

Подробная инструкция по получению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» в электронном виде

Подготовительный этап

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.jpg>
- Ссылка на подробное руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.pdf>

Для оформления заявления на оказание данной услуги Вам понадобятся следующие электронные копии документов:

- в случае, если права на объект или объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок;
- в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия.

Шаг 1. Авторизация личности на портале

Запустите на компьютере браузер и введите в адресной строке <https://gosuslugi35.ru/>. После этого нажмите ссылку «Войти» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1).

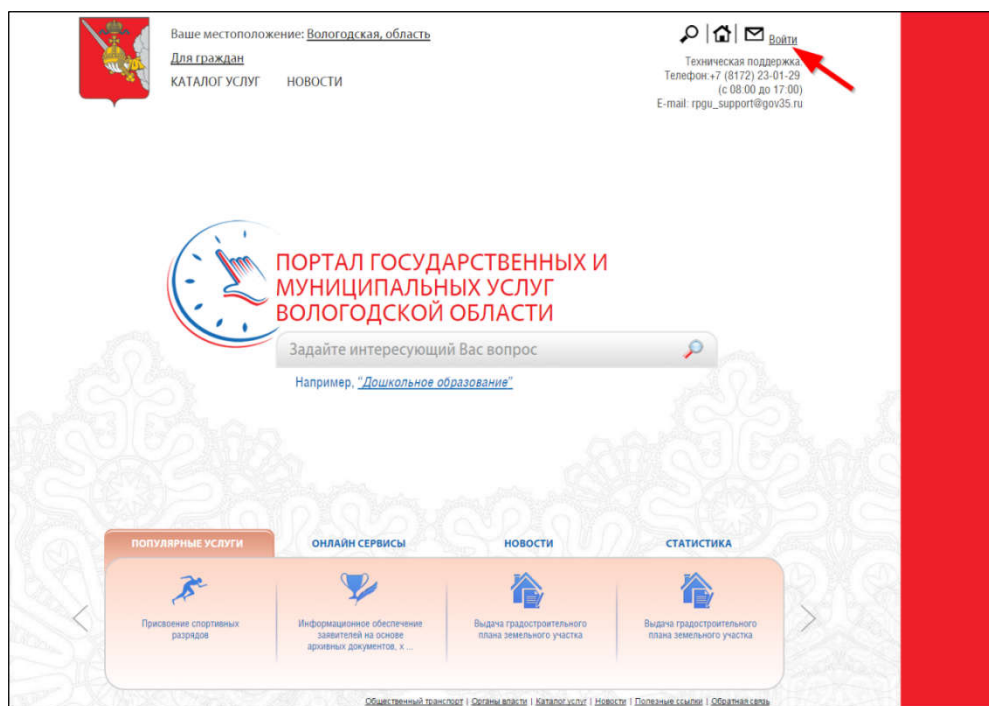


Рис. 1. Ссылка «Войти» на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

Рис. 2. Вход через ЕСИА с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной почты

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите по ссылке «СНИЛС», которая находится внизу формы рядом с надписью «Вход с помощью» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

gosuslugi

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

☐ Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь](#) для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

Рис. 3. Выбор ссылки «Вход с помощью СНИЛС»

gosuslugi

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

СНИЛС

Пароль

Войти

☐ Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь](#) для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [Телефона/почты](#) [Электронных средств](#)

Рис. 4. Вход через ЕСИА с помощью СНИЛС

Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале перейдите по ссылке «Каталог услуг» (см. Рис. 5).

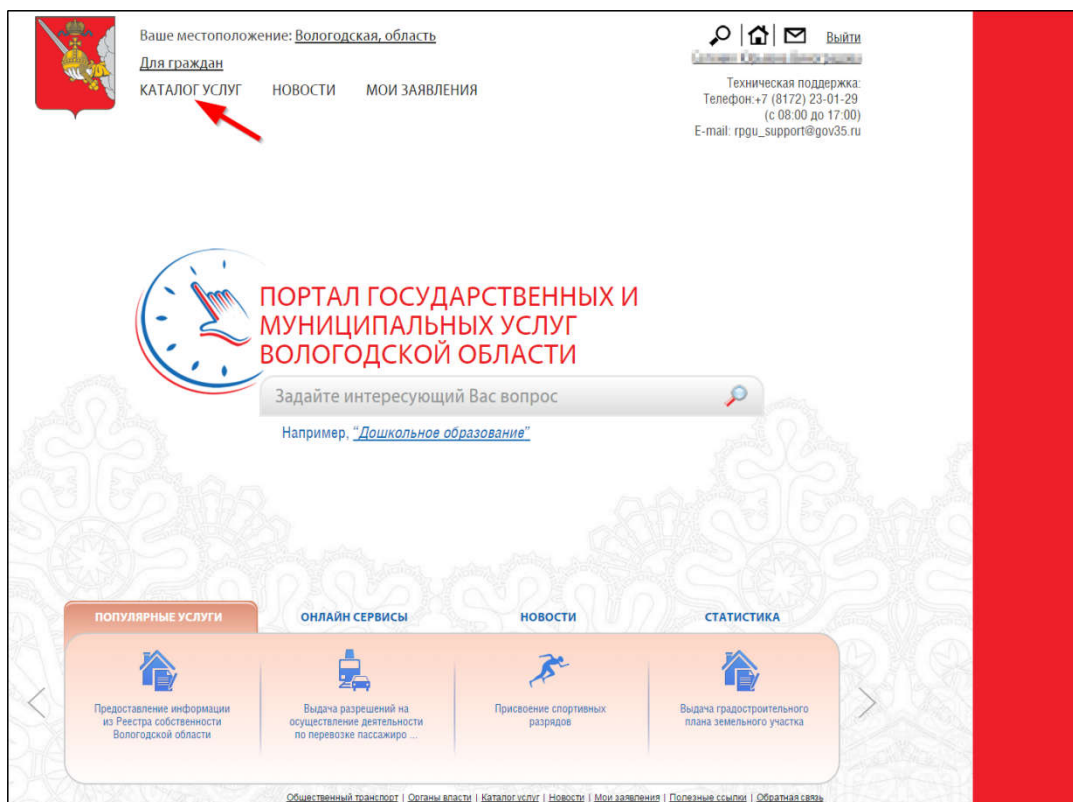


Рис. 5. «Каталог услуг» на Портале

Выберите в фильтрах уровень «Муниципальные», группу «По органам власти», поставьте галочку «Электронные услуги» (см. Рис. 6).

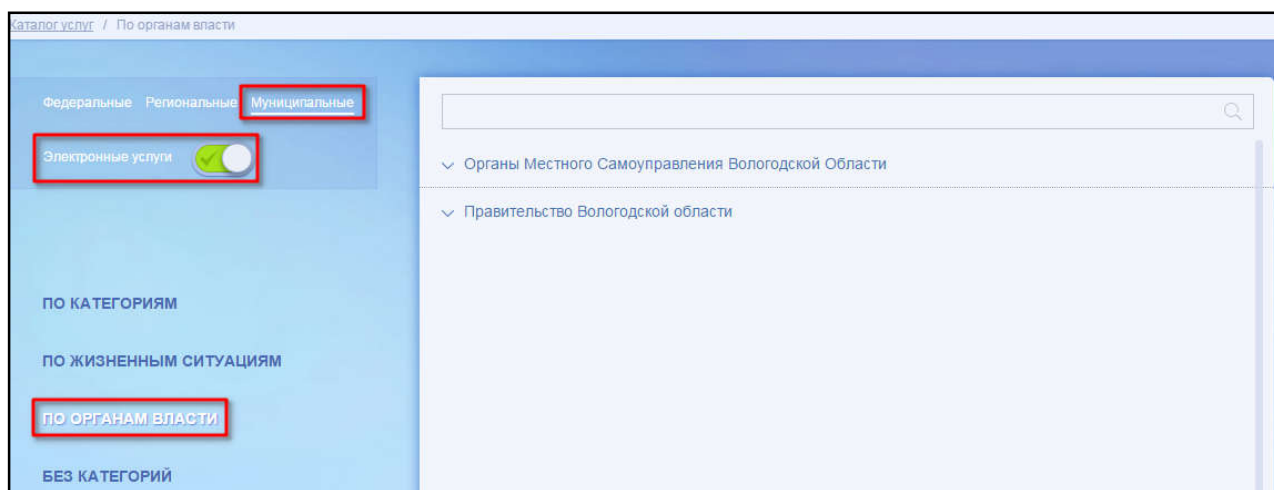


Рис. 6. Фильтрация муниципальных услуг

Раскройте список «Органы Местного Самоуправления Вологодской Области», нажав на стрелочку слева, выберите «Администрация муниципального образования Город Вологда» (см. Рис. 7).

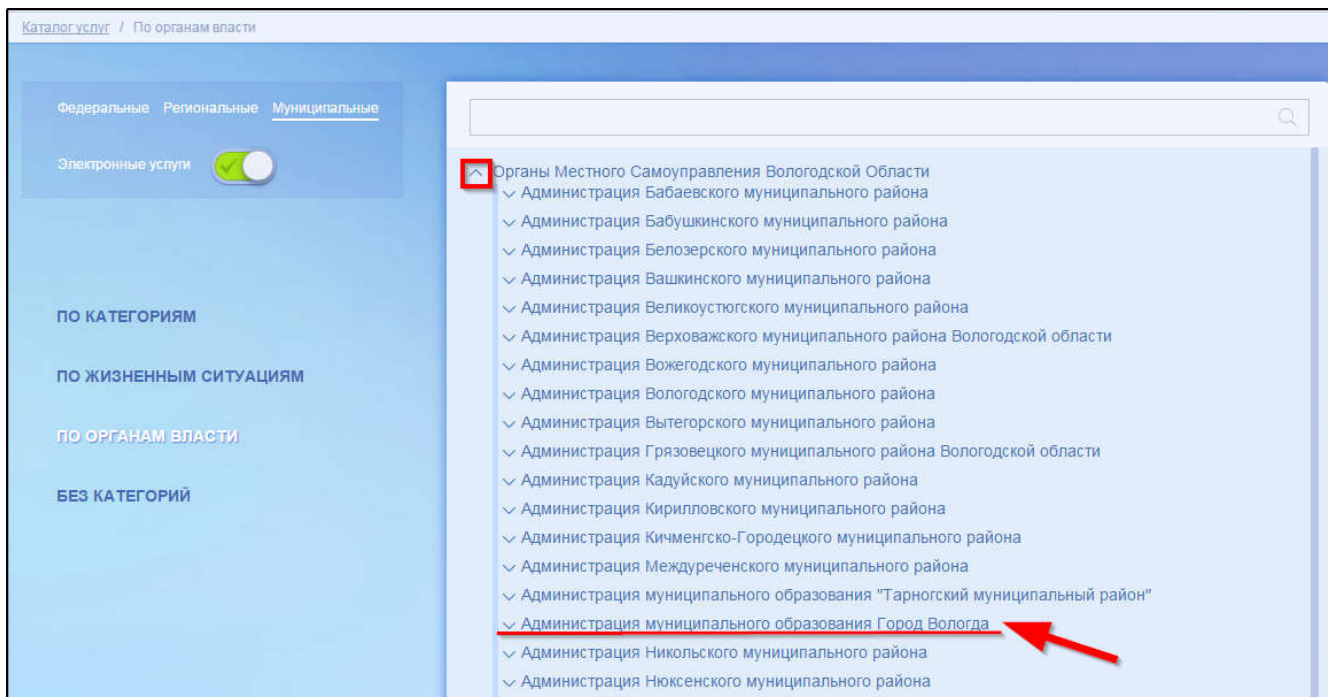


Рис. 7. Выбор органа власти

Появится общий список услуг, который можно отфильтровать: выберите слева от списка пункт «Услуги». В полученном списке услуг выберите «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (см. Рис. 8).

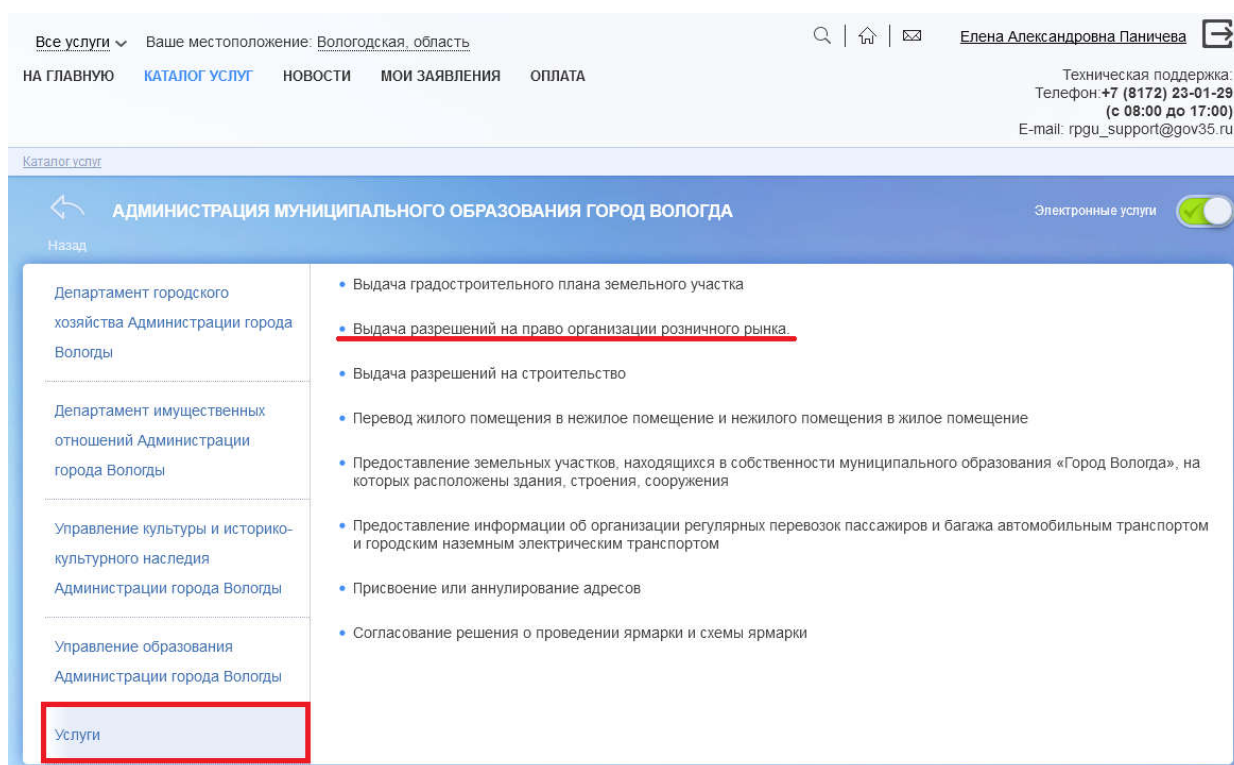


Рис. 8. Выбор услуги

После нажатия на ссылку загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. Чтобы начать заполнение формы для отправки заявки на оказание услуги, необходимо нажать кнопку «Заказать» в правом верхнем углу формы (см. Рис. 9).

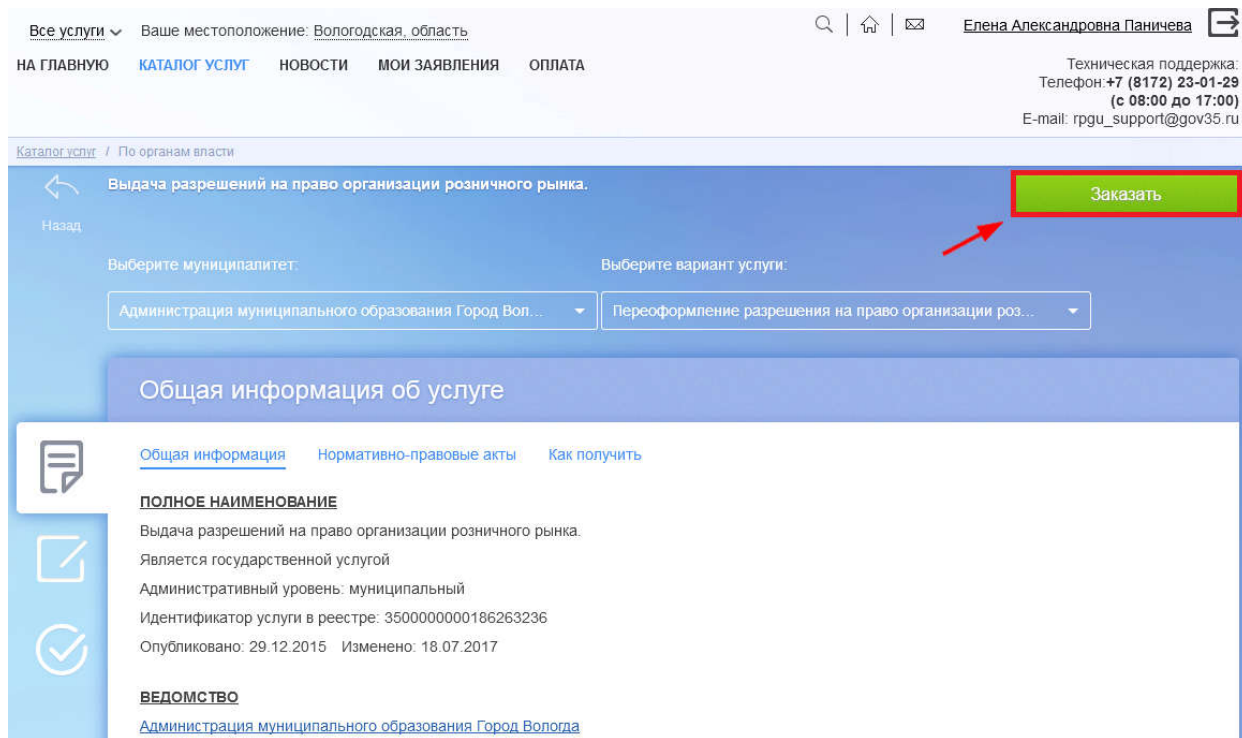


Рис. 9. Кнопка «Заказать»

Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Заказать» необходимо оформить заявление. Система предложит вам варианты: «Начать заполнение заявления заново» или «Заполнить на основе ранее сформированного заявления». Отметьте пункт «Начать заполнение заявления заново» и нажмите кнопку «Продолжить» (см. Рис. 10).

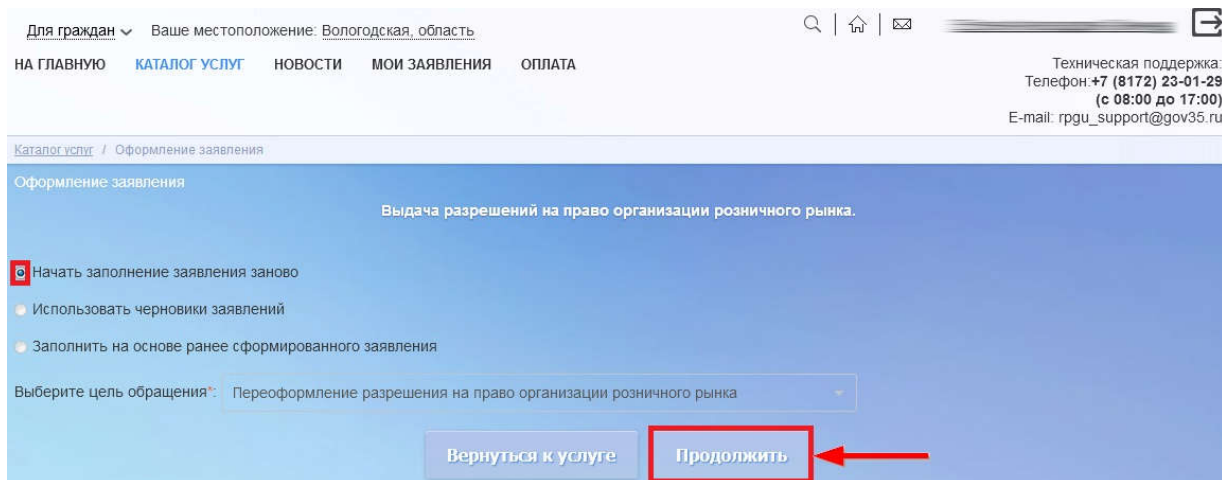
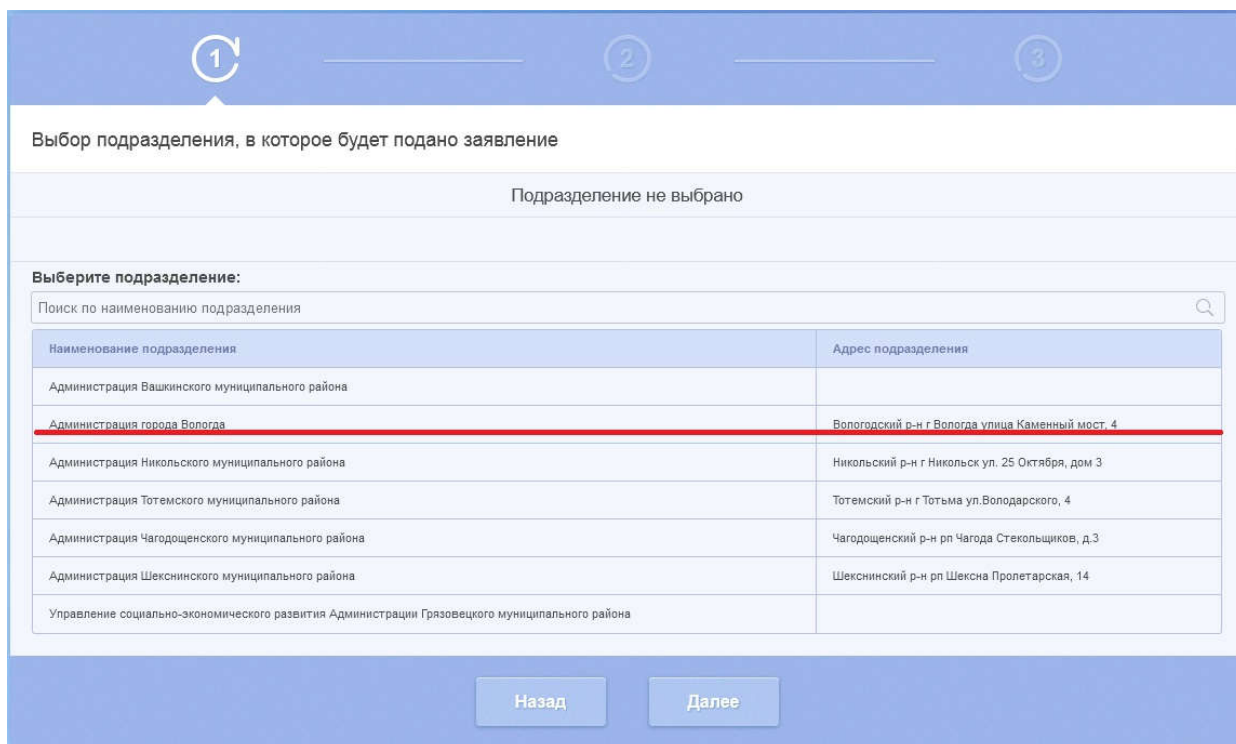


Рис. 10. Выбор способа заполнения заявления

Далее выберите подразделение, в которое будет подано Ваше заявление, нажав на поле с нужным вариантом в списке. Выбранное Вами подразделение появится над списком подразделений. Затем нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 11, см. Рис. 12).



1 2 3

Выбор подразделения, в которое будет подано заявление

Подразделение не выбрано

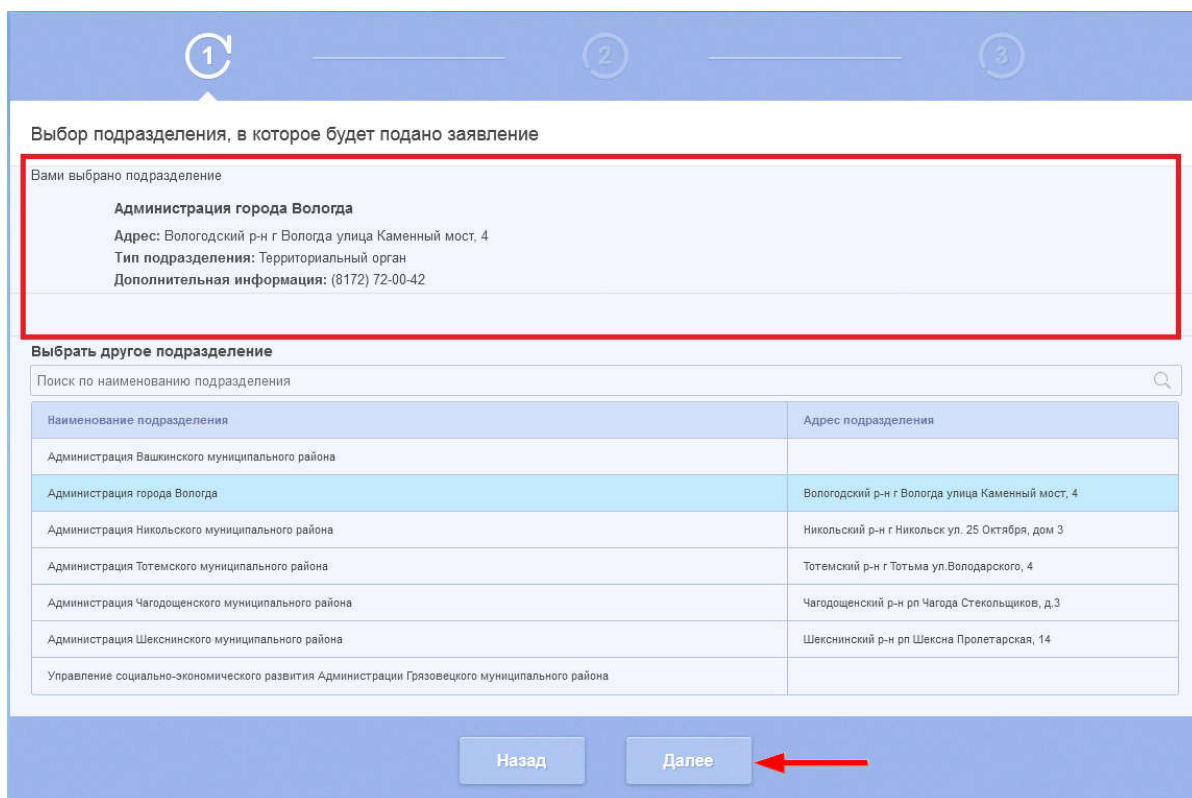
Выберите подразделение:

Поиск по наименованию подразделения

Наименование подразделения	Адрес подразделения
Администрация Вашкинского муниципального района	
Администрация города Вологда	Вологодский р-н г Вологда улица Каменный мост, 4
Администрация Никольского муниципального района	Никольский р-н г Никольск ул. 25 Октября, дом 3
Администрация Тотемского муниципального района	Тотемский р-н г Тотыма ул.Володарского, 4
Администрация Чагодощенского муниципального района	Чагодощенский р-н рп Чагода Стекольников, д.3
Администрация Шекснинского муниципального района	Шекснинский р-н рп Шексна Пролетарская, 14
Управление социально-экономического развития Администрации Грязовецкого муниципального района	

Назад Далее

Рис. 11. Выбор подразделения



1 2 3

Выбор подразделения, в которое будет подано заявление

Вами выбрано подразделение

Администрация города Вологда
 Адрес: Вологодский р-н г Вологда улица Каменный мост, 4
 Тип подразделения: Территориальный орган
 Дополнительная информация: (8172) 72-00-42

Выбор другого подразделения

Поиск по наименованию подразделения

Наименование подразделения	Адрес подразделения
Администрация Вашкинского муниципального района	
Администрация города Вологда	Вологодский р-н г Вологда улица Каменный мост, 4
Администрация Никольского муниципального района	Никольский р-н г Никольск ул. 25 Октября, дом 3
Администрация Тотемского муниципального района	Тотемский р-н г Тотыма ул.Володарского, 4
Администрация Чагодощенского муниципального района	Чагодощенский р-н рп Чагода Стекольников, д.3
Администрация Шекснинского муниципального района	Шекснинский р-н рп Шексна Пролетарская, 14
Управление социально-экономического развития Администрации Грязовецкого муниципального района	

Назад Далее

Рис. 12. Кнопка «Далее»

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма с выбором цели обращения и полем, предусмотренными для заполнения данных о заявителе: «Вы являетесь».

При выборе опции «Цель обращения» необходимо выбрать один из предложенных вариантов:

- выдача разрешения на право организации розничного рынка;

- продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- переоформление разрешения на право организации розничного рынка.

При нажатии на поле «Вы являетесь» появляется выпадающий список, где требуется выбрать, являетесь ли вы лицом, имеющим правом действовать без доверенности от имени юридического лица или лицом, действующим от имени юридического по доверенности. После окончания выбора нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 13, Рис. 14).

Рис. 13. Выбор цели обращения

Рис. 14. Выбор опций

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения разделов данных: «Сведения о заявителе», «Сведения о представителе заявителя» (в случае, если ранее Вы указали, что являетесь представителем заявителя), «Сведения об организации розничного рынка» (см. Рис. 15).

Рис. 15. Сведения о заявителе

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Если при заполнении значения какого-либо поля оно подсветилось красным цветом или у Вас возникли трудности в заполнении значения поля, нажмите на знак вопроса, который находится справа от поля. При нажатии на знак вопроса, под полем ввода значения всплывет подсказка (см. Рис. 16).

Рис. 16. Всплывающая подсказка

При нажатии на поле может появиться выпадающий список. В данном случае стоит просто выбрать один из предложенных вариантов (см. Рис. 17).

Рис. 17. Выпадающий список

Для прикрепления электронных копий документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Добавить вложение» (см. Рис. 18).

Рис. 18. Кнопка «Добавить вложение»

В открывшемся окне найдите папку, в которой расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Успешно прикрепленный документ отметится галочкой зеленого цвета (см. Рис. 19). Таким образом, можно добавить несколько документов – кнопка «Добавить вложение» остается активной.

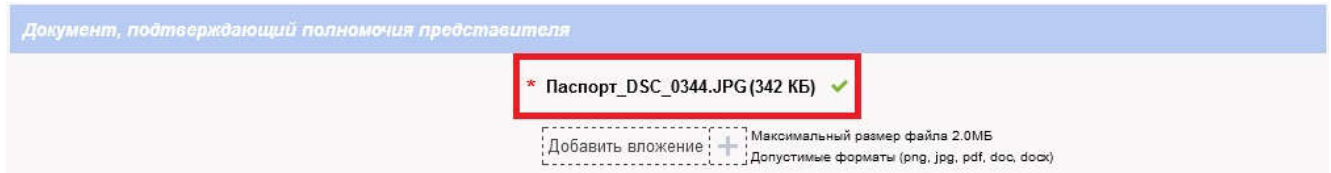


Рис. 19. Успешно прикрепленный документ

Чтобы удалить прикрепленный документ, наведите курсор на название документа или галочку зеленого цвета – галочка сменится на красный крестик, нажмите на него (см. Рис. 20).

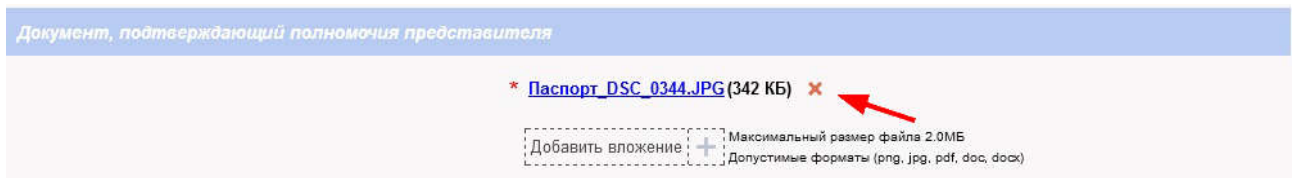


Рис. 20. Удаление прикрепленного документа

При попытке приложить несколько документов с одинаковым названием появится ошибка «Файл уже приложен к редактируемому документу». Чтобы ее устранить, нажмите кнопку «Исправить» во всплывающем окне и выберите файл с другим названием (см. Рис. 21).

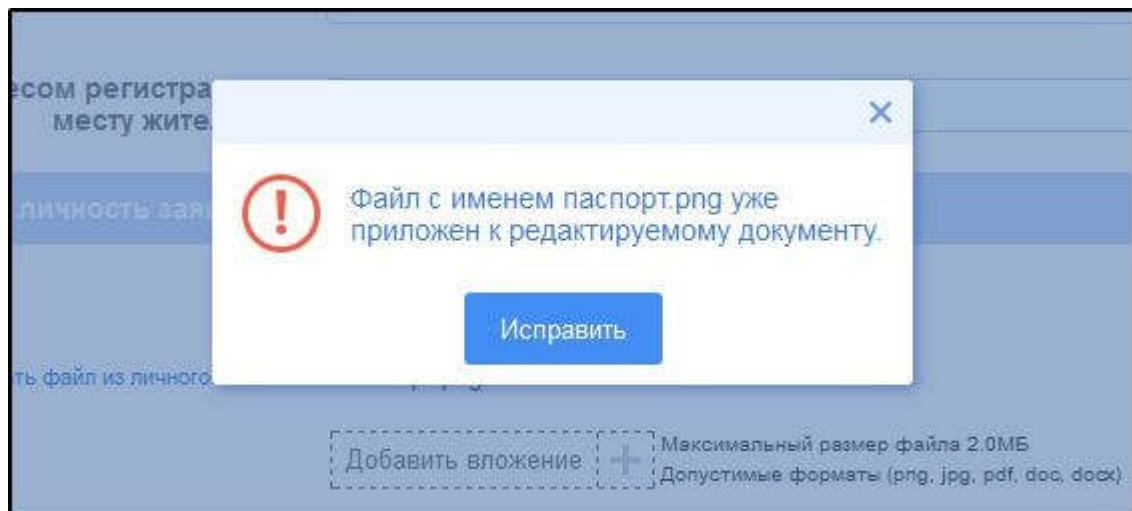


Рис. 21. Ошибка прикрепления файлов с одинаковым названием

Заполните все обязательные поля соответствующим способом и нажмите кнопку «Отправить» внизу формы (см. Рис. 22).

Рис. 22. Кнопка «Отправить»

Если все поля заполнены правильно, появится всплывающее окно с предложением отправить заявление в ведомство. Нажмите кнопку «Да» (см. Рис. 23).

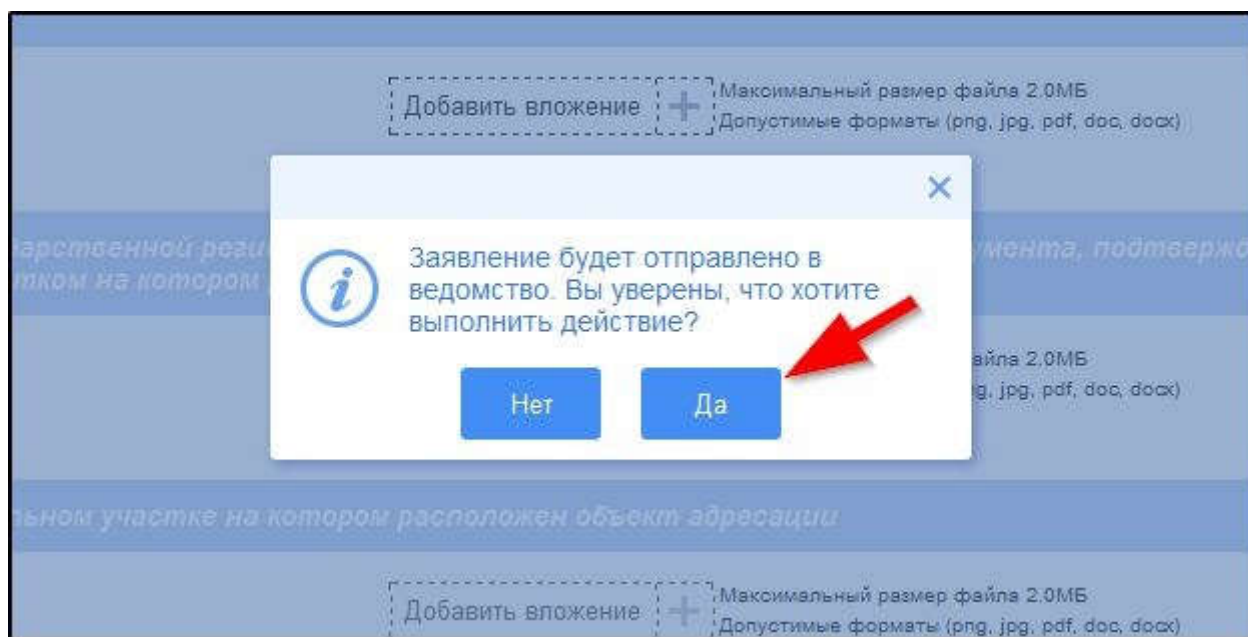


Рис. 23. Отправка заявления в ведомство

После этого система может показать страницу «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью», в таком случае отметьте пункт «Нет» и нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 24).

Для граждан ▾ Ваше местоположение: [Вологодская область](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#) [КАТАЛОГ УСЛУГ](#) [НОВОСТИ](#) [МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ](#)

Подписание заявления

Желаете ли Вы подписать заявление электронной подписью?

☒ Да ☐ Нет

[Далее](#)

Рис. 24. Страница «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью»

На экране появится сообщение об успешной отправке заявления в ведомство (см. Рис. 25).

Заявление было успешно отправлено!

Дополнительная информация отсутствует. Спасибо, что обратились за услугой. [Продолжить](#)

Рис. 25. Сообщение об успешной отправке заявления в ведомство

Ход обработки заявления можно отследить в разделе «Мои заявления» Портала (см. Рис. 26, Рис. 27).

Для граждан ▾ Ваше местоположение: [Вологодская область](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#) [КАТАЛОГ УСЛУГ](#) [НОВОСТИ](#) [МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ](#)

Техническая поддержка:
Телефон: **+7 (8172) 23-01-29**
E-mail: rpgu_support@gov35.ru

Рис. 26. Ссылка на «Мои заявления» Портала

Мои заявления / Мои записи на прием / Мои листы ожидания / Мои жалобы / Мои платежи / Штрафы ГИБДД									
№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	
1230779	192000214	16.06.2017 10:35	16.06.2017 10:35	Портал	Название услуги	Департамент городского хозяйства Администрации города Володы	Отправлено в ведомство		

Рис. 27. Отправленная заявка в «Моих заявлениях» Портала

Более подробно ход обработки заявления (карточку заявки) можно увидеть, нажав на название услуги в столбике «Услуга/вариант оказания» (см. Рис. 28, Рис. 29).

Мои заявления / Мои записи на прием / Мои листы ожидания / Мои жалобы / Мои платежи / Штрафы ГИБДД									
№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	
1230779	192000214	16.06.2017 10:35	16.06.2017 10:35	Портал	Название услуги	Департамент городского хозяйства Администрации города Володы	Отправлено в ведомство		

Рис. 28. Ссылка на карточку заявки в разделе «Мои заявления»

1230779

Название услуги

№ заявления на ЕПГУ: 192000214

Подразделение / ведомство: Подразделение/ведомство

Место подачи заявления: Портал

Просмотр заявления: 

Создать заявление на основе данного

Дата и время обновления	Статус	Комментарий	Приложенные файлы
16.06.2017 10:37	Исполнено		1. 
16.06.2017 10:36	Исполнение		
16.06.2017 10:35	Зарегистрирована		
16.06.2017 10:35	Отправлено в ведомство	Успешно отправлено в ведомство	1. 
16.06.2017 10:35	Черновик	Создание черновика заявки	

Рис. 29. Карточка отправленной заявки

Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/market_2.pdf

Ссылка на краткое руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/market_1.pdf

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

- <http://uslugi.vologda-portal.ru>