

## **Краткая инструкция по получению муниципальной услуги в электронном виде «Прием ребенка на обучение в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования»**

Для получения муниципальной услуги Вам понадобится регистрация в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), а так же следующие документы: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, документ, подтверждающий полномочия представителя, не являющегося родителем, заявление о приеме в образовательную организацию, медицинская справка установленного образца, свидетельство о рождении ребенка.

### **Шаг 1. Авторизация личности на Портале**

Зайдите на Региональный сегмент Единого портала государственных услуг Российской Федерации (Портал) <https://35.gosuslugi.ru/pgu/> и войдите в «Личный кабинет»: нажмите кнопку «Вход» → введите номер телефона или адрес электронной почты (также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета, указав «Вход с помощью» - СНИЛС) → введите пароль → нажмите кнопку «Войти».

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию: ссылка на краткое руководство пользователя - <http://uslugi.vologda-portal.ru/instructions/esia.jpg>, ссылка на подробное руководство пользователя - <http://uslugi.vologda-portal.ru/instructions/esia.pdf>

### **Шаг 2. Поиск услуги**

Поиск услуги: нажмите кнопку «Электронные услуги» → выберите в фильтрах «Услуги для» – «Доступные мне», «По ведомствам» → выберите орган «Правительство Вологодской области» → выберите подразделение «Департамент образования Вологодской области» → нажмите ссылку «Зачисление в образовательное учреждение» → нажмите кнопку «Получить услугу».

### **Шаг 3. Оформление и отправка заявления**

После нажатия кнопки «Получить услугу» необходимо заполнить необходимые разделы данных.

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Чтобы прикрепить электронные копии документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Загрузить», выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Система позволяет прикреплять документы в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX, JPG. Чтобы удалить прикрепленный документ нажмите кнопку очистить.

После оформления заявления нажмите кнопку «Подать заявление». Ход обработки заявления можно отследить в разделе «Мои заявки» Портала.

Ссылка на данное краткое руководство пользователя:

[http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/school\\_1.pdf](http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/school_1.pdf)

Ссылка на подробное руководство пользователя:

[http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/school\\_2.pdf](http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/school_2.pdf)

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

<http://uslugi.vologda-portal.ru>