Подробная инструкция по получению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению без проведения торгов» в электронном виде

Подготовительный этап

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
 - o http://uslugi.vologda-

portal.ru/media/instructions/esia.jpg

- Ссылка на подробное руководство пользователя:
 - o http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.pdf

Для оформления заявления на оказание данной услуги Вам понадобятся следующие электронные копии документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя; доверенность либо иной документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица на право представления интересов по заключению договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению;
- в случае если размещению подлежит остановочный комплекс, павильон, _ киоск или бахчевой развал _ согласованный с Департаментом градостроительства Администрации города Вологды архитектурнохудожественный вид нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению;
- договора аренды земельного участка или договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению в случае подачи заявления о заключении договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению на основании подпунктов "а" или "б" подпункта 2.2.2 пункта 2.2 Порядка размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Вологда», утвержденного решением Вологодской городской Думы от 30 сентября 2011 года № 772 (с последующими изменениями).

Шаг 1. Авторизация личности на портале

Запустите на компьютере браузер и введите в адресной строке <u>https://gosuslugi35.ru/</u>. После этого нажмите ссылку «Войти» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1).



Рис. 1. Ссылка «Войти» на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

Рис. 2. Вход через ЕСИА с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной почты

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите на вкладку «СНИЛС» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

Телефон или г	почта	снилс
СНИЛС		
Пароль		
Чужой компью	тер	
В	ойти	
Янезн	наю пароль	

Рис. 3. Выбор ссылки «Вход с помощью СНИЛС»

Телефон или почта СНИЛС СНИЛС Пароль
Снилс
Пароль
Чужой компьютер
Войти
Я не знаю пароль
арегистрируйтесь для полного доступа к сервиса

Рис. 4. Вход через ЕСИА с помощью СНИЛС

Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале пройдите по ссылке «Каталог услуг» (см. Рис. 5).



Рис. 5. «Каталог услуг» на Портале

Выберите в фильтрах уровень «Муниципальные», группу «По органам власти», поставьте галочку «Только электронные услуги» (см. Рис. 6).

Все услуги ∨	Вологодская область
ГОСУСЛУГИ Каталог услуг Оллата Q	• Личный кабинет
🗙 Главная 🖉 Органы власти	
Введите наименование услуг	Q
[]	
Муниципальные 🗸 По органам власти 🗸	
Только электронные услуги	
Администрация Бабаевского муниципального района 🕑	
Адменистрация Бабушкинского муниципального района 🕑	
Администрация Балозерского муниципального района 💉	
Адменистрация Вашкинского муниципального района 💉	
Администрация Великоустогского муниципального района 🔍	
 Администрация Верховажского муниципального района 	
 Администрация Вожегодского муниципального района 	

Рис. 6. Фильтрация муниципальных услуг

Выберите «Администрация муниципального образования Город Вологда» (см. Рис. 7).



Рис. 7. Выбор органа власти

Разверните пункт «Услуги», появится общий список услуг. В полученном списке услуг выберите «Заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению без проведения торгов» (см. Рис. 8).

Услуг	и 🔿		
\odot	Выдача градостроительного плана земельного участка	\bigcirc	Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию
\odot	Выдача разрешений на право организации розничного рынка.	\bigcirc	Выдача разрешений на строительство
\odot	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений	\odot	Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитута в г. Вологде
\odot	Заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению без проведения торгов	\odot	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
\odot	Предоставление земельных участков для строительства на территории муниципального образования «Город Вологда»	\bigcirc	Присвоение или аннулирование адресов
\odot	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	\odot	Согласование решения о проведении ярмарки и схемы ярмарки

Рис. 8. Выбор услуги

После нажатия на ссылку загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. Чтобы начать заполнение формы для отправки заявки на оказание услуги, необходимо нажать кнопку «Заказать» в правом верхнем углу формы (см. Рис. 9).

вологодская область ГОСУСЛУГИ Кат	алог услуг Оплата	Q	Ermin Armitargenino Flavorena 🤟
🕈 Главная Органы власти	Заключение договора на размец	цение и эксплуатацию н	
Заключение догов торгового объекта проведения торгов	ора на размещ или объекта п в	ение и эксг о оказанию	плуатацию нестационарного услуг населению без
< Вернуться			Услугу предоставляет Администрация муниципального образования Город Вологда
			Заказать 义
Заключение договора			

Рис. 9. Кнопка «Заказать»

Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Заказать» необходимо оформить заявление. Система предложит вам варианты: «Начать заполнение заявления заново», «Использовать черновики заявлений» или «Заполнить на основе ранее сформированного заявления». Отметьте пункт «Начать заполнение заявления заново» и нажмите кнопку «Продолжить» (см. Рис. 10).



Рис. 10. Выбор способа заполнения заявления

После нажатия кнопки «Продолжить» откроется форма с полем: «Тип заявителя».

При нажатии на поле «Тип заявителя» появляется выпадающий список, где необходимо выбрать являетесь ли вы индивидуальным предпринимателем, представителем индивидуального предпринимателя или юридическим лицом. После окончания выбора нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 11).



Рис. 11. Выбор опций

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения разделов данных: «Сведения о заявителе», «Сведения о представителе заявителя» (в случае, если ранее Вы указали, что являетесь представителем заявителя), «Сведения о нестационарном торговом объекте/объекте по оказанию услуг населению», «Способ получения результатов оказания услуги» (см. Рис. 12).

10001000	berra min ooberra no	оказанию услуг пасслению всэ проведени
IFOB		
	<u> </u>	(7
	U	C C
заключение дого	вора на размещение и эксплуатаци	ию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию
слуг населению	без проведения торгов	
 Спедения о заявя 	IICAO.	
 Сведения о заявь 	TERE	
∧ Спедении о запон	теле. Фамилия	
∧ Сведении о зашен	теле Самилия Имя	
А Спедении о залин	поле Фамилия Имя Отчество	
🔺 Сведения о заявы	техно Фамилия Има Отчество Колтерный такжение	
А Сведськи о залия	ткою Фамилии Имя Отчество Контастный телефон	
А Сведськи о залия	ткое Фаннолия Имя Отчество Конгастный толефон Адрес ментронной полти	
Сведсини о залин	неле Фамелия Имя Отчество Контастный телефон Адрес электронной полты Имя	
А. Сведении о заяни	теле Фамилия Имя Отчество Сочаство Контастный телефон Адрес электронной полчи ини ини огран	
 Conquesto o sama 	техно Фалилония Имия Отчество Контастный телефон Адрес электронной понты 1994 ОГРН	

Рис. 12. Сведения о заявителе

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Если при заполнении значения какого-либо поля оно подсветилось красным цветом или у Вас возникли трудности в заполнении значения поля, нажмите на знак вопроса, который находится справа от поля. При нажатии на знак вопроса, под полем ввода значения всплывет подсказка (см. Рис. 13).



Рис. 13. Всплывающая подсказка

При нажатии на поле может появиться выпадающий список. В данном случае стоит просто выбрать один из предложенных вариантов (см. Рис. 14).

Район	Не указан
Мининдальное образование	Не указан
туниципальное образование	Указать
Городской район	Не указан
Сельсовет	Не указан

Рис. 14. Выпадающий список

Для прикрепления электронных копий документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Добавить вложение» (см. Рис. 15).

Копии документов, подтверждающих полномочия предста	авителя действовать от имени заявителя
	* Добавить вложение , аксимальный размер файла 2.0МБ

Рис. 15. Кнопка «Добавить вложение»

В открывшемся окне найдите папку, которой В расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Успешно прикрепленный документ отметится галочкой зеленого цвета (см. Рис. 16). Таким образом, можно добавить несколько документов - кнопка «Добавить вложение» остается активной.



Рис. 16. Успешно прикрепленный документ

Чтобы удалить прикрепленный документ, наведите курсор на название документа или галочку зеленого цвета – галочка сменится на красный крестик, нажмите на него (см. Рис. 17).



Рис. 17. Удаление прикрепленного документа

При попытке приложить несколько документов с одинаковым названием появится ошибка «Файл уже приложен к редактируемому документу». Чтобы ее устранить, нажмите кнопку «Исправить» во всплывающем окне и выберите файл с другим названием (см. Рис. 18).



Рис. 18. Ошибка прикрепления файлов с одинаковым названием

Заполните все обязательные поля соответствующим способом и нажмите кнопку «Отправить» внизу формы (см. Рис. 19).



Рис. 19. Кнопка «Отправить»

Если все поля заполнены правильно, появится всплывающее окно с предложением отправить заявление в ведомство. Нажмите кнопку «Да» (см. Рис. 20).



Рис. 20. Отправка заявления в ведомство

На экране появится сообщение об успешной отправке заявления в ведомство.

Ход обработки заявления можно отследить в разделе «Мои заявления» Портала (см. Рис. 21, Рис. 22).



Рис. 21. Ссылка на «Мои заявления» Портала

	Mo	и заявле	ния	(🕞 Мои записи на прием	n (6	О Мои жало	обы	
					1	1 2 3 4 5	> Показывать п	20 -	записей
Nº	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	\bigcirc
140860		 ☐ 21.12.2018 ③ 13:25 	 21.12.2018 13:24 	Портал	Заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению без проведения торгов	Администрация города Вологда	Исполнение		0

Рис. 22. Отправленная заявка в «Моих заявлениях» Портала

Более подробно ход обработки заявления (карточку заявки) можно увидеть, нажав на название услуги в столбике «Услуга/вариант оказания» (см. Рис. 23, Рис. 24).

	Mo	и заявле	ния	(🕞 Мои записи на прие	м	🔊 Мои жал	обы	
						2 3 4 5	і 🕥 Показывать і	20 💌	записей
Nº	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	\bigcirc
1428667		 ☐ 21.12.2018 ③ 13:25 	 ☐ 21.12.2018 ③ 13:24 	Портал	Заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению без проведения торгов	Администрация города Вологда	Исполнение		0

Рис. 23. Ссылка на карточку заявки в разделе «Мои заявления»

Заключен оказанию	ие дого услуг н	вора на размещен аселению без про	ние и эксплуатацию не ведения торгов	стационарного торгового объекта или объекта по
< Вернуты	э к азиону			
Номер заявле	ения :			
Подразделен Администрац	не Ведом на города	иство: Вологда	есто подачи заявления : ортал	Создать заявление на основе данного
Просмотреть	заявлени	•:		
Дата и время об	наковния	Cratge	Комментарий	Притиченное файны
21.12.2018	0 13:25	Исполнение	au (# 100 x 11 12 20 10	
21.12.2018	O 13.24	Принято к рассмотренню	Принято к рассматраноно	
21.12.2018	O 12:24	Зврегистрировано		
21,12,2018	0 13:24	Отправлено в ведомство	Успешно отправлено в ведоніство	Benlisanee.201ppg Penlisanee.sameurg Penlisanee.ppg

Рис. 24. Карточка отправленной заявки

Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

• <u>http://uslugi.vologda-</u>

portal.ru/media/instructions/place_trade_obj_2.pdf

Ссылка на краткое руководство пользователя:

• <u>http://uslugi.vologda-</u>

portal.ru/media/instructions/place_trade_obj_1.pdf

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

• <u>http://uslugi.vologda-portal.ru</u>