <https://gosuslugi35.ru/>. После этого нажмите ссылку «Войти» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1).

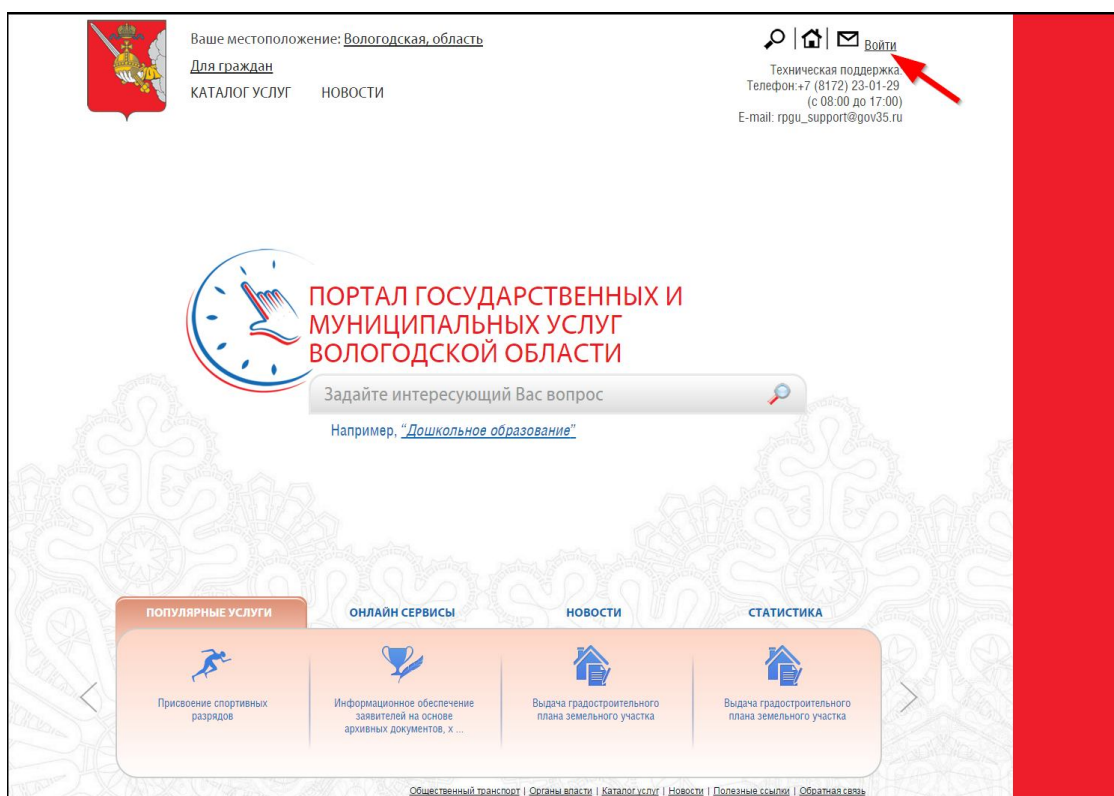


Рис. 1. Ссылка «Войти» на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

Рис. 2. Вход через ЕСИА с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной почты

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите по ссылке «СНИЛС», которая находится внизу формы рядом с надписью «Вход с помощью» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

gosuslugi

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

☐ Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: СНИЛС [Электронных средств](#)

Рис. 3. Выбор ссылки «Вход с помощью СНИЛС»

gosuslugi

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

СНИЛС

Пароль

Войти

☐ Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [Телефона/почты](#) [Электронных средств](#)

Рис. 4. Вход через ЕСИА с помощью СНИЛС

Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале перейдите по ссылке «Каталог услуг» (см. Рис. 5).

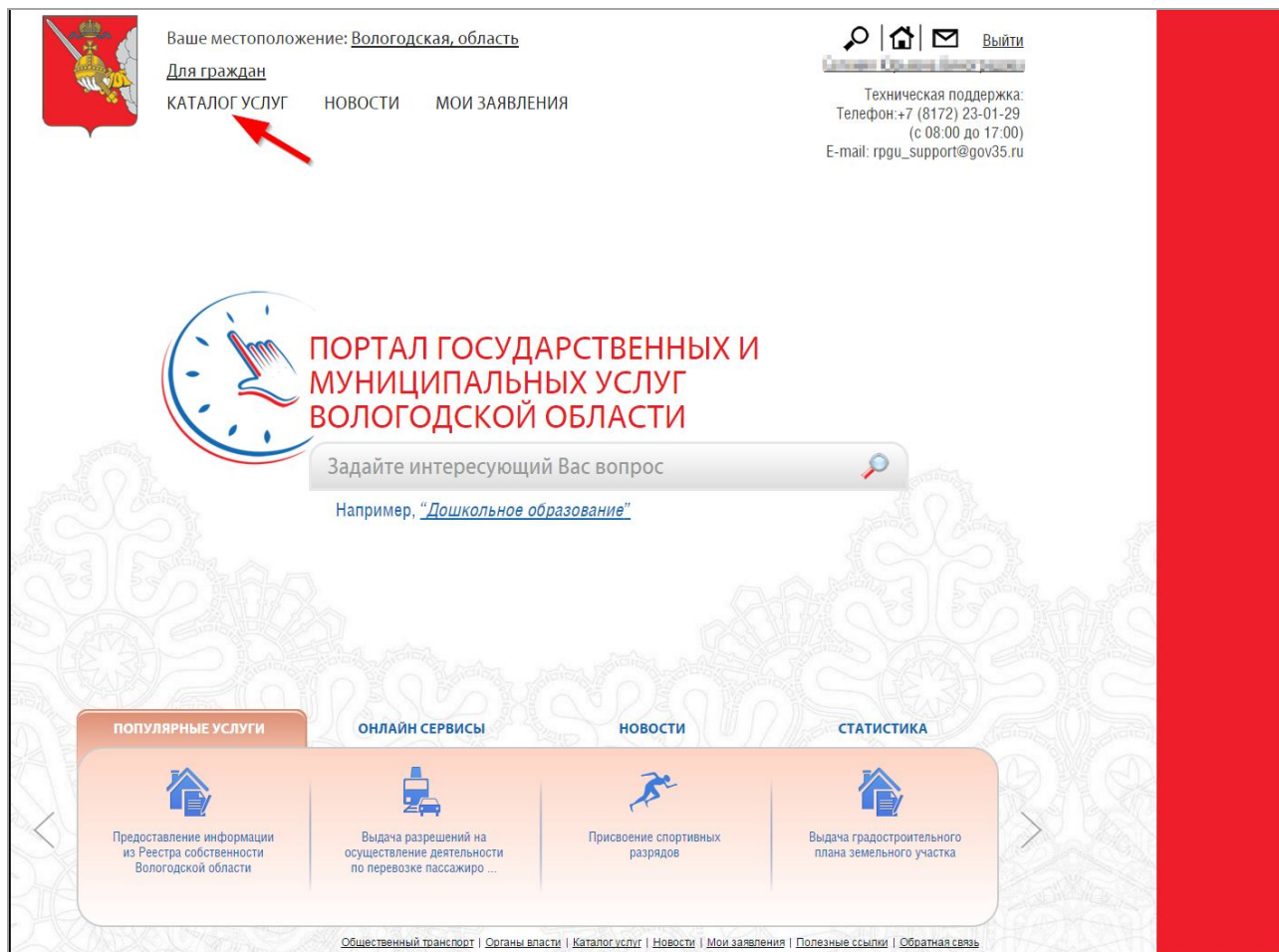


Рис. 5. «Каталог услуг» на Портале

Выберите в фильтрах уровень «Муниципальные», группу «По органам власти», поставьте галочку «Электронные услуги» (см. Рис. 6).

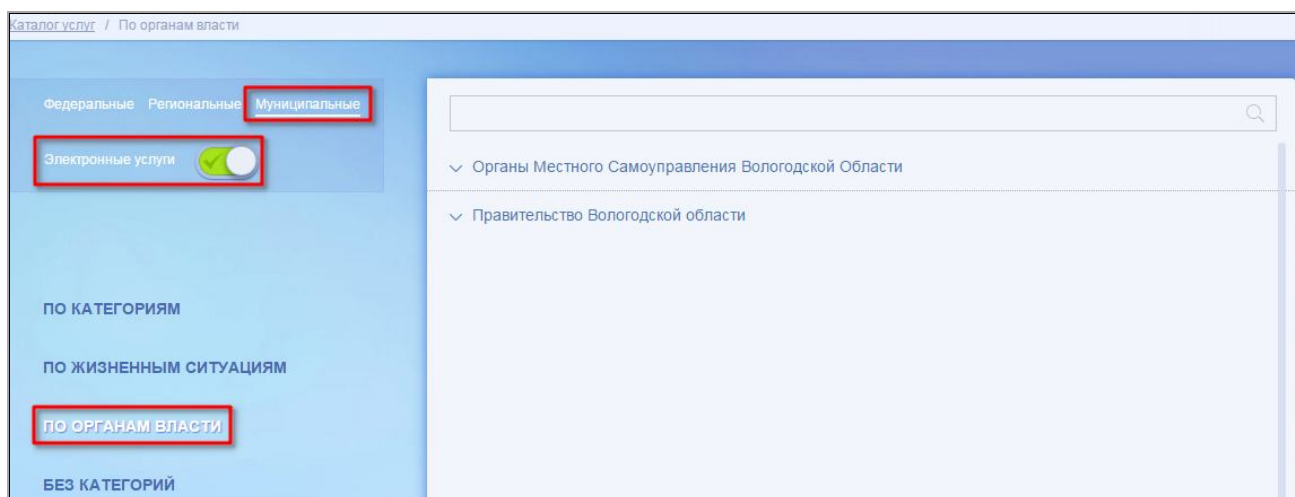


Рис. 6. Фильтрация муниципальных услуг

Раскройте список «Органы Местного Самоуправления Вологодской Области», нажав на стрелочку слева, выберите «Администрация муниципального образования Город Вологда» (см. Рис. 7).

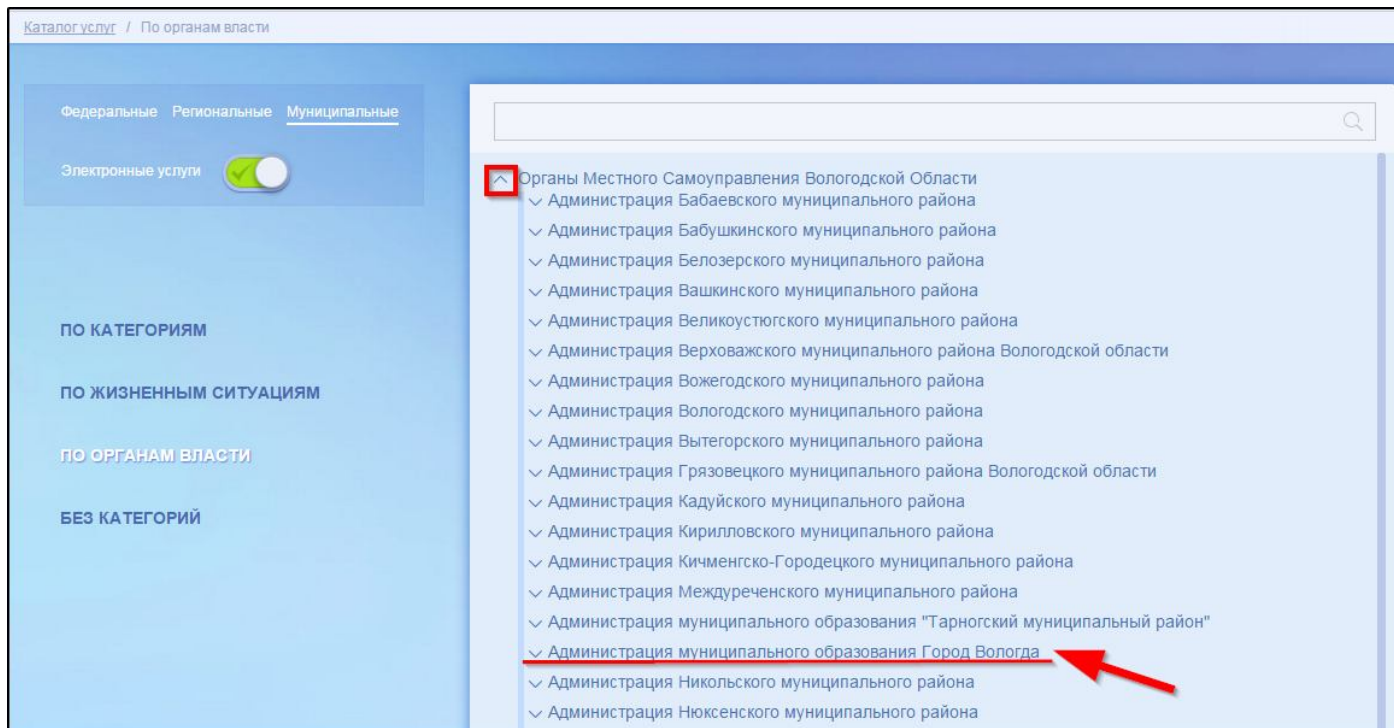


Рис. 7. Выбор органа власти

Появится общий список услуг, который можно отфильтровать: выберите слева от списка «Управление культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды». В полученном списке услуг выберите «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (см. Рис. 8).

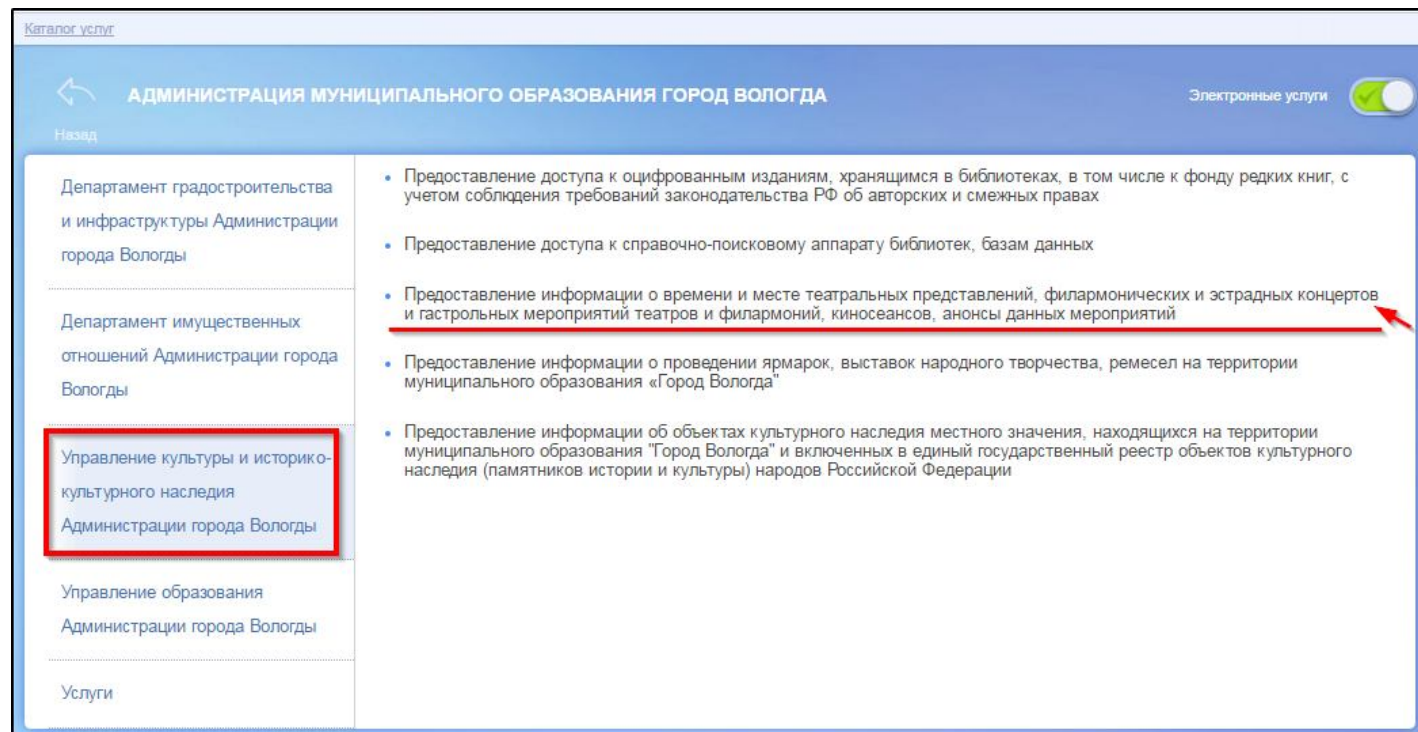


Рис. 8. Выбор услуги

После нажатия на ссылку загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. Чтобы начать заполнение формы для отправки заявки на оказание услуги, необходимо нажать кнопку «Заказать» в правом верхнем углу формы (см. Рис. 9).

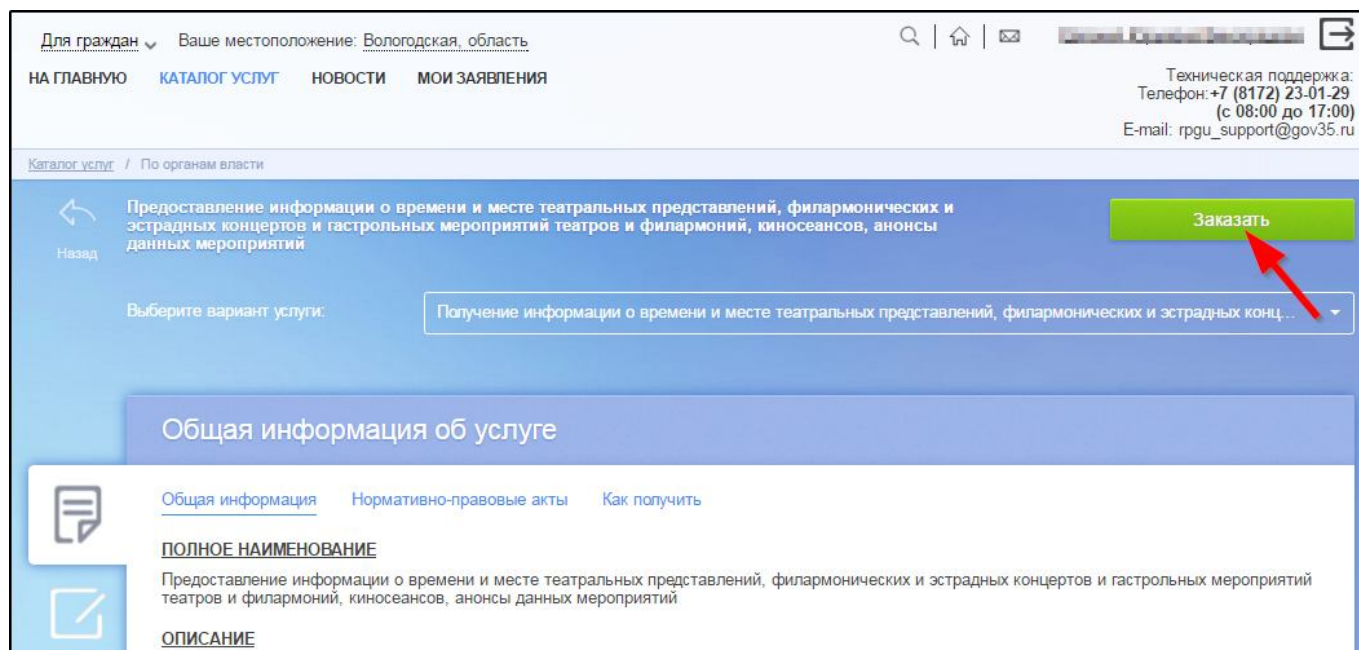


Рис. 9. Кнопка «Заказать»

Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Заказать» необходимо оформить заявление. Система предложит вам варианты: «Начать заполнение заявления заново» или «Заполнить на основе ранее сформированного заявления». Отметьте пункт «Начать заполнение заявления заново» и нажмите кнопку «Продолжить» (см. Рис. 10).

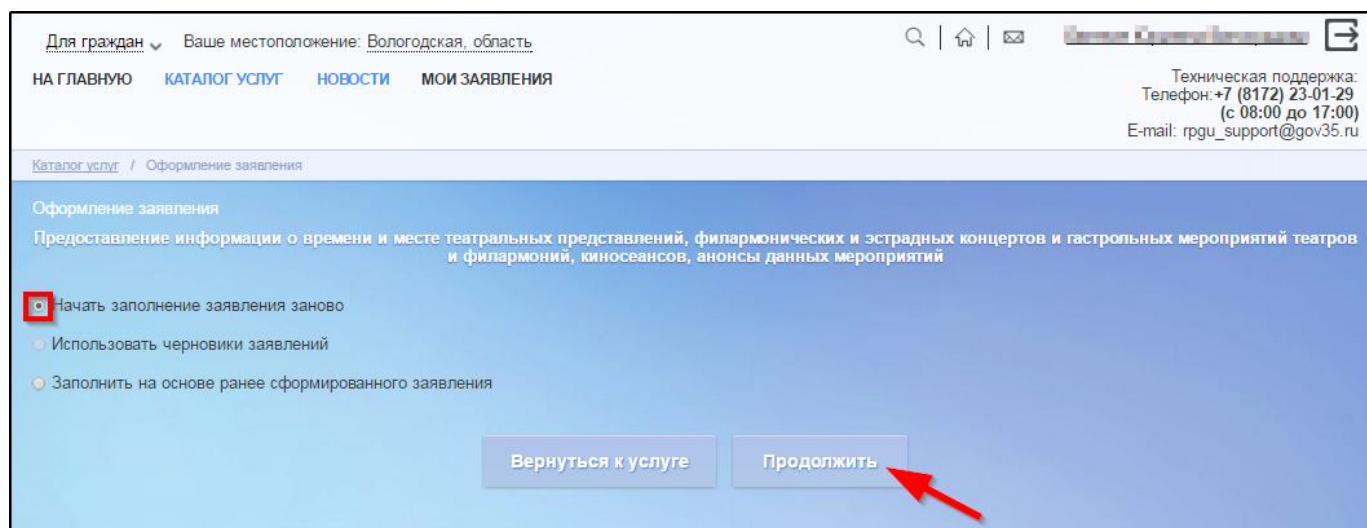


Рис. 10. Выбор способа заполнения заявления

Далее выберите нужные варианты в выпадающих списках для полей: «Тип заявителя», «Вы являетесь» (см. Рис. 11). Затем нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 12).

Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

1 ————— 2

Выбор опций

Тип заявителя:
Физическое лицо

Вы являетесь:
Заявителем

Назад Далее

Рис. 11. Выбор опций

Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

1 ————— 2

Выбор опций

Тип заявителя:
Физическое лицо

Вы являетесь:
Заявителем

Назад Далее

Рис. 12. Кнопка «Далее»

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения разделов данных: «Сведения о заявителе», «Содержание (суть) запроса», «Документы, подтверждающие суть запроса», «Способ получения результатов оказания услуги» (см. Рис. 13).

Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

1

2

Физическое лицо

Сведения о заявителе

Содержание (суть) запроса

* Укажите суть запроса

Документы, подтверждающие суть запроса

Добавить вложение +

Максимальный размер файла 2.0MB
Допустимые форматы (png, jpg, pdf, doc, docx)

Способ получения результатов оказания услуги

Способ получения результатов оказания услуги Путь направления по электронной почте на электронный адрес заявителя

* Email

Назад Сохранить Отправить

Рис. 13. Разделы данных заявления

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Если при заполнении значения какого-либо поля оно подсветилось красным цветом или у Вас возникли трудности в заполнении значения поля, нажмите на знак вопроса, который находится справа от поля. При нажатии на знак вопроса, под полем ввода значения всплывет подсказка (см. Рис. 14).

Сведения о заявителе

* Фамилия

* Имя

Только русские буквы, до 100 символов

Рис. 14. Всплывающая подсказка

Чтобы прикрепить электронные копии документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Добавить вложение» (см. Рис. 15).

Документы, подтверждающие суть запроса

Добавить вложение +

Максимальный размер файла 2.0MB
Допустимые форматы (png, jpg, pdf, doc, docx)

Рис. 15. Кнопка «Добавить вложение»

В открывшемся окне найдите папку, в которой расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Успешно прикрепленный документ отметится галочкой зеленого цвета (см. Рис. 16). Таким образом можно добавить несколько документов – кнопка «Добавить вложение» остается активной.

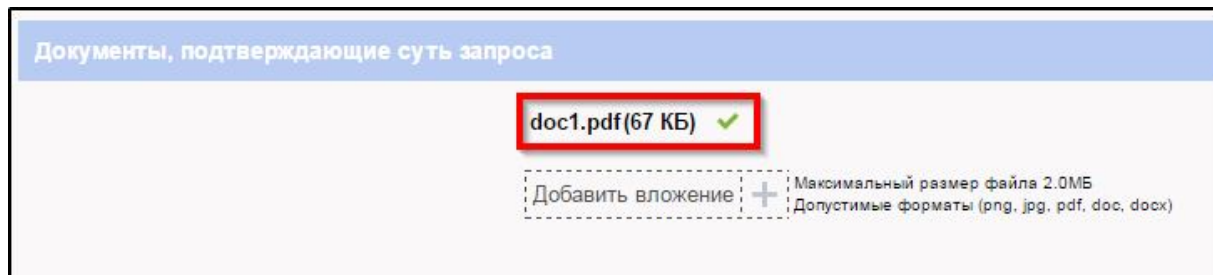


Рис. 16. Успешно прикрепленный документ

Чтобы удалить прикрепленный документ, наведите курсор на название документа или галочку зеленого цвета – галочка сменится на красный крестик, нажмите на него (см. Рис. 17)

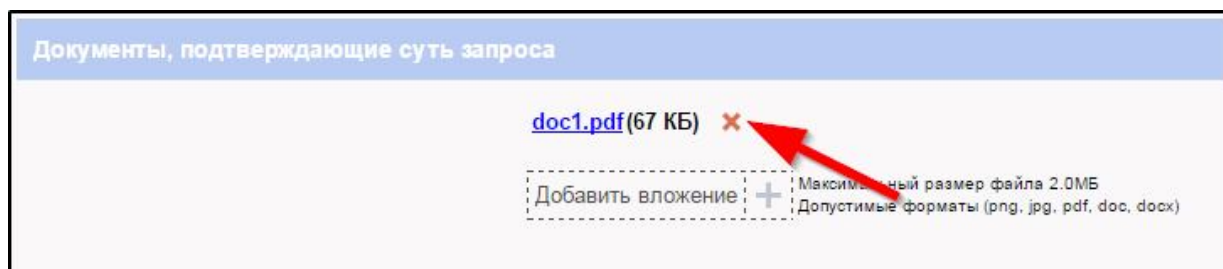


Рис. 17. Удаление прикрепленного документа

При попытке приложить несколько документов с одинаковым названием появится ошибка «Файл уже приложен к редактируемому документу». Чтобы ее устранить, нажмите кнопку «Исправить» во всплывающем окне, затем нажмите на крестик, появляющийся при наведении курсора на прилагаемый файл или слово «Ошибка». Неверно прикрепленный документ удалится (см. Рис. 18, Рис. 19).

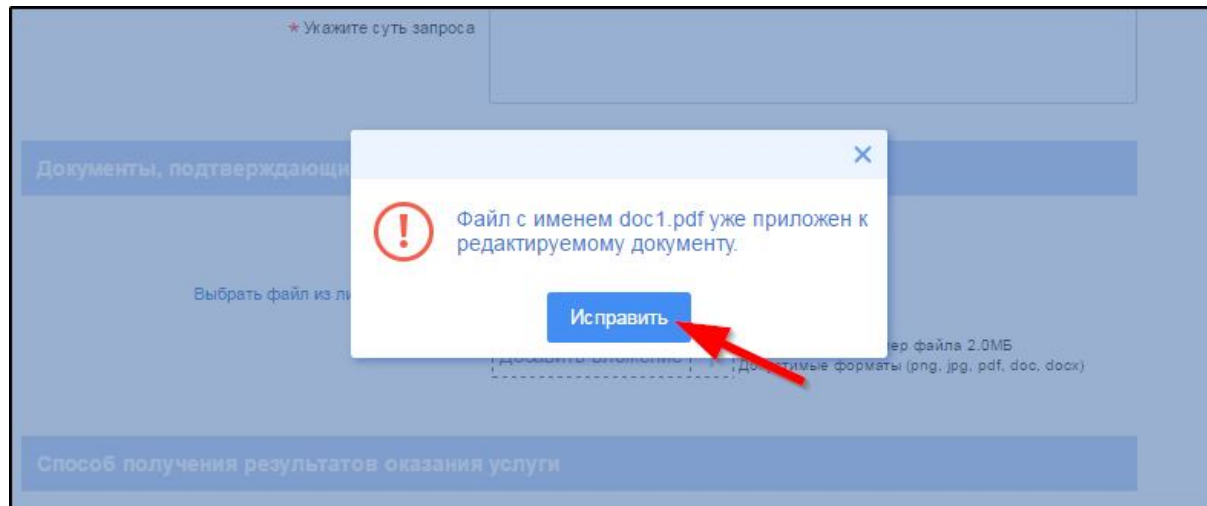


Рис. 18. Ошибка прикрепления файлов с одинаковым названием

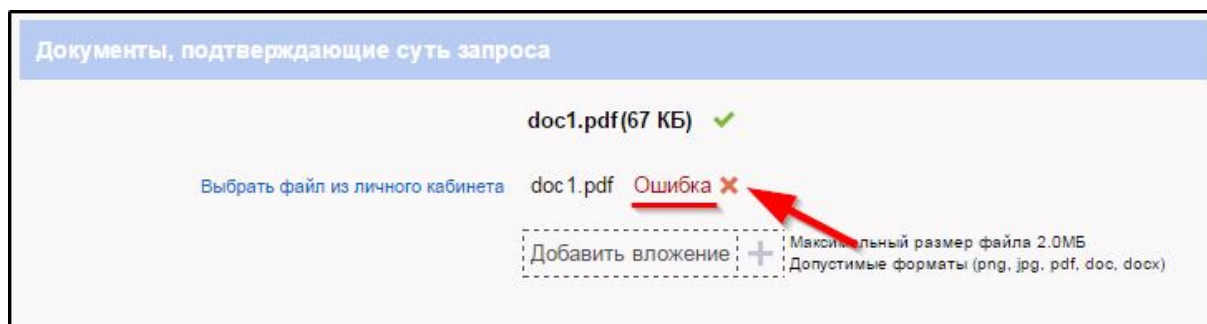


Рис. 19. Удаление документа, прикрепленного с ошибкой

После оформления заявления нажмите кнопку «Отправить» внизу формы (см. Рис. 20).

Рис. 20. Кнопка «Отправить»

Если все поля заполнены правильно, появится всплывающее окно с предложением отправить заявление в ведомство. Нажмите кнопку «Да» (см. Рис. 21).

Рис. 21. Отправка заявления в ведомство

После этого система может показать страницу «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью», в таком случае отметьте пункт «Нет» и нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 22).

Рис. 22. Страница «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью»

На экране появится сообщение об успешной отправке заявления в ведомство (см. Рис. 23).

Рис. 23. Сообщение об успешной отправке заявления в ведомство

Ход обработки заявления можно отследить в разделе «Мои заявления» Портала (см. Рис. 24 , Рис. 25).

Рис. 24. Ссылка на «Мои заявления» Портала

№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате
1122605		24.03.2016 11:50	24.03.2016 11:40	Портал	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды	Отказано	

Рис. 25. Отправленная заявка в «Моих заявлениях» Портала

Более подробно ход обработки заявления (карточку заявки) можно увидеть, нажав на название услуги в столбике «Услуга/вариант оказания» (см. Рис. 26, Рис. 27).

Мои заявления / Мои записи на прием / Мои жалобы									
<< < 1 2 3 4 5 > >> Показывать по 20 записей									
№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	
1122605		24.03.2016 11:50	24.03.2016 11:40	Портал	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды	Отказано		

Рис. 26. Ссылка на карточку заявки в разделе «Мои заявления»

1108310

Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

Подразделение / ведомство: Администрация г. Вологды

Место подачи заявления: Портал

Просмотр заявления:

Дата и время обновления	Статус	Комментарий	Приложенные файлы
02.03.2016 15:36	Исполнение		
02.03.2016 15:35	Принято к рассмотрению		
02.03.2016 15:35	Зарегистрировано		
02.03.2016 15:34	Отправлено в ведомство	Успешно отправлено в ведомство	
02.03.2016 15:34	Черновик	Создание черновика заявки	

Рис. 27. Карточка отправленной заявки

Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/cultural_events_2.pdf

Ссылка на краткое руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/cultural_events_1.pdf

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

- <http://uslugi.vologda-portal.ru>