

Подробная инструкция по получению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда» в электронном виде

Подготовительный этап

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.jpg>
- Ссылка на подробное руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.pdf>

Для оформления заявления на оказание данной услуги Вам понадобятся следующие электронные копии документов:

- в случае выдачи разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, и если земельный участок не предполагается использовать под индивидуальное жилищное строительство:
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - схемы, отображающие архитектурные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- в случае выдачи разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, и если земельный участок предполагается использовать под индивидуальное жилищное строительство:
 - схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

- в случае продления срока действия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования:
 - выданное ранее разрешение на строительство;
- в случае внесения изменений в разрешение на строительство по причине приобретения права на земельный участок, в отношении которого выдано разрешение на строительство:
 - уведомление в письменной форме о переходе к заявителю прав на земельный участок с указанием реквизитов правоустанавливающих документов;
- в случае внесения изменений в разрешение на строительство по причине образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство:
 - уведомление в письменной форме о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов решения об образовании земельных участков;
- в случае внесения изменений в разрешение на строительство по причине образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство:
 - уведомление в письменной форме о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов решения об образовании земельных участков и градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- в случае внесения изменений в разрешение на строительство по причине переоформления лицензии на пользование недрами на земельном участке, в отношении которого выдано разрешение на строительство:
 - уведомление в письменной форме о переходе права пользования недрами с указанием реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;
- в случае обращения представителя заявителя – физического лица:
 - доверенность, оформленная надлежащим образом;
- в случае, когда право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок:
 - правоустанавливающий документ на земельный участок.

Шаг 1. Авторизация личности на портале

Запустите на компьютере браузер и введите в адресной строке <https://gosuslugi35.ru/>. После этого нажмите ссылку «Войти» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1).

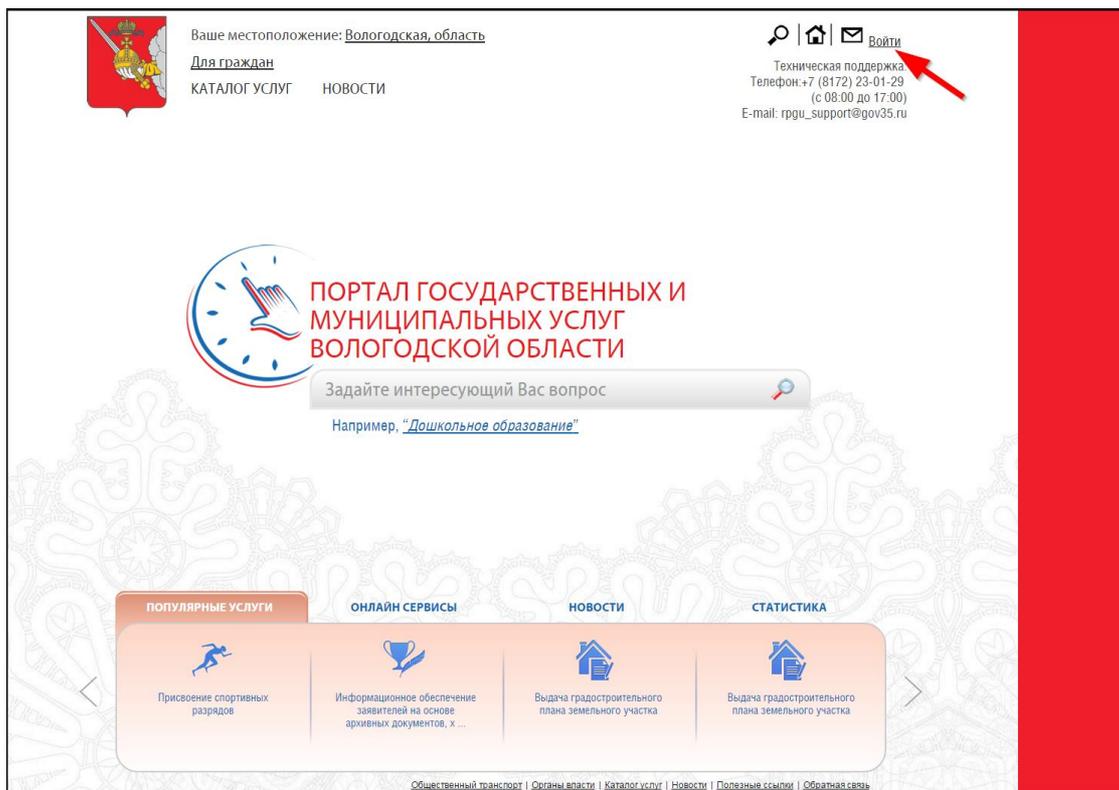


Рис. 1. Ссылка «Войти» на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

Рис. 2. Вход через ЕСИА с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной ПОЧТЫ

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите по ссылке «СНИЛС», которая находится внизу формы рядом с надписью «Вход с помощью» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

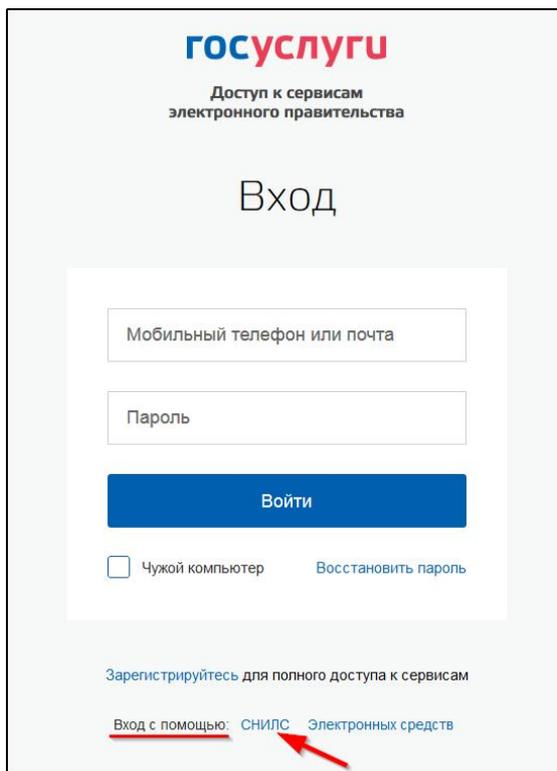


Рис. 3. Выбор ссылки «Вход с помощью СНИЛС»

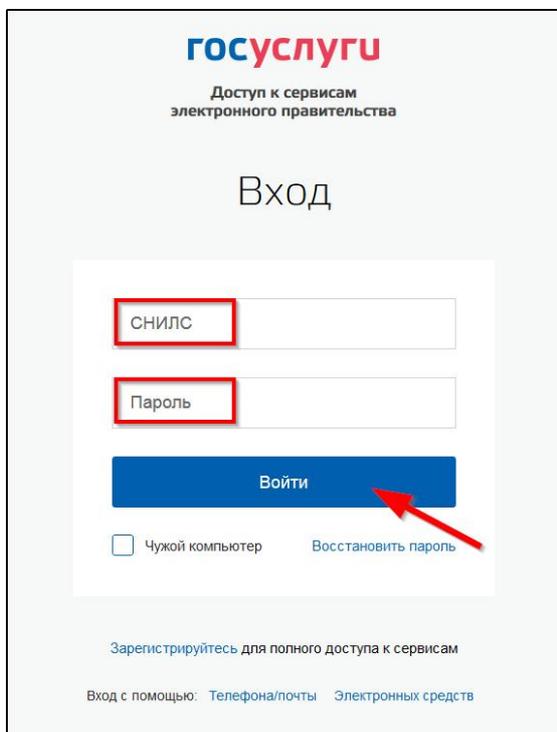


Рис. 4. Вход через ЕСИА с помощью СНИЛС

Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале перейдите по ссылке «Каталог услуг» (см. Рис. 5).

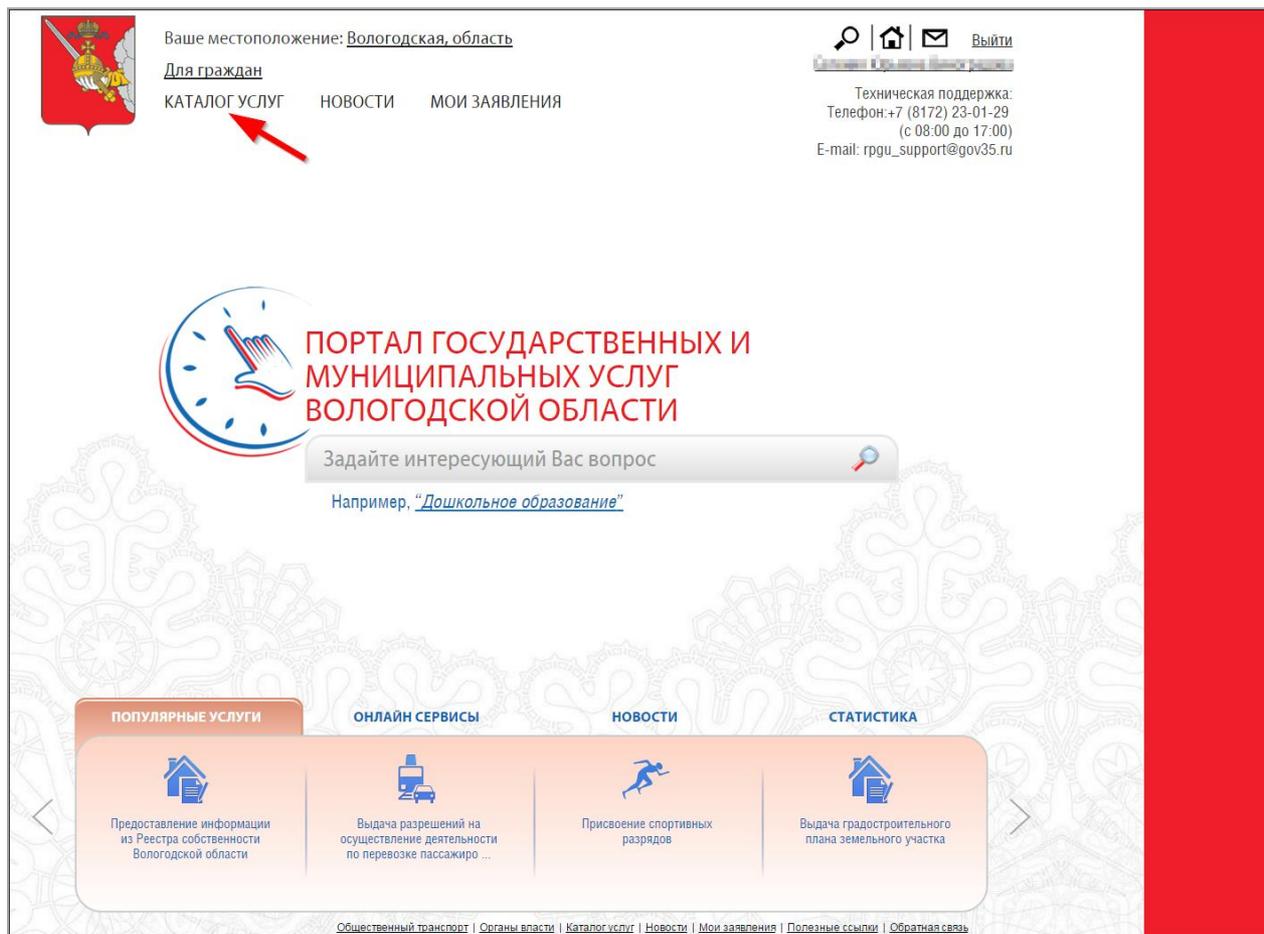


Рис. 5. «Каталог услуг» на Портале

Выберите в фильтрах уровень «Муниципальные», группу «По органам власти», поставьте галочку «Электронные услуги» (см. Рис. 6).

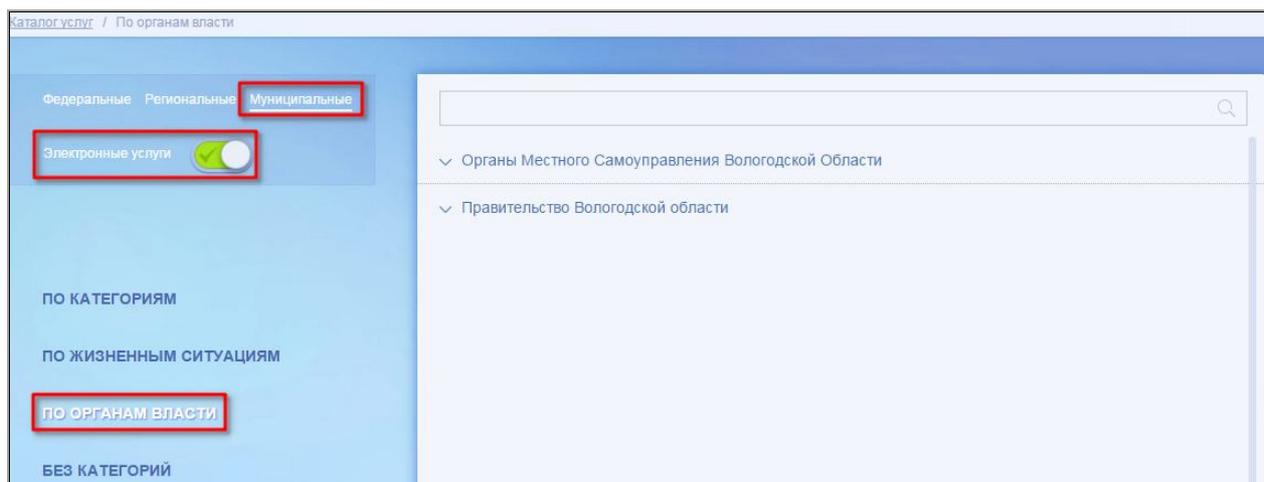


Рис. 6. Фильтрация муниципальных услуг

Раскройте список «Органы Местного Самоуправления Вологодской Области», нажав на стрелочку слева, выберите «Администрация муниципального образования Город Вологда» (см. Рис. 7).

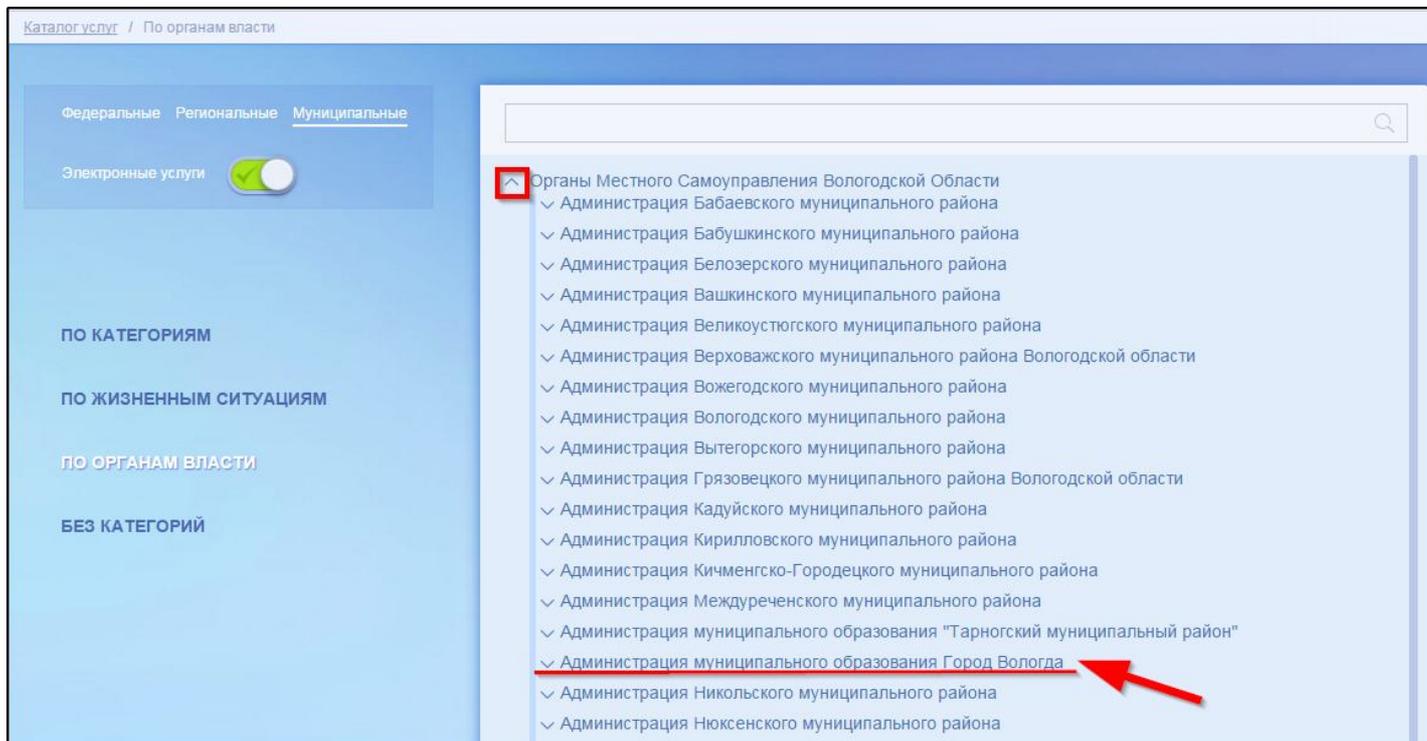


Рис. 7. Выбор органа власти

Появится общий список услуг, который можно отфильтровать: выберите слева от списка «Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды». В полученном списке услуг выберите «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования» (см. Рис. 8).

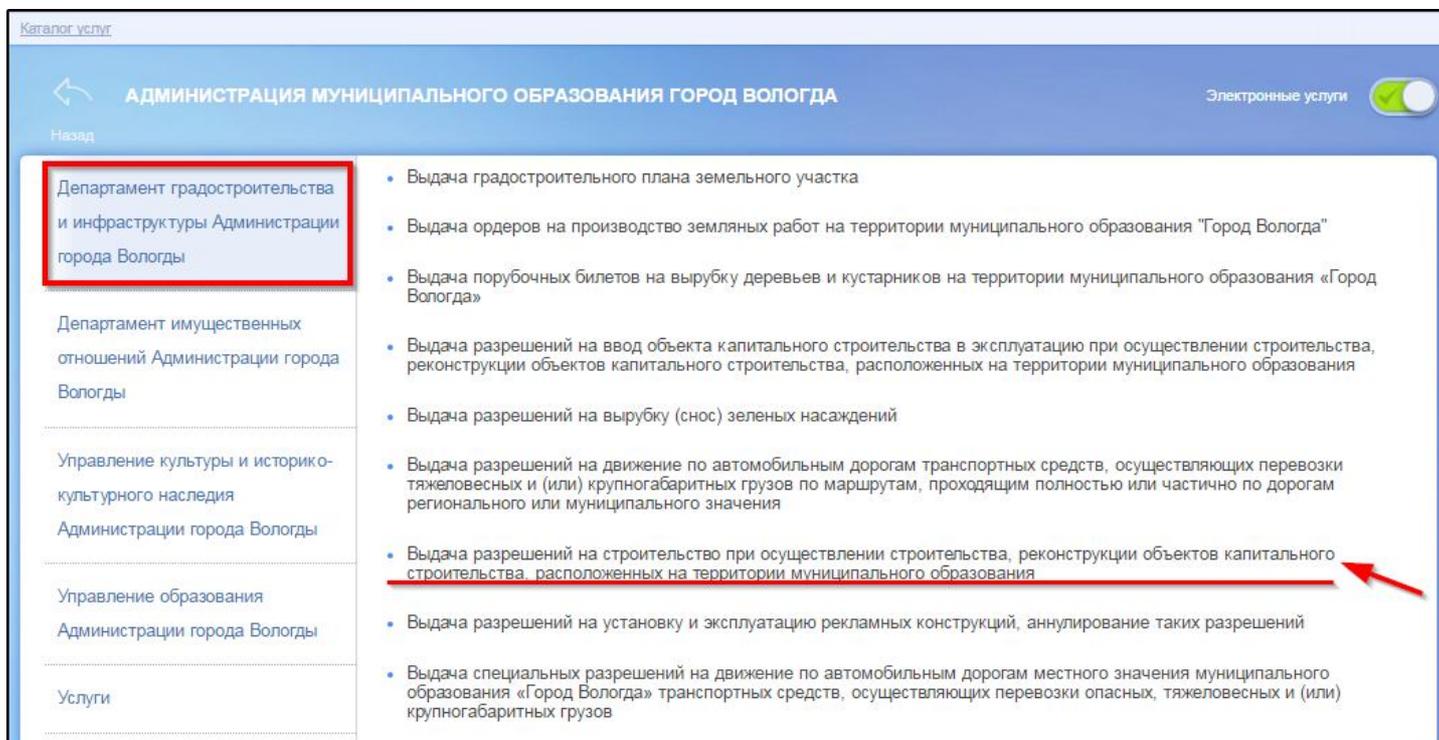


Рис. 8. Выбор услуги

После нажатия на ссылку загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. Чтобы начать заполнение формы для отправки заявки на оказание услуги, необходимо нажать кнопку «Заказать» в правом верхнем углу формы (см. Рис. 9).

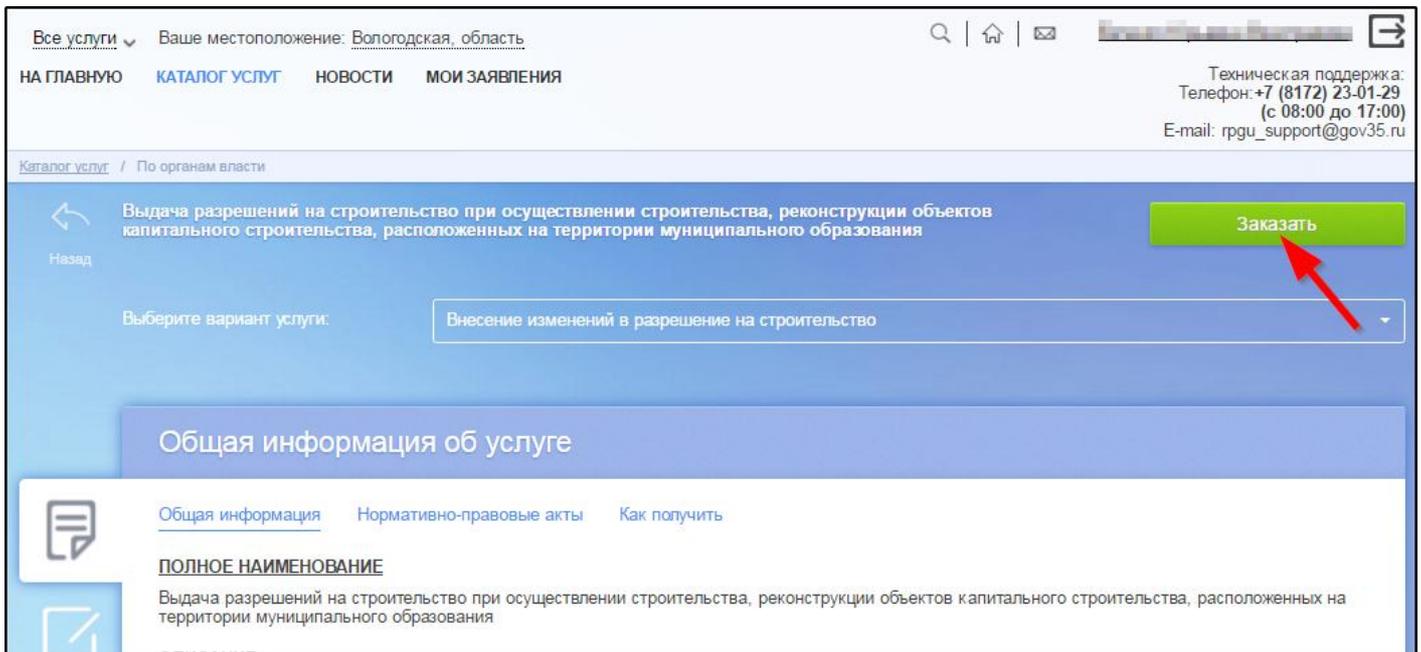


Рис. 9. Кнопка «Заказать»

Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Заказать» необходимо оформить заявление. Система предложит вам варианты: «Начать заполнение заявления заново» или «Заполнить на основе ранее сформированного заявления». Отметьте пункт «Начать заполнение заявления заново» и нажмите кнопку «Продолжить» (см. Рис. 10).

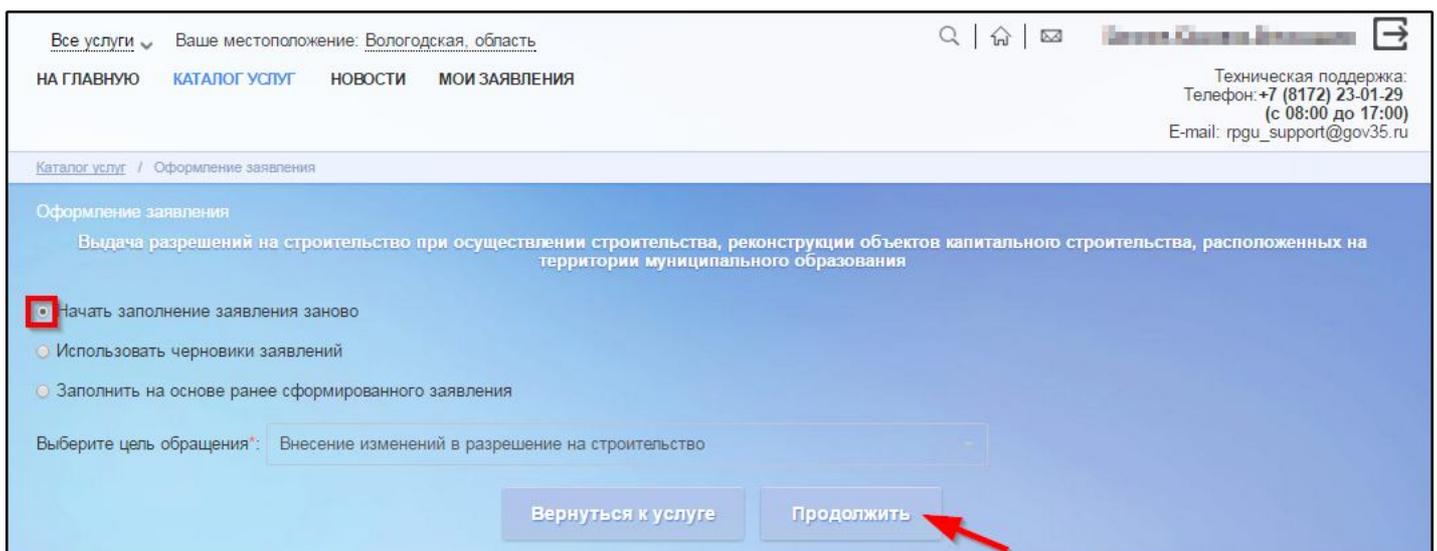


Рис. 10. Выбор способа заполнения заявления

После этого выберите подразделение, в которое будет подано заявление. Для этого в строке поиска выбора подразделения начните вводить слово «Вологды». Система предложит вам один вариант, в названии которого встречается это слово: «Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды». Нажмите на подразделение и нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 11).

1 2 3

Выбор подразделения, в которое будет подано заявление

Ваши выбрано подразделение

Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды
 Адрес: Вологодский р-н г Вологда ул.М.Ульяновой, д. 6-а
 Тип подразделения: Территориальный орган
 Дополнительная информация: (817-2) 72-20-59, 72-51-35

Выбрать другое подразделение

Вологды

Наименование подразделения	Адрес подразделения
Департамент градостроительства и инфраструктуры Администрации города Вологды	Вологодский р-н г Вологда ул.М.Ульяновой, д. 6-а

Назад Далее

Рис. 11. Выбор подразделения, в которое будет подано заявление

Далее выберите нужные варианты в выпадающих списках для полей: «Тип заявителя», «Вы являетесь», «Вариант оказания услуги», «Земельный участок предполагается использовать под индивидуальное жилищное строительство» (см. Рис. 12). Затем нажмите кнопку «Далее».

1 2 3

Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования

Выбор опций

Тип заявителя:
Физическое лицо

Вы являетесь:
Заявителем

Вариант оказания услуги:
Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструк

Земельный участок предполагается использовать под индивидуальное жилищное строительство:
Нет

Назад Далее

Рис. 12. Выбор опций

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения разделов данных: «Сведения о заявителе», «Адрес земельного участка», «Сведения о правоустанавливающем документе на земельный участок», «Сведения о правообладателях земельного участка», «Сведения о градостроительном плане земельного участка», «Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции», «Краткие проектные характеристики объекта», «Предоставляемые документы».

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Если при заполнении значения какого-либо поля оно подсветилось красным цветом или у Вас возникли трудности в заполнении значения поля, нажмите на знак вопроса, который находится справа от поля. При нажатии на знак вопроса, под полем ввода значения всплывет подсказка (см. Рис. 13).

Рис. 13. Всплывающая подсказка

Чтобы прикрепить электронные копии документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Добавить вложение» (см. Рис. 14).

Рис. 14. Кнопка «Добавить вложение»

В открывшемся окне найдите папку, в которой расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Успешно прикрепленный документ отметится галочкой зеленого цвета (см. Рис. 15). Таким образом можно добавить несколько документов – кнопка «Добавить вложение» остается активной.

Рис. 15. Успешно прикрепленный документ

Чтобы удалить прикрепленный документ, наведите курсор на название документа или галочку зеленого цвета – галочка сменится на красный крестик, нажмите на него (см. Рис. 16).

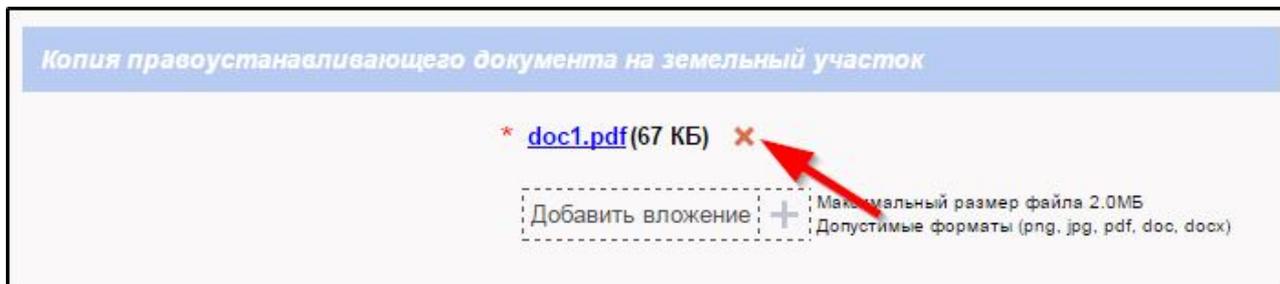


Рис. 16. Удаление прикрепленного документа

При попытке приложить несколько документов с одинаковым названием появится ошибка «Файл уже приложен к редактируемому документу». Чтобы ее устранить, нажмите кнопку «Исправить» во всплывающем окне, затем нажмите на крестик, появляющийся при наведении курсора на прилагаемый файл или слово «Ошибка». Неверно прикрепленный документ удалится (см. Рис. 17, Рис. 18).

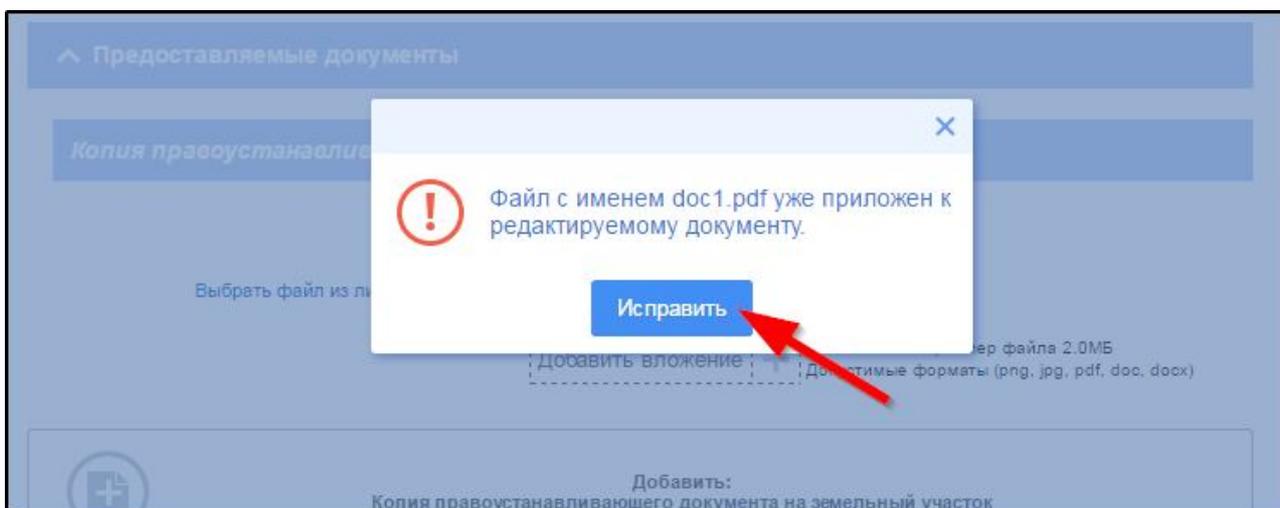


Рис. 17. Ошибка прикрепления файлов с одинаковым названием

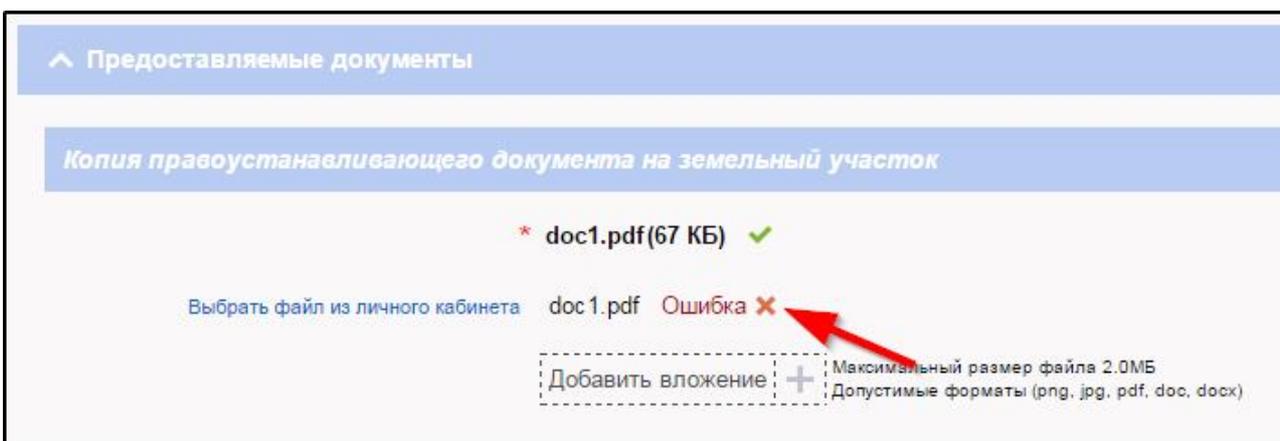


Рис. 18. Удаление документа, прикрепленного с ошибкой

Чтобы добавить сведения о правообладателе физическом лице нажмите кнопку «Добавить: Сведения о правообладателе физическом лице» в разделе данных «Сведения о правообладателях земельного участка», появится форма для заполнения данных (см. Рис. 19, Рис. 20).

Сведения о правообладателях земельного участка

* Заявитель является правообладателем Нет

Добавить:
Сведения о правообладателе физическом лице

Рис. 19. Кнопка «Добавить: Сведения о правообладателе физическом лице»

Сведения о правообладателях земельного участка

* Заявитель является правообладателем Нет

Сведения о правообладателе физическом лице

* Фамилия

* Имя

Отчество

Рис. 20. Форма для заполнения данных о правообладателе физическом лице

Таким образом заполняются подразделы: «Сведения о правообладателе юридическом лице», «Сведения о правоустанавливающем документе на земельный участок», «Объект инженерных коммуникаций», «Копия правоустанавливающего документа на земельный участок».

Чтобы удалить подраздел «Сведения о правообладателе физическом лице» нажмите крестик справа от подраздела (см. Рис. 21).

Сведения о правообладателях земельного участка

* Заявитель является правообладателем Нет

Сведения о правообладателе физическом лице

* Фамилия

* Имя

Отчество

Рис. 21. Удаление подраздела «Сведения о правообладателе физическом лице»

После оформления заявления нажмите кнопку «Отправить» внизу формы (см. Рис. 22).

Рис. 22. Кнопка «Отправить»

Если все поля заполнены правильно, появится всплывающее окно с предложением отправить заявление в ведомство. Нажмите кнопку «Да» (см. Рис. 23).

Рис. 23. Отправка заявления в ведомство

После этого система может показать страницу «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью», в таком случае отметьте пункт «Нет» и нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 24).

Для граждан ▾ Ваше местоположение: [Вологодская область](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#) [КАТАЛОГ УСЛУГ](#) [НОВОСТИ](#) [МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ](#)

Подписание заявления

Желаете ли Вы подписать заявление электронной подписью?

Да

Нет

[Далее](#)

Рис. 24. Страница «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью»
На экране появится сообщение об успешной отправке заявления в ведомство (см. Рис. 25).

Заявление было успешно отправлено!

Дополнительная информация отсутствует. Спасибо, что обратились за услугой. [Продолжить](#)

Рис. 25. Сообщение об успешной отправке заявления в ведомство

Ход обработки заявления можно отследить в разделе «Мои заявления» Портала (см. Рис. 26, Рис. 27).

Для граждан ▾ Ваше местоположение: [Вологодская область](#)

[НА ГЛАВНУЮ](#) [КАТАЛОГ УСЛУГ](#) [НОВОСТИ](#) [МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ](#)

Техническая поддержка:
Телефон: +7 (8172) 23-01-29
E-mail: rpgu_support@gov35.ru

Рис. 26. Ссылка на «Мои заявления» Портала

Мои заявления / [Мои записи на прием](#) / [Мои жалобы](#)

Показывать по 20 записей

№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате
1106358		13.01.2015 18:02	13.01.2015 14:29	Портал	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	Администрация г. Вологда	Отказано	

Рис. 27. Отправленная заявка в «Моих заявлениях» Портала

Более подробно ход обработки заявления (карточку заявки) можно увидеть, нажав на название услуги в столбике «Услуга/вариант оказания» (см. Рис. 28, Рис. 29).

Мои заявления / Мои записи на прием / Мои жалобы									
« < 5 6 7 8 9 > » Показывать по 20 записей									
№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	
1106358		13.01.2015 18:02	13.01.2015 14:29	Портал	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	Администрация г. Вологда	Отказано		

Рис. 28. Ссылка на карточку заявки в разделе «Мои заявления»

1106358	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования		
	Подразделение / ведомство: Администрация г. Вологда		
	Место подачи заявления: Портал		
	Просмотр заявления:		
Создать заявление на основе данного			
Дата и время обновления	Статус	Комментарий	Приложенные файлы
13.01.2015 18:02	Отказано		
13.01.2015 15:29	Принято к рассмотрению		
13.01.2015 15:29	Зарегистрировано		
13.01.2015 15:29	Отправлено в ведомство	Успешно отправлено в ведомство	
13.01.2015 15:28	Черновик	Создание черновика заявки	

Рис. 29. Карточка отправленной заявки

Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/resolution_building_2.pdf

Ссылка на краткое руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/resolution_building_1.pdf

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

- <http://uslugi.vologda-portal.ru>