

## **Краткая инструкция по получению муниципальной услуги «Рассмотрение предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в муниципальном образовании «Город Вологда» в электронном виде**

Для получения муниципальной услуги Вам понадобится регистрация в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Если Вы являетесь представителем заявителя – физического лица, необходима (дополнительно) электронная копия доверенности, оформленной надлежащим образом.

### **Шаг 1. Авторизация личности на Портале**

Зайдите на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области [gosuslugi35.ru](http://gosuslugi35.ru) и войдите в «Личный кабинет»: нажмите ссылку «Войти» → введите номер телефона или адрес электронной почты (также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета, выбрав вместо «Телефон или почта» раздел «СНИЛС») → введите пароль → нажмите кнопку «Войти».

Если Вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию: ссылка на краткое руководство пользователя - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.jpg>, ссылка на подробное руководство пользователя - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.pdf>.

### **Шаг 2. Поиск сервиса**

Поиск сервиса: на главной странице раздела найдите раздел «Онлайн-сервисы» → нажмите на кнопку «Все сервисы» → выберите «Рассмотрение предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на общественные обсуждения в муниципальном образовании «Город Вологда» → нажмите кнопку «Заказать».

### **Шаг 3. Оформление и отправка заявления**

После нажатия кнопки «Заказать» необходимо оформить заявление: отметьте пункт «Начать заполнение заявления заново» → нажмите кнопку «Продолжить» → выберите тип заявителя → нажмите кнопку «Далее» → заполните необходимые разделы данных.

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Чтобы прикрепить электронные копии документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Добавить вложение», выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Чтобы удалить прикрепленный документ, наведите курсор на всплывающий справа от документа красный крестик и нажмите на него.

После оформления заявления нажмите кнопку «Отправить». Ход обработки заявления можно отследить на сайте в разделе «Мои заявления» Портала.

Ссылка на данное краткое руководство пользователя: [http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/public\\_discussions\\_1.pdf](http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/public_discussions_1.pdf)

Ссылка на подробное руководство пользователя: [http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/public\\_discussions\\_2.pdf](http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/public_discussions_2.pdf)

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»: <http://uslugi.vologda-portal.ru>