

**Подробная инструкция по получению муниципальной услуги
«Прием ребенка на обучение в образовательные организации, реализующее
основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего
общего образования» в электронном виде**

Подготовительный этап

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Региональном сегменте Единого портала государственных услуг Российской Федерации (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/instructions/esia.jpg>
- Ссылка на подробное руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/instructions/esia.pdf>

Для оформления заявления на оказание данной услуги Вам понадобятся следующие электронные копии документов:

1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
2. документ, подтверждающий полномочия представителя, не являющегося родителем;
3. заявление о приеме в образовательную организацию;
4. медицинская справка установленного образца;
5. свидетельство о рождении ребенка.

Шаг 1. Авторизация личности на портале

Запустите на компьютере браузер и введите в адресной строке <https://35.gosuslugi.ru/pgu/>. После этого нажмите кнопку «Вход» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

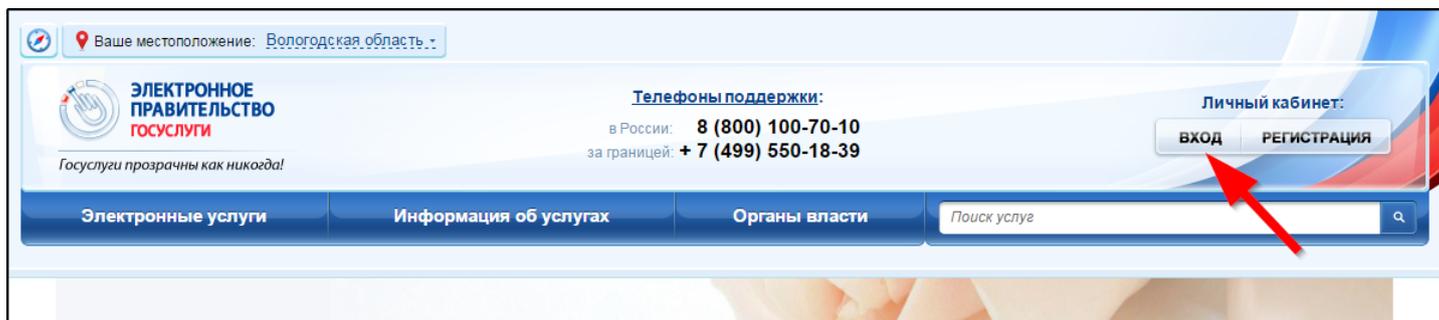


Рис. 1. Кнопка «Вход» на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

 The image shows the login page of the Gosuslugi.ru portal. At the top, it says 'ГОСУСЛУГИ' and 'Доступ к сервисам электронного правительства'. The main heading is 'Вход'. There are two input fields: 'Мобильный телефон или почта' and 'Пароль', both highlighted with red rectangles. Below these fields is a blue button labeled 'Войти', which is also highlighted with a red arrow. Underneath the button, there is a checkbox labeled 'Чужой компьютер' and a link 'Восстановить пароль'. At the bottom, there is a link 'Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам' and a section 'Вход с помощью:' with links for 'СНИЛС' and 'Электронных средств'.

Рис. 2. Вход через ЕСИА с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной почты

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите по ссылке «СНИЛС», которая находится внизу формы рядом с надписью «Вход с помощью» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

ГОСУСЛУГИ
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер Восстановить пароль

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств

Рис. 3. Выбор ссылки «Вход с помощью СНИЛС»

ГОСУСЛУГИ
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

СНИЛС

Пароль

Войти

Чужой компьютер Восстановить пароль

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: Телефона/почты Электронных средств

Рис. 4. Вход через ЕСИА с помощью СНИЛС

Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале нажмите на кнопку «Электронные услуги» (см. Рис. 5).

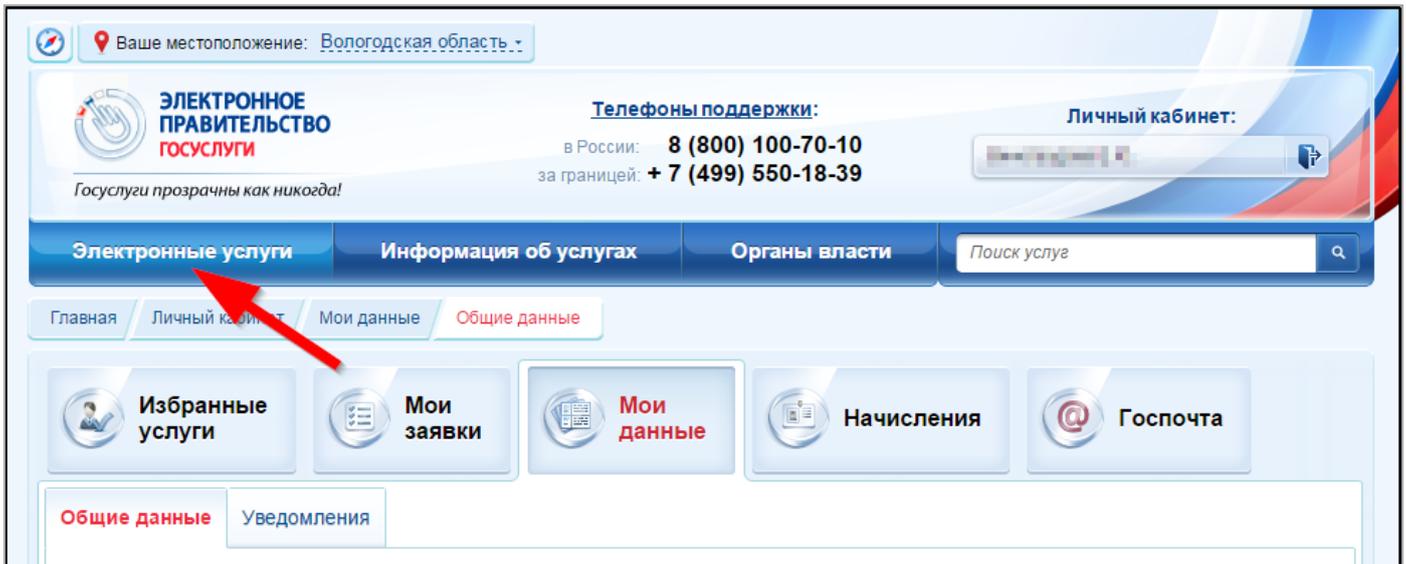


Рис. 5. «Электронные услуги» на Портале

Выберите в фильтрах «Услуги для»: «Доступные мне», «По ведомствам» (см. Рис. 6). **Фильтрация электронных услуг).**

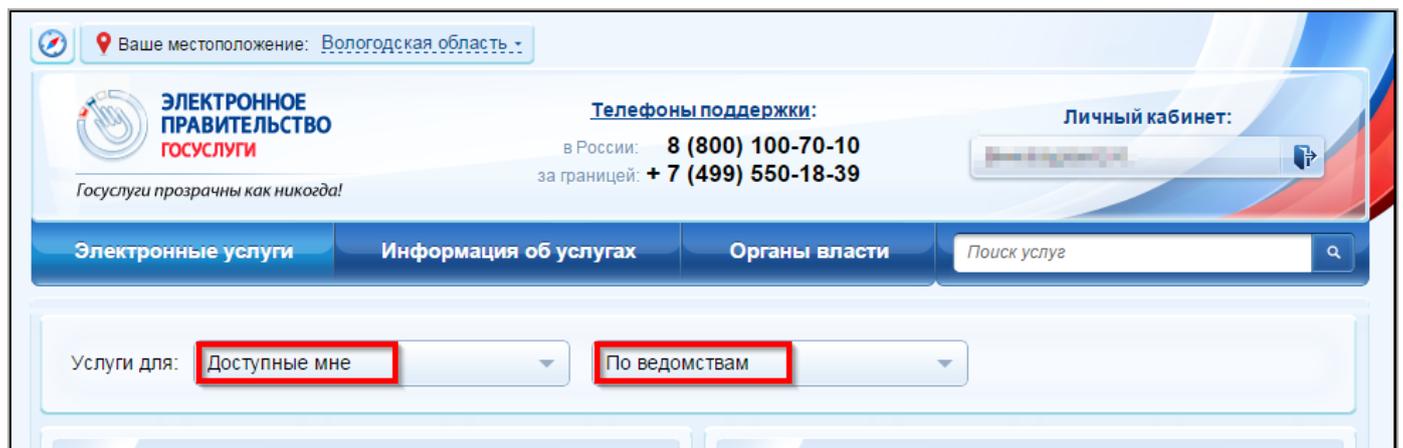


Рис. 6. Фильтрация электронных услуг

В полученном списке органов найдите «Правительство Вологодской области», раскройте список, нажав на ссылку (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

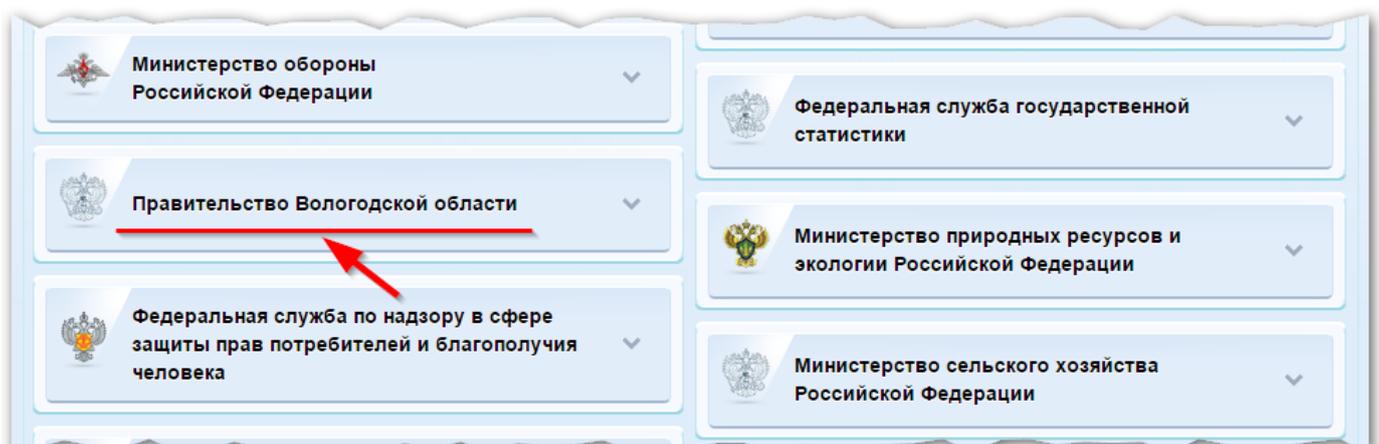


Рис. 7. Выбор органа

Появится список подразделений, оказывающих услуги в электронном виде, найдите «Департамент образования Вологодской области» и раскройте список, нажав на ссылку (см. Рис. 8).

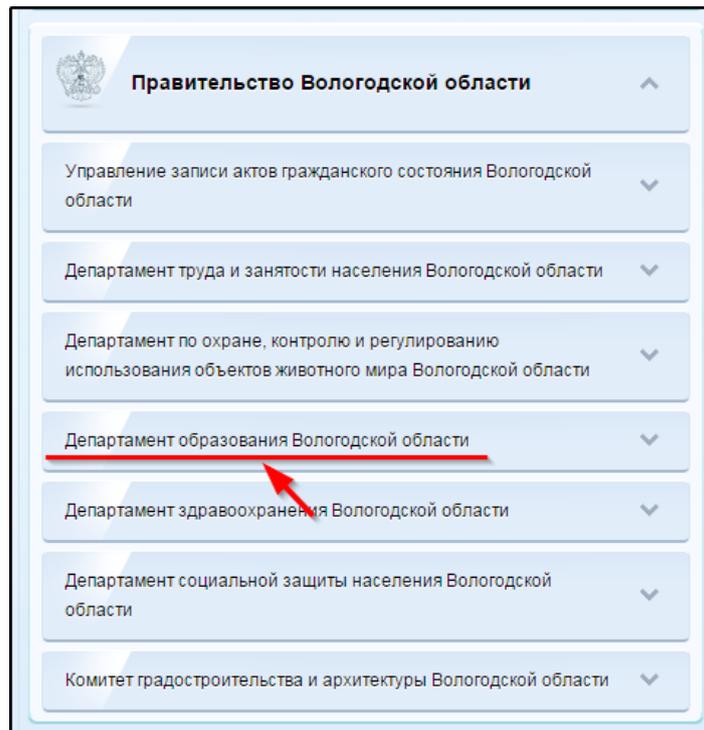


Рис. 8. Выбор подразделения

В полученном списке услуг найдите «Зачисление образовательное учреждение», нажмите на ссылку (см. Рис. 9).

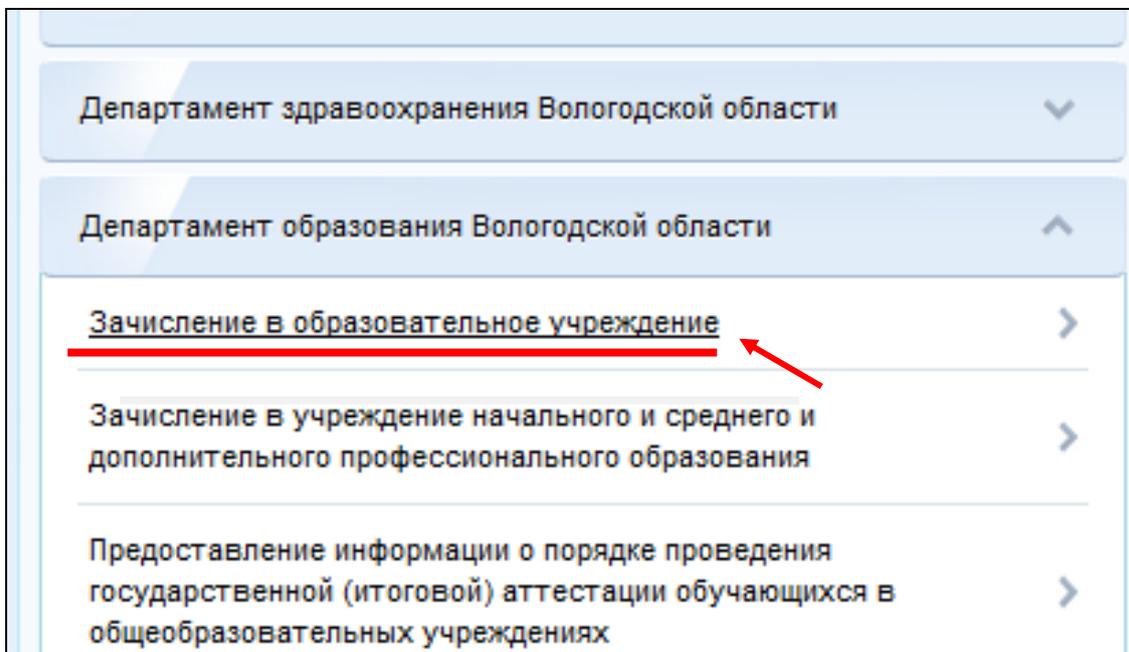


Рис. 9. Выбор услуги

После нажатия на ссылку загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. Чтобы начать заполнение формы для отправки заявки на оказание услуги, необходимо нажать кнопку «Получить услугу» в правом верхнем углу формы или левом нижнем углу формы (см. Рис. 10).

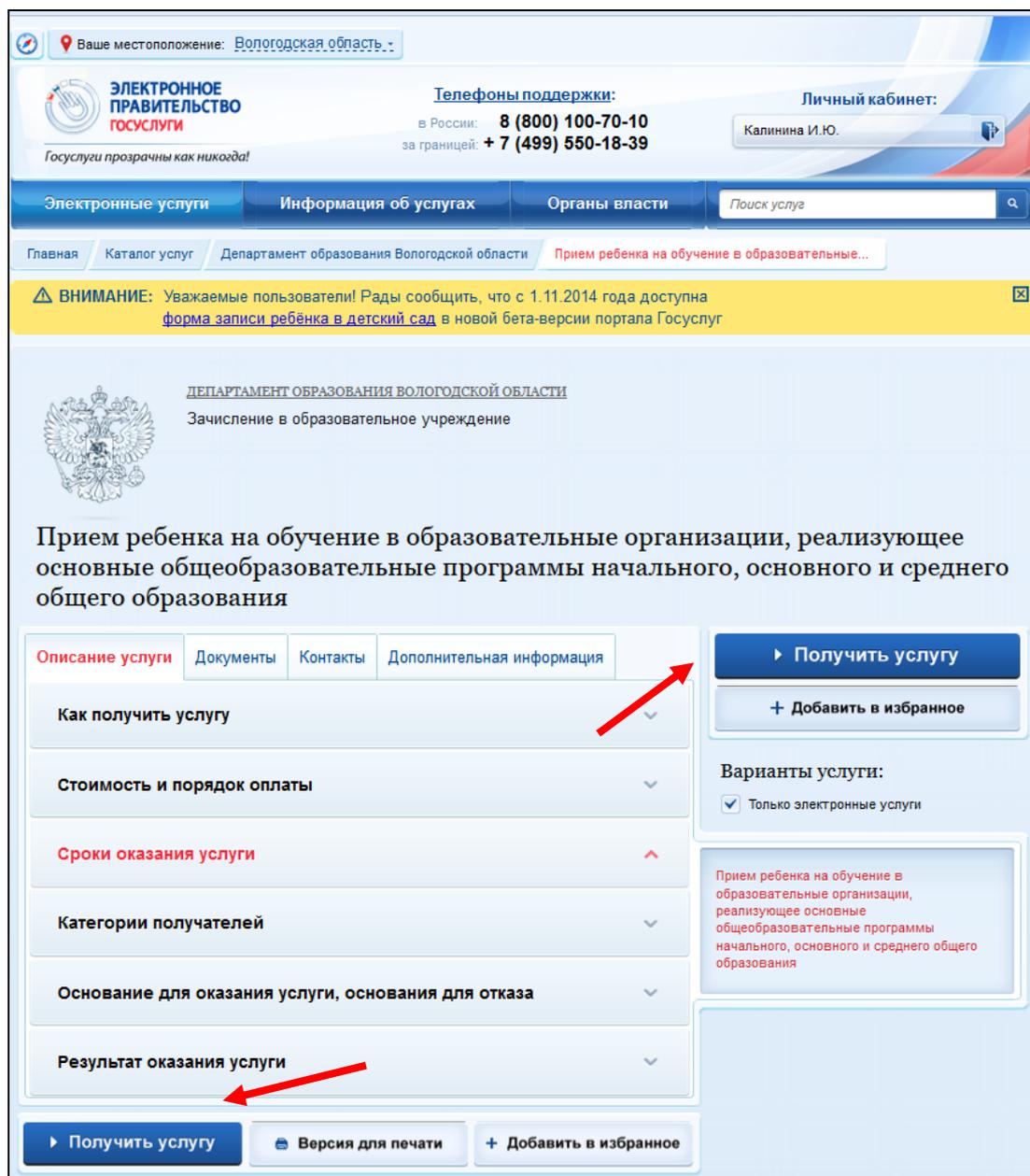


Рис. 10. Кнопки «Получить услугу»

Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Получить услугу» необходимо оформить заявление. Заполнение данных состоит из 6 последовательных шагов – необходимо заполнить разделы: информация о заявителе, информация о ребенке, выбор общеобразовательного учреждения, Электронные копии документов, дополнительная информация, подтверждение данных (см. Рис. 11).

Ваше местоположение: Вологодская область

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Госуслуги прозрачны как никогда!

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Каталог услуг | Описание услуги | **Оформление услуги**

1. Информация о заявителе | 2. Информация о ребенке | 3. Выбор общеобразовательного учреждения | 4. Электронные копии документов | 5. Дополнительная информация | 6. Подтверждение данных

Прием ребенка на обучение в образовательные организации, реализующее основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования

Черновик заявления сохранен 27.12.2016 16:23

* Статус заявителя: Родитель

Рис. 11. Разделы данных

Для перехода между шагами используйте кнопки «Назад» и «Далее» (Рис. 12).

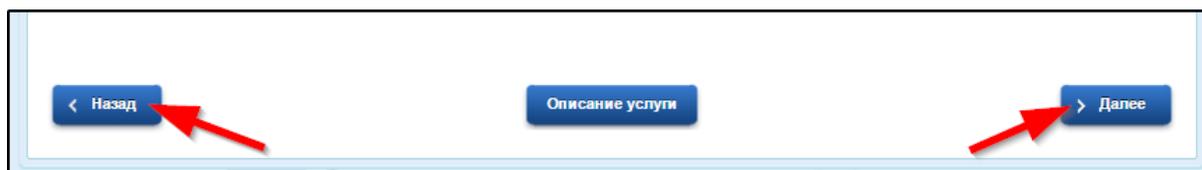


Рис. 12. Кнопки «Назад» и «Далее»

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Часть полей автоматически подхватываются из личного кабинета, например, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактная информация.

Если при заполнении какого-либо поля вы внесли некорректное значение или забыли заполнить обязательное поле, система выдаст вам сообщение и не позволит перейти на следующий шаг заполнения данных (см. Рис. 13, Рис. 14).

ДААННЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ

* Серия: 111

* Номер: 111
Необходимое количество цифр - 6

Рис. 13. Ошибка – некорректно заполнено поле

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ

* Ввод адреса: Из справочника Вручную

* Населенный пункт: [Выбрать]
Это поле необходимо заполнить.

Рис. 14. Ошибка - не заполнено обязательное поле

Для заполнения данных адреса места жительства нажмите левой кнопкой мыши на поле «Населенный пункт». Возникнет всплывающее окно, введите в строке поиска «Вологодская», нажмите кнопку «Найти». В полученном списке выберите «Вологодская область». Затем найдите и выберите населенный пункт «Вологда г» (см.

Рис. 15,
Рис. 16).

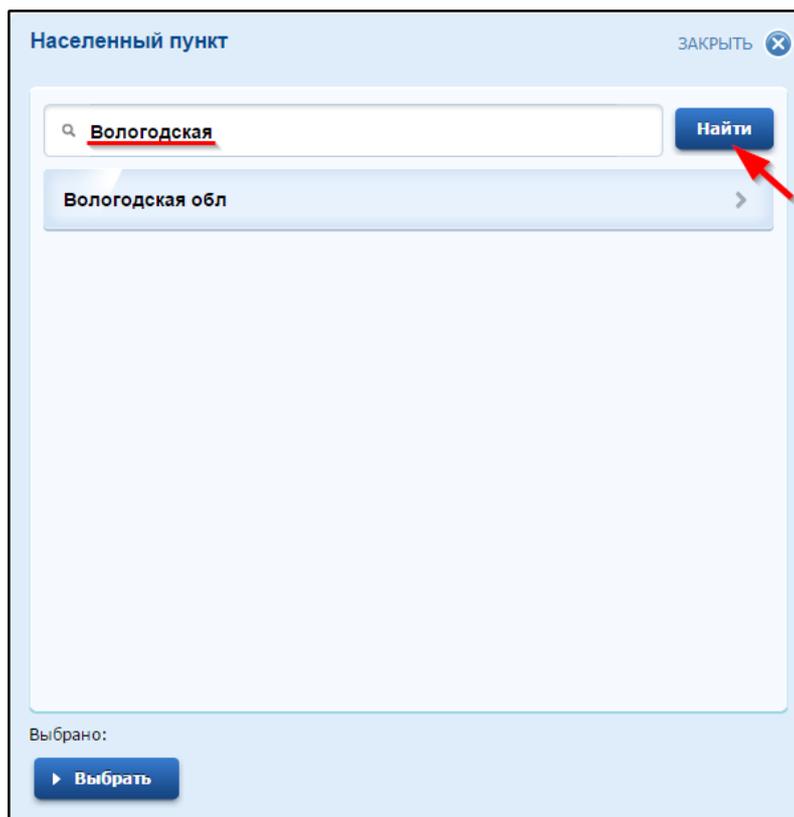


Рис. 15. Поиск «Вологодская область»

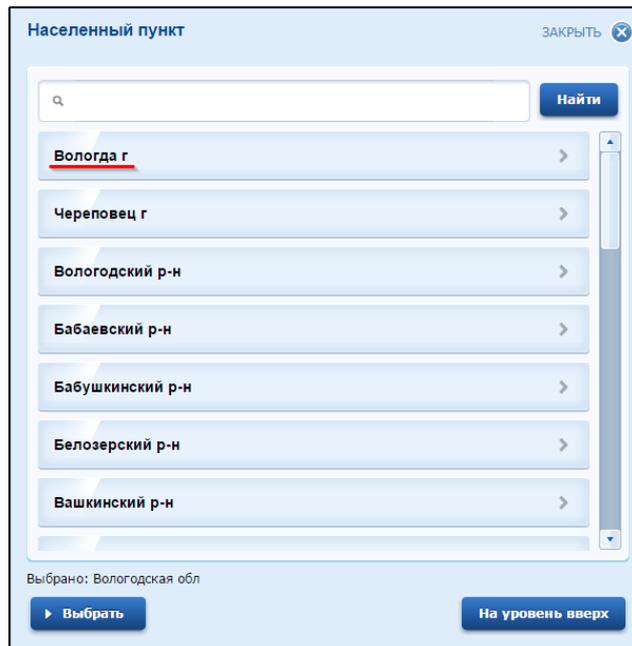


Рис. 16. Поиск «Вологда г»

Нажмите на кнопку «Выбрать» в нижнем левом углу всплывающего окна, если вы из Вологды, и «Молочное с», если вы из Молочного (см. Рис. 17, Рис. 18).

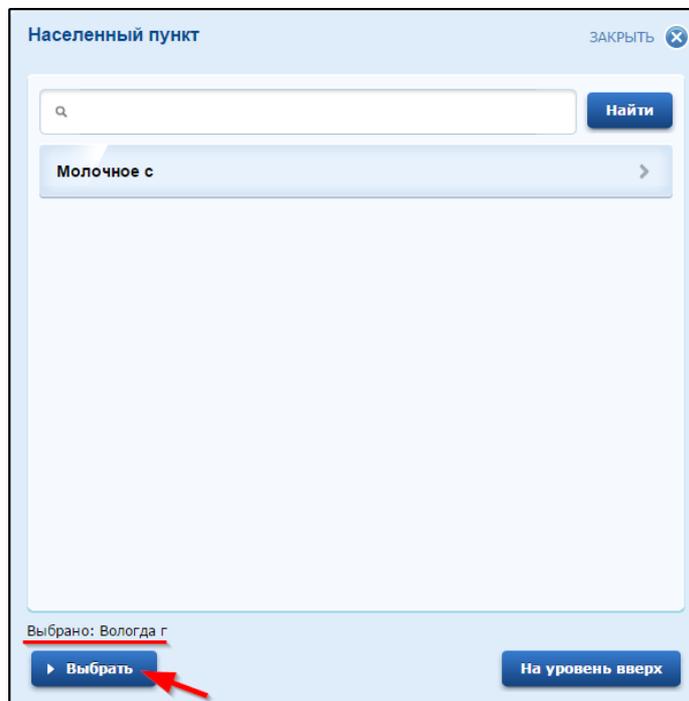


Рис. 17. Выбор «Вологда г»

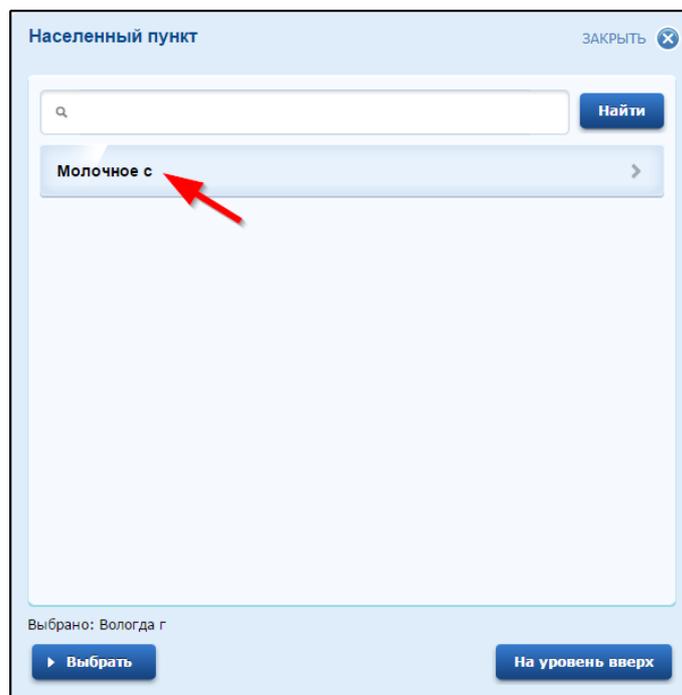


Рис. 18. Выбор «Молочное с»

Чтобы прикрепить электронные копии документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Загрузить» (см. Рис. 19). В открывшемся окне найдите папку, в которой расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть».

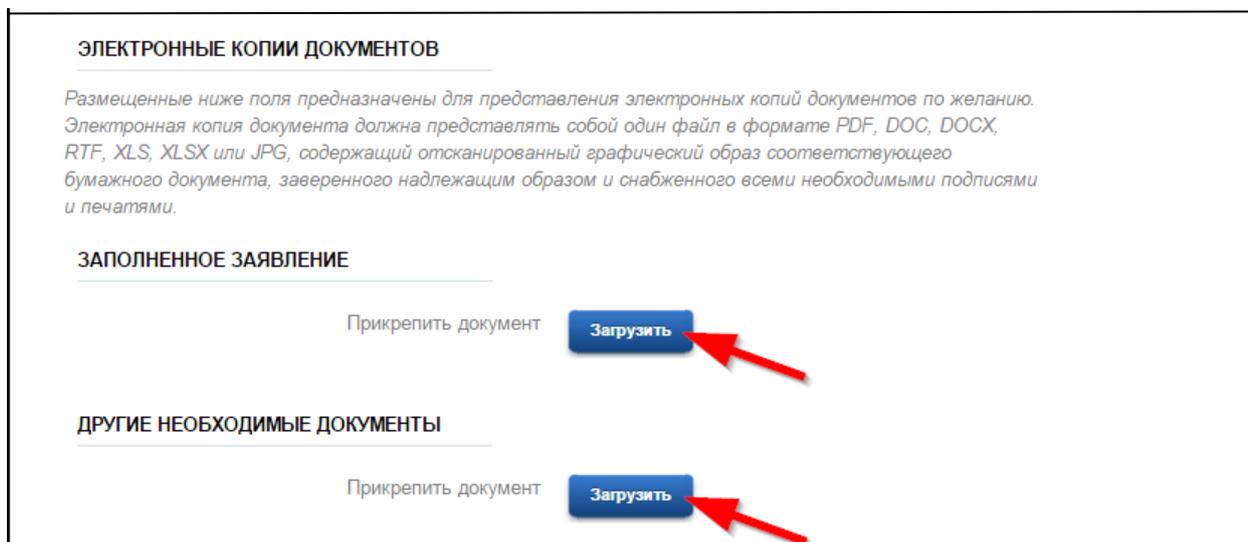


Рис. 19. Прикрепление электронных копий документов

Система позволяет прикреплять документы в формате PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX, JPG. Если вы попытаетесь прикрепить документ в другом формате, система выдаст ошибку (см. Рис. 20). Нажмите кнопку «ОК» во всплывающем окне и прикрепите документ в другом формате.

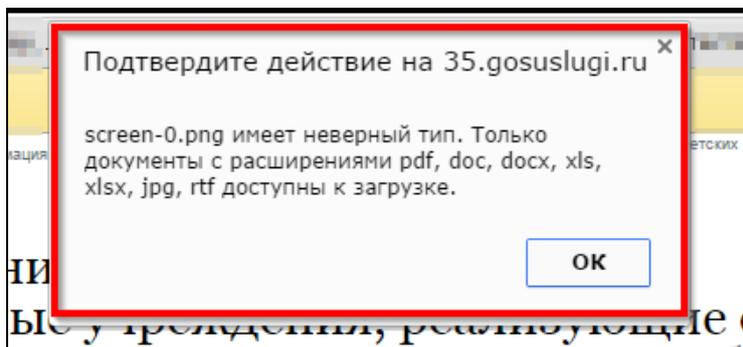


Рис. 20. Ошибка прикрепления документа неверного типа

Для добавления нескольких документов нажмите кнопку «Добавить». Появится еще одна кнопка «Загрузить» (см. Рис. 21, Рис. 22).

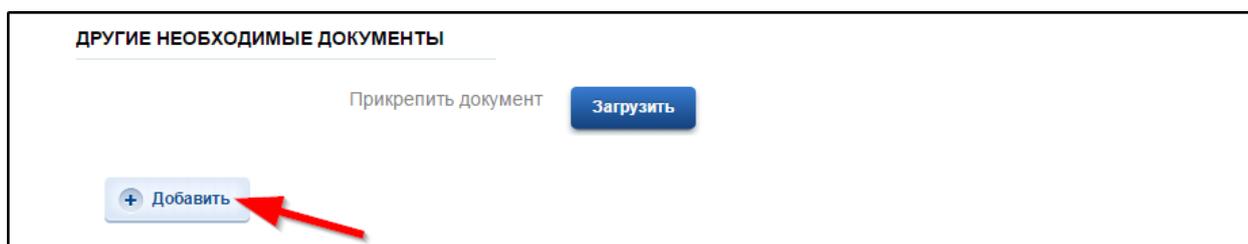


Рис. 21. Кнопка «Добавить»

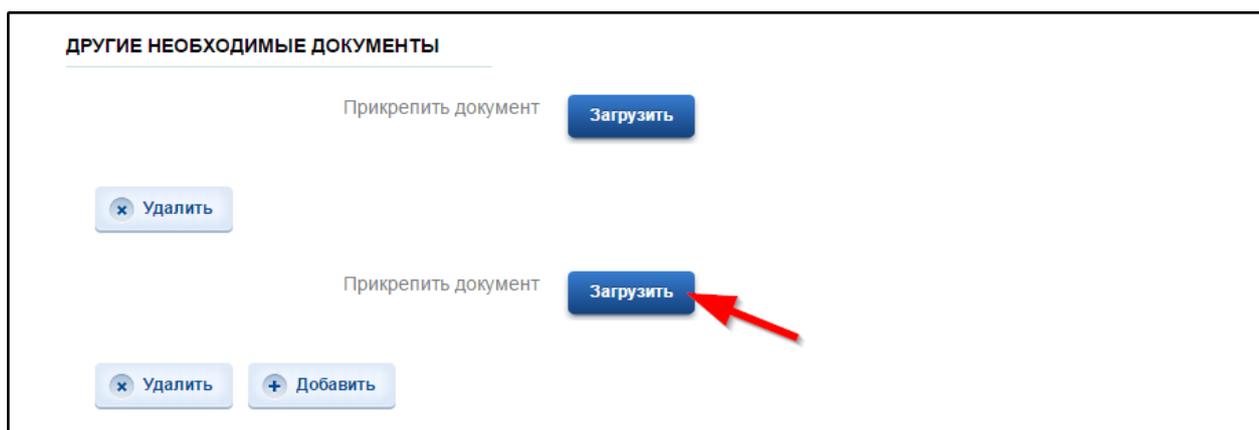


Рис. 22. Кнопка «Загрузить»

Чтобы удалить прикрепленный документ, нажмите кнопку «Очистить» справа от документа (см. Рис. 23).



Рис. 23. Удаление прикрепленного документа

На последнем шаге оформления заявления после прикрепления всех необходимых документов поставьте галочки «Согласен на обработку персональных данных» и «Ознакомлен с лицензией и уставом ОУ» (см. Рис. 24).

* Согласен на обработку персональных данных:

* Ознакомлен с лицензией и уставом ОУ:

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: SMS EMAIL
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

Рис. 24. Простановка галочек

После оформления заявления нажмите кнопку «Подать заявление» внизу формы (см. Рис. 25 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

* Согласен на обработку персональных данных:

* Ознакомлен с лицензией и уставом ОУ:

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: SMS EMAIL
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

[← Назад](#) [Описание услуги](#) [▶ Подать заявление](#)

Рис. 25. Кнопка «Подать заявление»

Уточнить текущее состояние заявки можно в разделе «Мои заявки». Результат предоставления государственной услуги так же поступит в раздел «Мои заявки» Личного кабинета (см. Рис. 26).

Ваше местоположение: Вологодская область

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ **Личный кабинет:**

Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10 за границей: +7 (499) 550-18-39

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Мои заявки | **Поданные заявления**

Избранные услуги | **Мои заявки** | Мои данные | Начисления | Госпочта

Поданные заявления | Черновики заявлений

По умолчанию отображаются Ваши заявления на получение услуг, поданные в течение последних 30 дней. Воспользовавшись фильтром, Вы можете выбрать заявления за определенный период, а также по определенному ведомству. Для поиска заявления по номеру введите его в поле «Найти №» и нажмите кнопку «Поиск». Вы также можете ввести свое примечание к заявлению. Для этого откройте заявление, введите текст в поле «Примечание» и нажмите кнопку «Сохранить»

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ

За период с: 15.03.2016 по: 13.04.2016 [▶ Применить](#)

Дата подачи заявления	Номер заявления	Услуга Примечание	Ведомство	Статус	Действие
-----------------------	-----------------	----------------------	-----------	--------	----------

Рис. 26. Раздел «Мои заявки»

Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/school_2.pdf

Ссылка на краткое руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions//school_1.pdf

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

- <http://uslugi.vologda-portal.ru>