

Краткая инструкция по получению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в электронном виде

Для получения муниципальной услуги Вам понадобится регистрация в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), а так же следующие документы: электронные копии заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для зачисления в муниципальную дошкольную образовательную организацию муниципального образования «Город Вологда»; документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего получение согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка, документа, подтверждающего право на предоставление ребенку места в муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования «Город Вологда» во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии).

Шаг 1. Авторизация личности на Портале

Зайдите на Единый портал государственных услуг Российской Федерации (Портал) <https://gosuslugi.ru> и войдите в «Личный кабинет»: нажмите кнопку «Вход» → введите номер телефона или адрес электронной почты (также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета, указав «Вход с помощью» - СНИЛС) → введите пароль → нажмите кнопку «Войти».

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию: ссылка на краткое руководство пользователя - <http://uslugi.vologda-portal.ru/instructions/esia.jpg>, ссылка на подробное руководство пользователя - <http://uslugi.vologda-portal.ru/instructions/esia.pdf>

Шаг 2. Поиск услуги

Поиск услуги: нажмите кнопку «Каталог услуг» → выберите в фильтрах «Каталог услуг» – «Для граждан». Зайдите на вкладку «Категории услуг» → выберите раздел «Образование» → выберите пункт «Все услуги» → нажмите ссылку «Запись в детский сад» → выберите пункт «Запись в детский сад» → нажмите кнопку «Заполнить заявление».

Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Получить услугу» необходимо заполнить необходимые разделы данных.

Все поля являются обязательными для заполнения — кроме отмеченных словами «при наличии».

Чтобы прикрепить электронные копии документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Загрузить вручную», выберите необходимый документ,

нажмите кнопку «Открыть». Система позволяет прикреплять документы в формате PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG. Чтобы удалить прикрепленный документ нажмите кнопку очистить.

После оформления заявления нажмите кнопку «Отправить». Ход обработки заявления можно отследить в разделе «Лента уведомлений» Портала.

Ссылка на данное краткое руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/preschool_acc_1.pdf

Ссылка на подробное руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/preschool_acc_2.pdf

Ссылка на сайт «муниципальные услуги в электронном виде»:

- <http://uslugi.vologda-portal.ru>