

**Подробная инструкция по получению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вырубку (снос) зелёных насаждений,
произрастающих на земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности» в электронном виде**

Подготовительный этап

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.jpg>
- Ссылка на подробное руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.pdf>

Для оформления заявления на оказание данной услуги Вам понадобятся следующие электронные копии документов:

- в случае строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией:
 - схема земельного участка с указанием зеленых насаждений, подлежащих вырубке;
 - проект благоустройства, учитывающий посадку саженцев деревьев высотой не менее 1,5 метра, декоративных кустарников, цветников, газонов, установку малых архитектурных форм;
 - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым оформлено решение о сносе (вырубке) или пересадке зеленых насаждений, принятое в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае сноса зеленых насаждений произрастающих на придомовой территории, за исключением сноса деревьев и кустарников в крайне плохом качественном состоянии, аварийных, старовозрастных, сухостойных, больных, сноса зеленых насаждений, произрастающих с нарушениями требований СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и других нормативных документов, устанавливающих расстояние от стен зданий и различных сооружений и коммуникаций до места произрастания зеленых насаждений);
- в случае обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций:
 - проект (схема) с указанием охранной зоны и зоны производства работ, с указанием зеленых насаждений, попадающих в зону производства работ, включая газоны и цветники;
- в случае обращения представителя заявителя – физического лица:
 - доверенность, оформленная надлежащим образом;
- в случае обращения представителя заявителя – юридического лица:
 - документ, подтверждающий полномочия действовать от имени организации.

Шаг 1. Авторизация личности на портале

Запустите на компьютере браузер и введите в адресной строке <https://gosuslugi35.ru/>. После этого нажмите ссылку «Войти» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1).

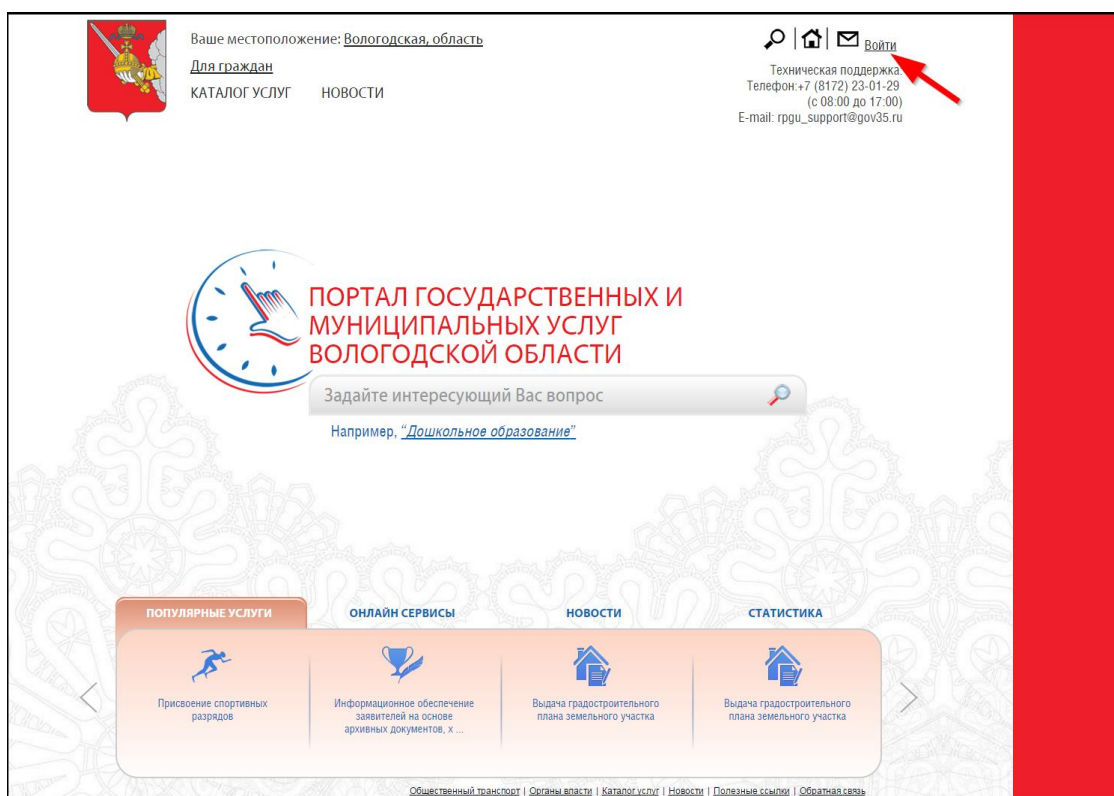


Рис. 1. Ссылка «Войти» на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

Рис. 2. Вход через ЕСИА с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной почты

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите по ссылке «СНИЛС», которая находится внизу формы рядом с надписью «Вход с помощью» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

gosuslugi

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

☐ Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: СНИЛС [Электронных средств](#)

Рис. 3. Выбор ссылки «Вход с помощью СНИЛС»

gosuslugi

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

СНИЛС

Пароль

Войти

☐ Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [Телефона/почты](#) [Электронных средств](#)

Рис. 4. Вход через ЕСИА с помощью СНИЛС

Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале пройдите по ссылке «Каталог услуг» (см. Рис. 5).

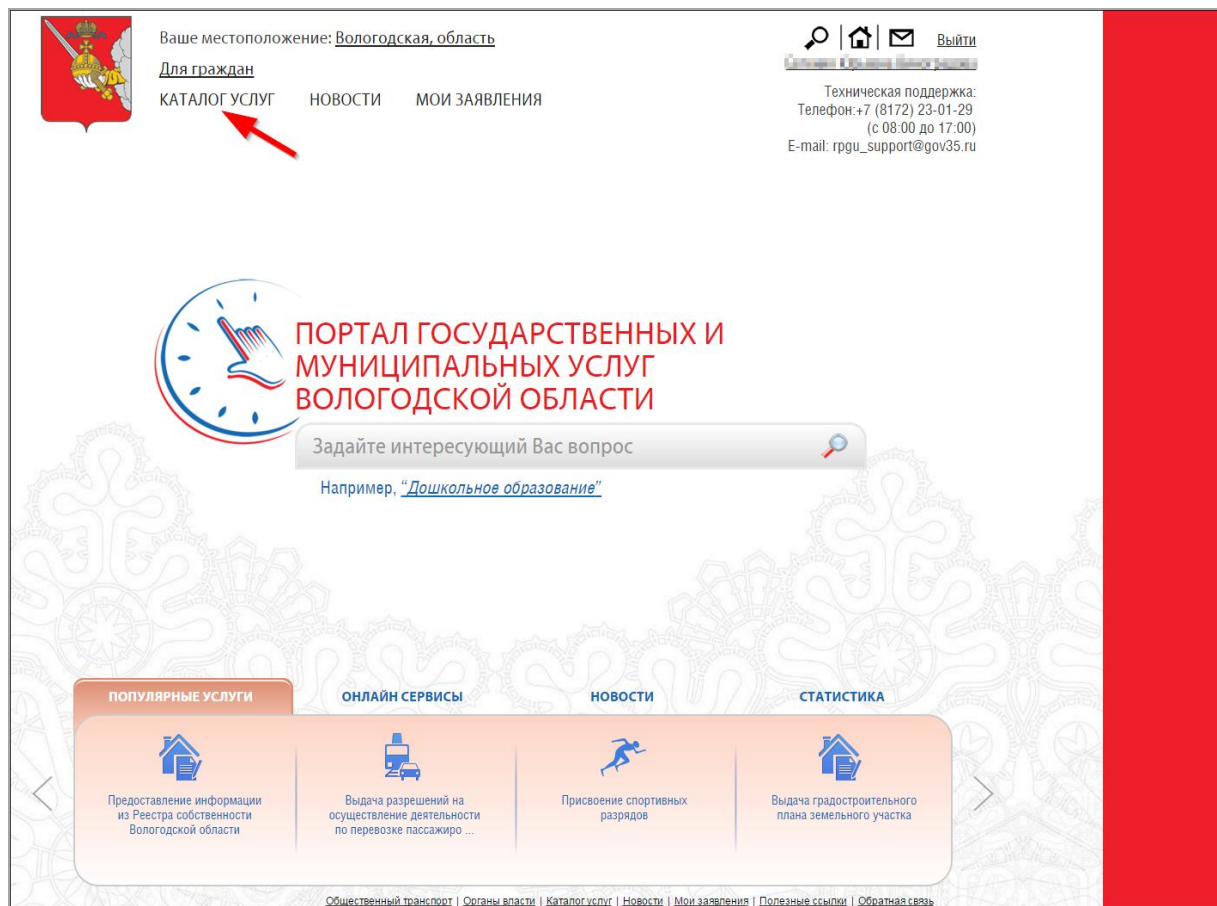


Рис. 5. «Каталог услуг» на Портале

Выберите в фильтрах уровень «Муниципальные», группу «По органам власти», поставьте галочку «Электронные услуги» (см. Рис. 6).

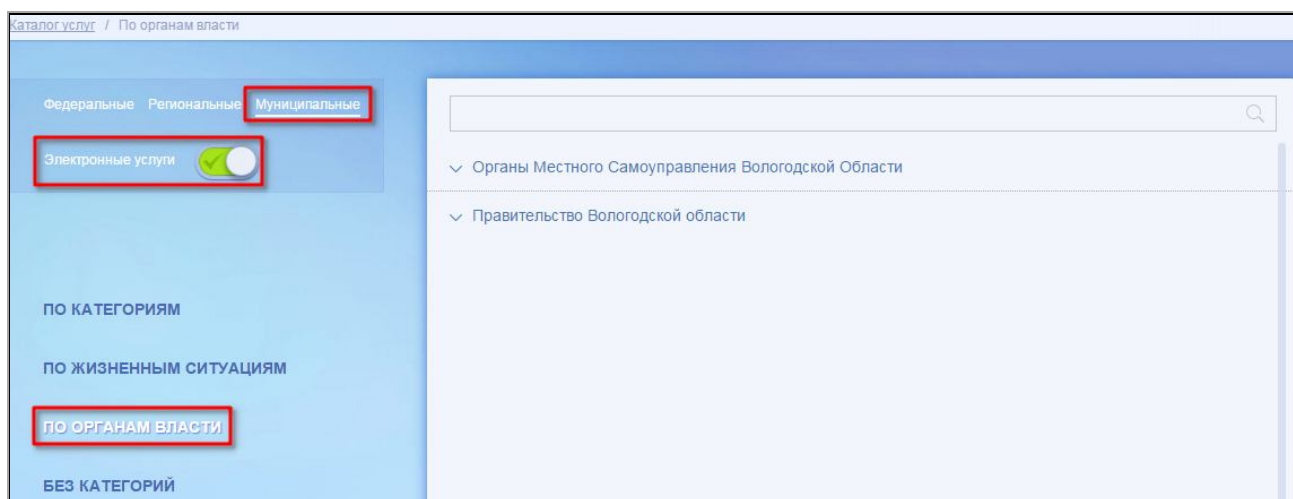


Рис. 6. Фильтрация муниципальных услуг

Раскройте список «Органы Местного Самоуправления Вологодской Области», нажав на стрелочку слева, выберите «Администрация муниципального образования Город Вологда» (см. Рис. 7).

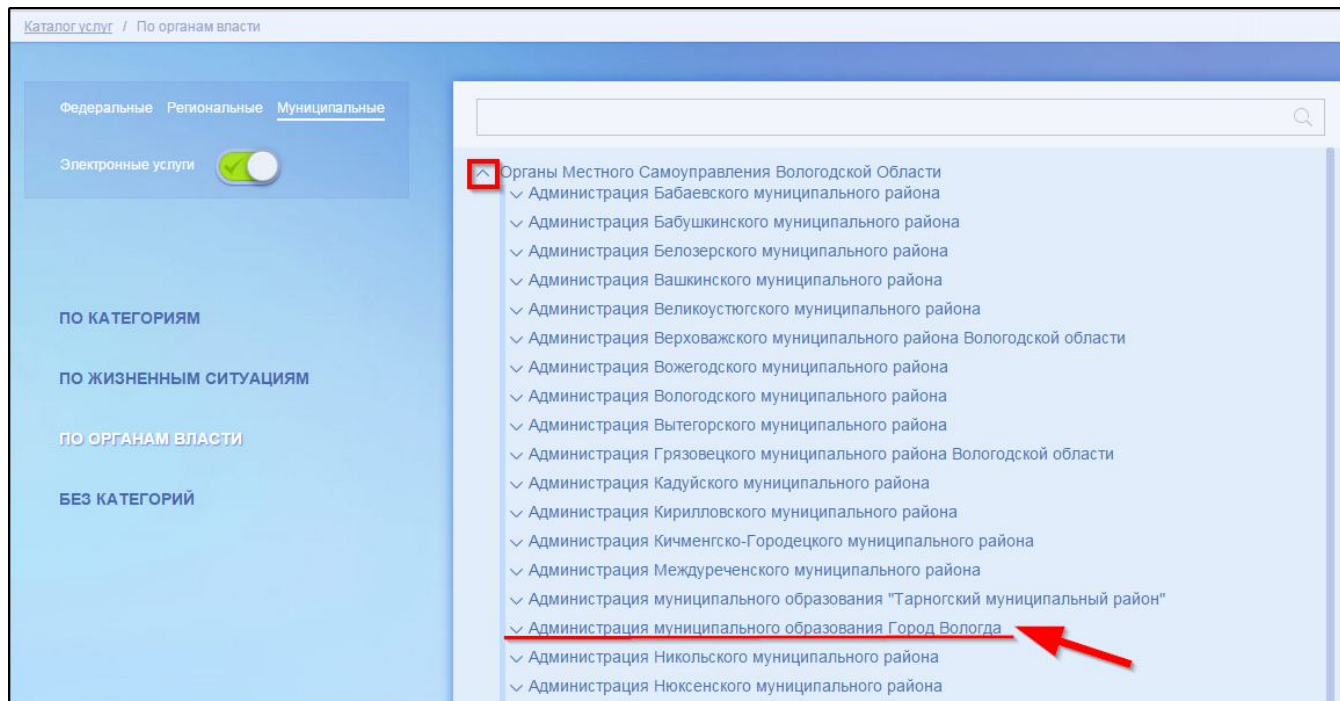


Рис. 7. Выбор органа власти

Появится общий список услуг, который можно отфильтровать: выберите в левом верхнем углу значение «Все услуги», выберите слева от списка услуг «Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды». В полученном списке услуг выберите «Выдача разрешений на вырубку (снос) зелёных насаждений» (см. Рис. 8).

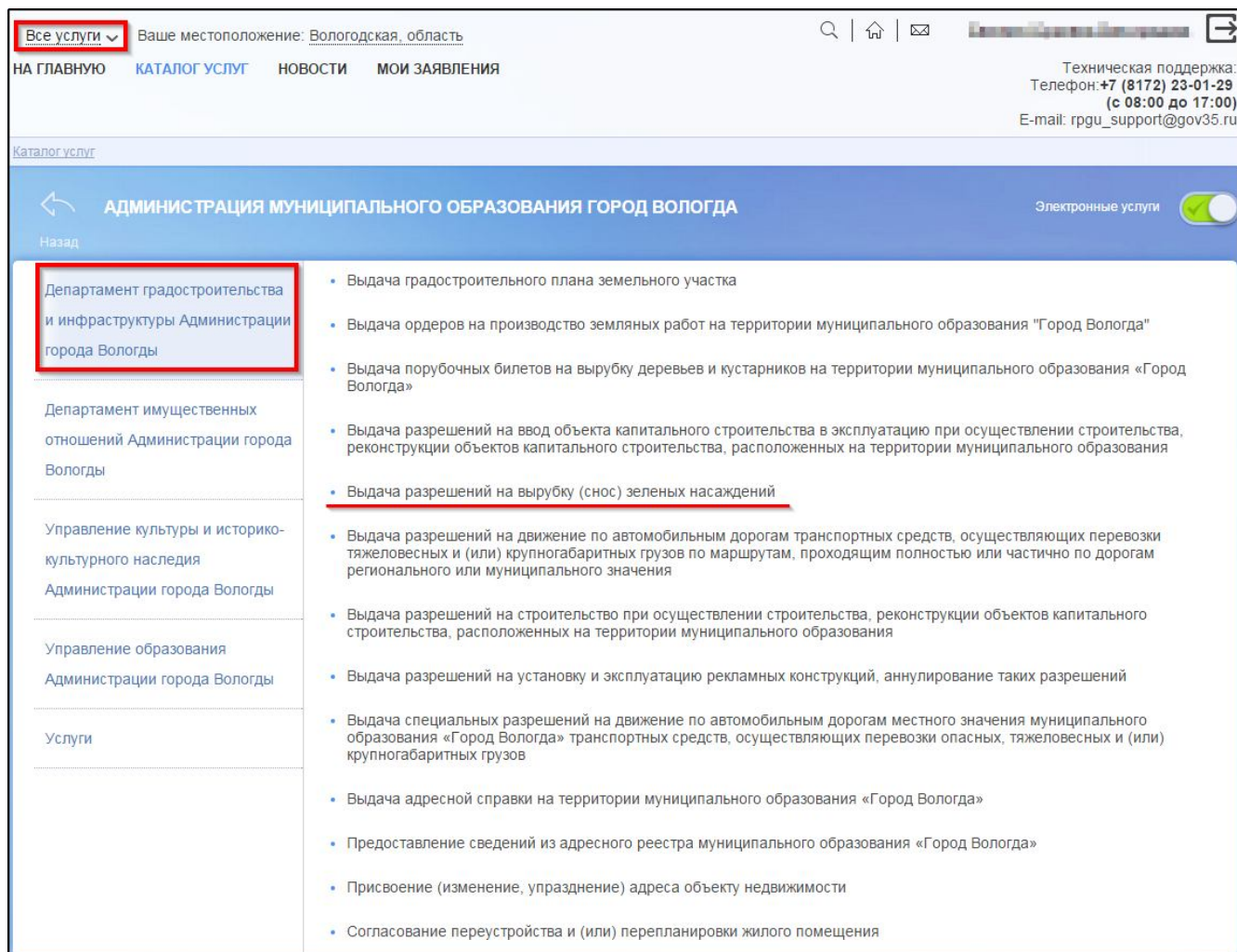


Рис. 8. Выбор услуги

После нажатия на ссылку загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. В выпадающем списке верхней части страницы можно выбрать вариант оказания услуги: «в случае восстановления нормативов освещения жилых и нежилых помещений», «в случае обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций», «в случае удаления аварийных деревьев», «в целях строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией». После выбора варианта оказания услуги для отправки заявки на оказание услуги, необходимо нажать кнопку «Заказать» в правом верхнем углу формы (см. Рис. 9).

The screenshot displays a web interface for ordering a service. At the top, there is a navigation bar with links: [НА ГЛАВНУЮ](#), [КАТАЛОГ УСЛУГ](#), [НОВОСТИ](#), and [МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ](#). On the right side of the header, contact information for technical support is provided: **Техническая поддержка:**, **Телефон: +7 (8172) 23-01-29** (с 08:00 до 17:00), and **E-mail: rpgu_support@gov35.ru**.

Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: [Каталог услуг](#) / По органам власти. The main heading of the page is **Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений**. To the left of this heading is a back arrow icon and the word **Назад**. To the right is a prominent green button labeled **Заказать**, which is highlighted by a red arrow. Below the heading, there is a label **Выберите вариант услуги:** followed by a dropdown menu currently showing **в случае восстановления нормативов освещения жилых и нежилых помещений**.

The lower section of the page is titled **Общая информация об услуге**. It contains three tabs: **Общая информация** (active), **Нормативно-правовые акты**, and **Как получить**. Under the active tab, the **ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ** is **Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений**. The **ОПИСАНИЕ** section provides details: **Муниципальная услуга по выдаче разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.** It further explains that the service involves considering requests for the removal of greenery on municipal land, with applicants being physical or legal entities or their authorized representatives. It also states that this is a state service at the municipal level, with a service identifier of 3500000010000129106. The service was published on 11.12.2013 and last updated on 11.01.2016.

Рис. 9. Кнопка «Заказать»

Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Заказать» необходимо оформить заявление. Система предложит вам варианты: «Начать заполнение заявления заново» или «Заполнить на основе ранее сформированного заявления». Отметьте пункт «Начать заполнение заявления заново» и нажмите кнопку «Продолжить» (см. Рис. 10).

НА ГЛАВНУЮ КАТАЛОГ УСЛУГ НОВОСТИ МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Техническая поддержка:
Телефон: +7 (8172) 23-01-29
(с 08:00 до 17:00)
E-mail: rpgu_support@gov35.ru

Каталог услуг / Оформление заявления

Оформление заявления

Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений

☒ Начать заполнение заявления заново

☐ Использовать черновики заявлений

☐ Заполнить на основе ранее сформированного заявления

Выберите цель обращения*: в случае восстановления нормативов освещения жилых и нежилых помещений

Вернуться к услуге Продолжить

Рис. 10. Выбор способа заполнения заявления

Далее выберите подразделение, в которое будет подано Ваше заявление, нажав на поле с нужным вариантом в списке. Выбранное Вами подразделение появится над списком подразделений. Затем нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 11, Рис. 12).

Выбор подразделения, в которое будет подано заявление

Подразделение не выбрано

Выберите подразделение:

Поиск по наименованию подразделения

Администрация Сухонского сельского поселения Междуреченского муниципального района	Междуреченский р-н с/пос. Сухонское, д.з.
Администрация Теплогорского сельского поселения Великоустюжского муниципального района	Великоустюжский р-н д. Теплогорье ул. Проезжая д. 11
Администрация Череповецкого муниципального района	Череповецкий р-н г. Череповец ул. Первомайская д. 58
Администрация Шекснинского муниципального района	Шекснинский р-н рп. Шексна Пролетарская, 14
Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды	Вологодский р-н г. Вологда ул. М. Ульяновой, д. 6-а
Комитет по муниципальному хозяйству и архитектуре администрации Бабаевского муниципального района	Бабаевский р-н г. Бабаево улица Ухтомского, дом 1
Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Вытегорского муниципального района	Вытегорский р-н г. Вытегра Ленина проспект, 68
Отдел архитектуры и градостроительства администрации Тарногского муниципального района	Тарногский р-н Тарногский Городок, село, Советская, 30
Отдел архитектуры и градостроительства администрации Тотемского муниципального района	

Рис. 11. Выбор подразделения

Выбор подразделения, в которое будет подано заявление

Вами выбрано подразделение

Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды
 Адрес: Вологодский р-н г Вологда ул.М.Ульяновой, д. 6-а
 Тип подразделения: Территориальный орган
 Дополнительная информация: (817-2) 72-20-59, 72-51-35

Выбрать другое подразделение

Поиск по наименованию подразделения

Администрация Сухонского сельского поселения междурученского муниципального района	междуреченский р-н с шуйские пш.свободы, д.5,
Администрация Теплогорского сельского поселения Великоустюжского муниципального района	Великоустюжский р-н д Теплогорье ул. Проезжая д. 11
Администрация Череповецкого муниципального района	Череповецкий р-н г Череповец ул. Первомайская д.58
Администрация Шекснинского муниципального района	Шекснинский р-н рп Шексна Пролетарская, 14
Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды	Вологодский р-н г Вологда ул.М.Ульяновой, д. 6-а
Комитет по муниципальному хозяйству и архитектуре администрации Бабаевского муниципального района	Бабаевский р-н г Бабаево улица Ухтомского, дом 1
Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Вытегорского муниципального района	Вытегорский р-н г Вытегра Ленина проспект, 68
Отдел архитектуры и градостроительства администрации Тарногского муниципального района	Тарногский р-н Тарногский Городок, село, Советская, 30
Отдел архитектуры и градостроительства администрации Тотемского муниципального района	

Назад Далее

Рис. 12. Кнопка «Далее»

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения данных о заявителе: «Тип заявителя», «Вы являетесь» и «Цель вырубки». При нажатии на поле «Тип заявителя» появляется выпадающий список, где можно выбрать физическое или юридическое лицо является заявителем. При нажатии на поле «Вы являетесь» появляется выпадающий список, где нужно выбрать являетесь ли вы заявителем или представителем заявителя. В случае выбора заявителя как юридического лица поле «Вы являетесь» будет недоступно. При нажатии на поле «Цель вырубки» появляется выпадающий список, где нужно выбрать причину вырубки: «Строительство новых и реконструкция существующих зданий, сооружений и коммуникаций, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией», «Обслуживание объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций», «Восстановление нормативов освещения жилых и нежилых помещений» или «Удаление аварийных деревьев». После окончания выбора нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 13, Рис. 14).

1 2 3

Выбор опций

Тип заявителя:
Физическое лицо

Вы являетесь:
Заявителем

Цель вырубки:
Удаление аварийных деревьев

Назад Далее

Рис. 13. Выбор опций

Рис. 14. Выбор опций

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения разделов данных: «Сведения о заявителе», «Сведения о представителе заявителя» (в случае, если ранее Вы указали, что являетесь представителем заявителя), «Сведения о зеленых насаждениях на вырубку (снос) которых запрашивается разрешение», «Сведения о зеленых насаждениях на вырубку (снос) которых запрашивается разрешение» (см. Рис. 15).

Рис. 15. Сведения о заявителе

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Если при заполнении значения какого-либо поля оно подсвечилось красным цветом или у Вас возникли трудности в заполнении значения поля, нажмите на знак вопроса, который находится справа от поля. При нажатии на знак вопроса, под полем ввода значения всплывет подсказка (см. Рис. 16).

Рис. 16. Всплывающая подсказка

При нажатии на поле может появиться выпадающий список. В данном случае стоит просто выбрать один из предложенных вариантов (см. Рис. 17).

Рис. 17. Выпадающий список

Для прикрепления электронных копий документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Добавить вложение» (см. Рис. 18).

Рис. 18. Кнопка «Добавить вложение»

В открывшемся окне найдите папку, в которой расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Успешно прикрепленный документ отметится галочкой зеленого цвета (см. Рис. 19). Таким образом, можно добавить несколько документов – кнопка «Добавить вложение» остается активной.

Рис. 19. Успешно прикрепленный документ

Чтобы удалить прикрепленный документ, наведите курсор на название документа или галочку зеленого цвета – галочка сменится на красный крестик, нажмите на него (см. Рис. 20).

Рис. 20. Удаление прикрепленного документа

При попытке приложить несколько документов с одинаковым названием появится ошибка «Файл уже приложен к редактируемому документу». Чтобы ее устранить, нажмите кнопку «Исправить» во всплывающем окне, затем нажмите на крестик, появляющийся при наведении курсора на прилагаемый файл или слово «Ошибка». Неверно прикрепленный документ удалится (см. Рис. 21, Рис. 22).

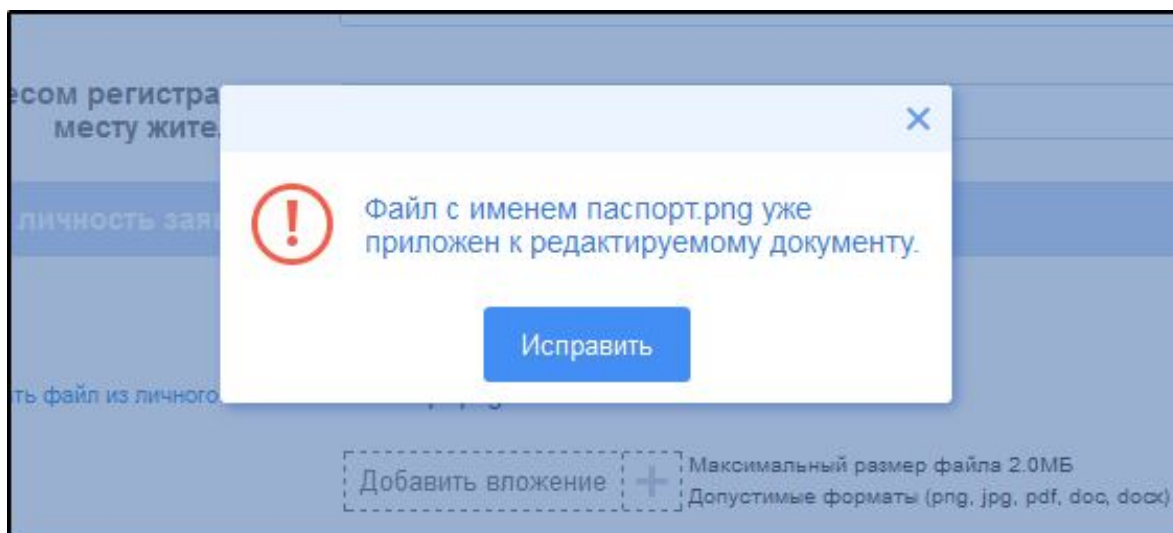


Рис. 21. Ошибка прикрепления файлов с одинаковым названием

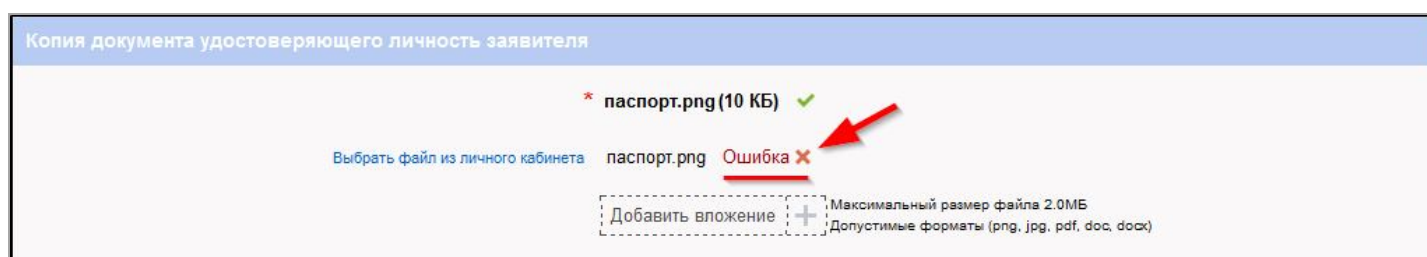


Рис. 22. Удаление документа, прикрепленного с ошибкой

Заполните все обязательные поля соответствующим способом и нажмите кнопку «Отправить» внизу формы (см. Рис. 23).

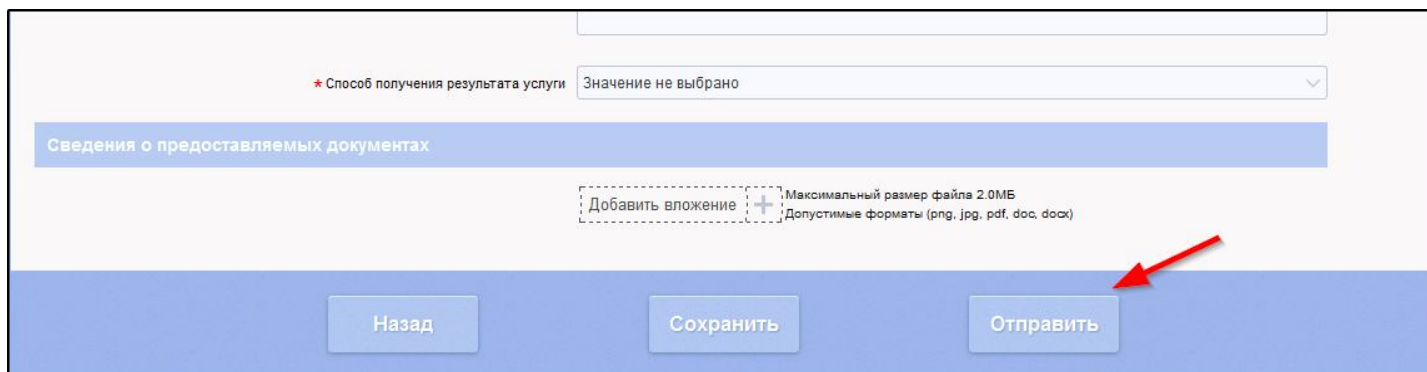


Рис. 23. Кнопка «Отправить»

Если все поля заполнены правильно, появится всплывающее окно с предложением отправить заявление в ведомство. Нажмите кнопку «Да» (см. Рис. 24).

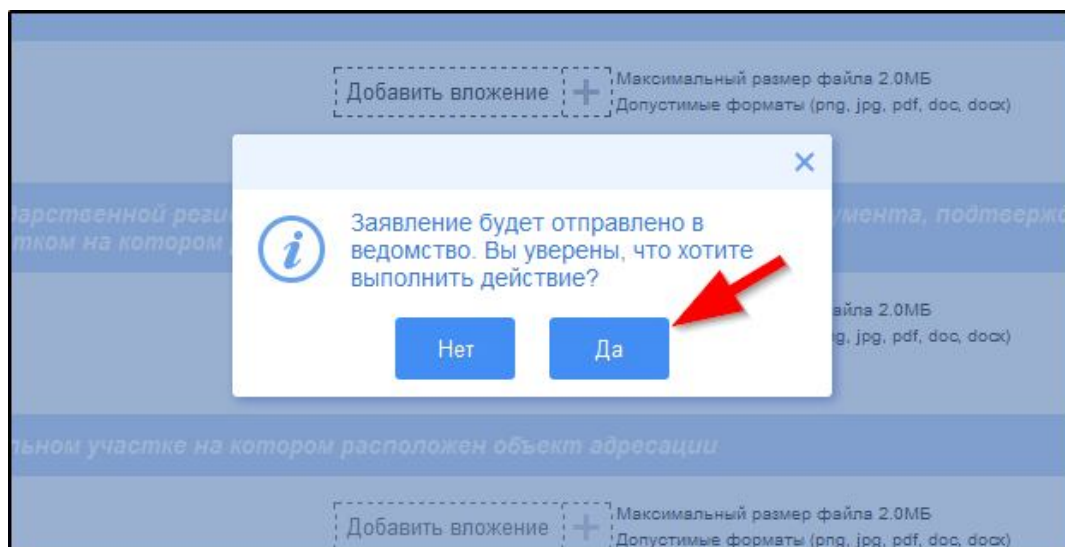


Рис. 24. Отправка заявления в ведомство

После этого система может показать страницу «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью», в таком случае отметьте пункт «Нет» и нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 25).

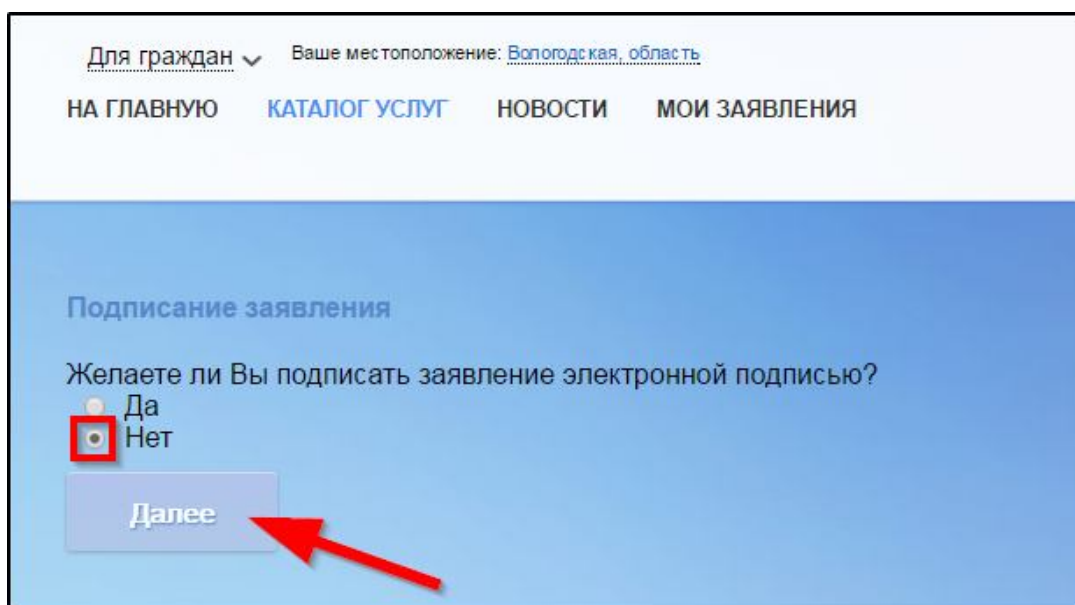


Рис. 25. Страница «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью»

На экране появится сообщение об успешной отправке заявления в ведомство (см. Рис. 26).

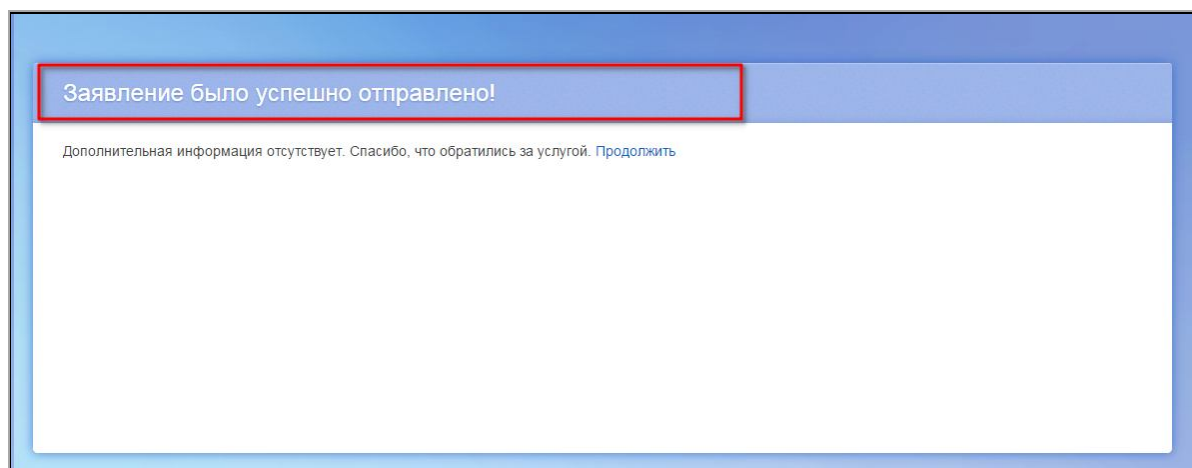


Рис. 26. Сообщение об успешной отправке заявления в ведомство

Ход обработки заявления можно отследить в разделе «Мои заявления» Портала (см. Рис. 27, Рис. 28).



Рис. 27. Ссылка на «Мои заявления» Портала

Мои заявления / Мои записи на прием / Мои жалобы

Показывать по 20 записей

№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	
1106353		13.01.2015 18:00	13.01.2015 13:58	Портал	Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений	Администрация г. Вологда	Отказано		

Рис. 28. Отправленная заявка в «Моих заявлениях» Портала

Более подробно ход обработки заявления (карточку заявки) можно увидеть, нажав на название услуги в столбике «Услуга/вариант оказания» (см. Рис. 29, Рис. 30).

Мои заявления / Мои записи на прием / Мои жалобы

Показывать по 20 записей

№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	
1106353		13.01.2015 18:00	13.01.2015 13:58	Портал	Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений	Администрация г. Вологда	Отказано		

Рис. 29. Ссылка на карточку заявки в разделе «Мои заявления»

1106353 **Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений**
 Подразделение / ведомство: Администрация г. Вологда
 Место подачи заявления: Портал
 Просмотр заявления: 

[Создать заявление на основе данного](#)

Дата и время обновления	Статус	Комментарий	Приложенные файлы
13.01.2015 18:00	Отказано		
13.01.2015 14:58	Принято к рассмотрению		
13.01.2015 14:58	Зарегистрировано		1.  2.  3.  4. 
13.01.2015 14:58	Отправлено в ведомство	Успешно отправлено в ведомство	
13.01.2015 14:58	Черновик	Создание черновика заявки	

Рис. 30. Карточка отправленной заявки

Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/green_2.pdf

Ссылка на краткое руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/green_1.pdf

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

- <http://uslugi.vologda-portal.ru>