

**Подробная инструкция по получению муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным
электрическим транспортом» в электронном виде**

Подготовительный этап

При получении муниципальной услуги Вы должны подтвердить Вашу личность на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (Портал). Для этого Вам необходимо иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если вы не имеете учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию:

- Ссылка на краткое руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.jpg>
- Ссылка на подробное руководство пользователя:
 - <http://uslugi.vologda-portal.ru/media/instructions/esia.pdf>

Для оформления заявления на оказание данной услуги Вам понадобятся следующие электронные копии документов:

- в случае обращения представителя заявителя:
 - доверенность, оформленная надлежащим образом.

Шаг 1. Авторизация личности на портале

Запустите на компьютере браузер и введите в адресной строке <https://gosuslugi35.ru/>. После этого нажмите ссылку «Войти» в верхней правой части страницы (см. Рис. 1).

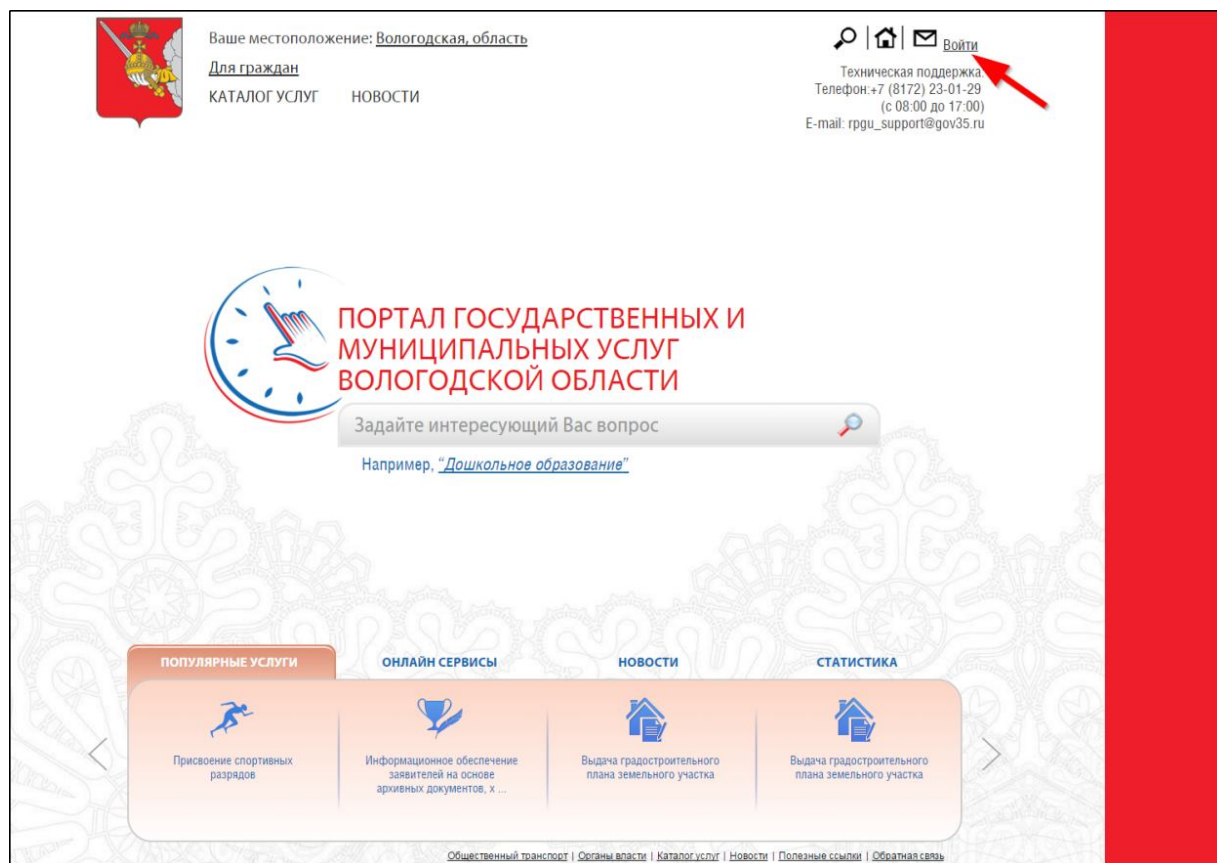


Рис. 1. Ссылка «Войти» на главной странице Портала

В открывшемся окне введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты), пароль и нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 2).

Рис. 2. Вход через ЕСИА с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной почты

Также можно войти с помощью страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). Для этого перейдите по ссылке «СНИЛС», которая находится внизу формы рядом с надписью «Вход с помощью» (см. Рис. 3). В открывшейся форме введите номер СНИЛС и пароль, нажмите кнопку «Войти» (см. Рис. 4).

gosuslugi

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

☐ Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

Рис. 3. Выбор ссылки «Вход с помощью СНИЛС»

gosuslugi

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

СНИЛС

Пароль

Войти

☐ Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [Телефона/почты](#) [Электронных средств](#)

Рис. 4. Вход через ЕСИА с помощью СНИЛС

Шаг 2. Поиск услуги на Портале

После авторизации на портале перейдите по ссылке «Каталог услуг» (см. Рис. 5).

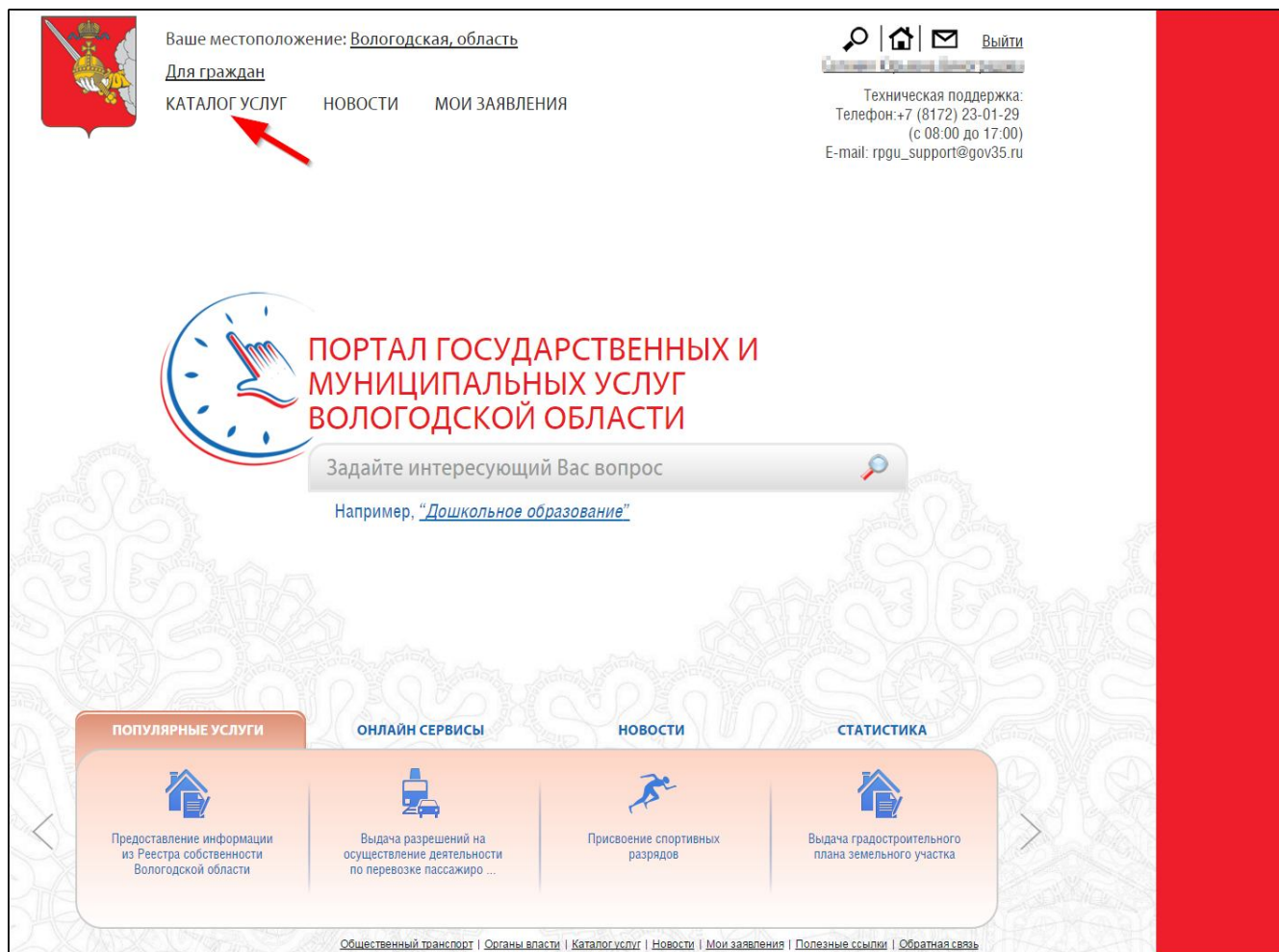


Рис. 5. «Каталог услуг» на Портале

Выберите в фильтрах уровень «Муниципальные», группу «По органам власти», поставьте галочку «Электронные услуги» (см. Рис. 6).

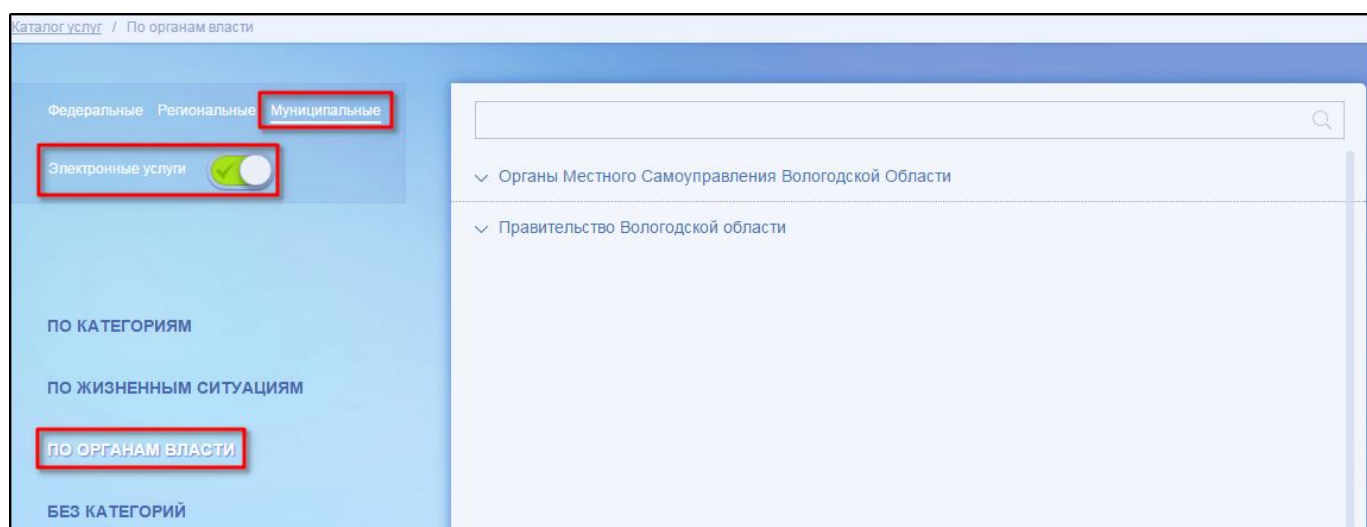


Рис. 6. Фильтрация муниципальных услуг

Раскройте список «Органы Местного Самоуправления Вологодской Области», нажав на стрелочку слева, выберите «Администрация муниципального образования Город Вологда» (см. Рис. 7).

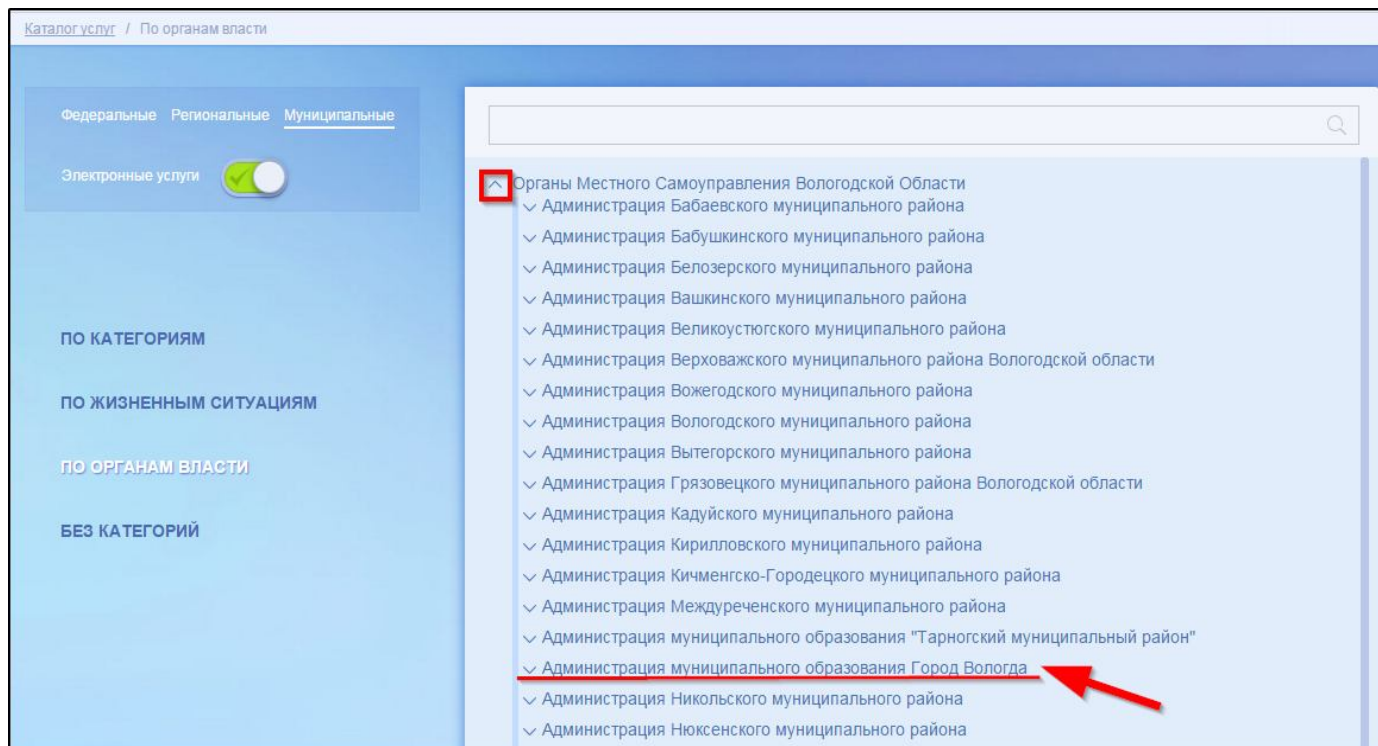


Рис. 7. Выбор органа власти

Появится общий список услуг, который можно отфильтровать: выберите слева от списка «Услуги». В полученном списке услуг выберите «Предоставление информации об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (см. Рис. 8).

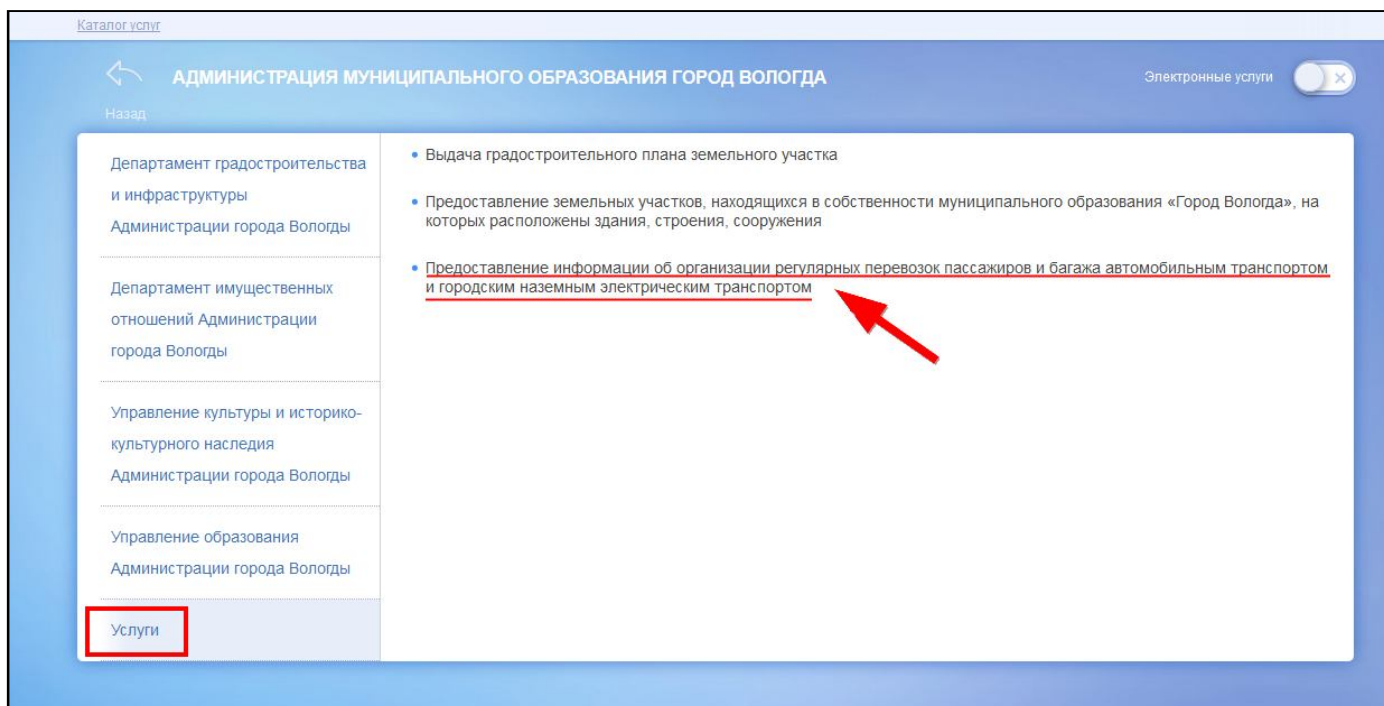


Рис. 8. Выбор услуги

После нажатия на ссылку загрузится страница, содержащая общую информацию об услуге, с которой можно ознакомиться. Чтобы начать заполнение формы для отправки заявки на оказание услуги, необходимо нажать кнопку «Заказать» в правом верхнем углу формы (см. Рис. 9).

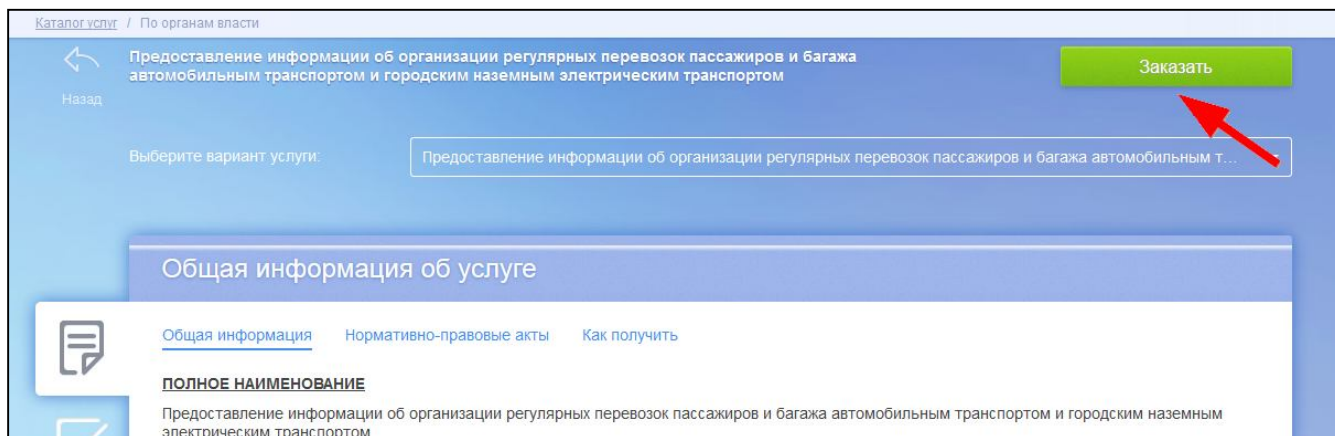


Рис. 9. Кнопка «Заказать»

Шаг 3. Оформление и отправка заявления

После нажатия кнопки «Заказать» необходимо оформить заявление. Система предложит вам варианты: «Начать заполнение заявления заново» или «Заполнить на основе ранее сформированного заявления». Отметьте пункт «Начать заполнение заявления заново» и нажмите кнопку «Продолжить» (см. Рис. 10).

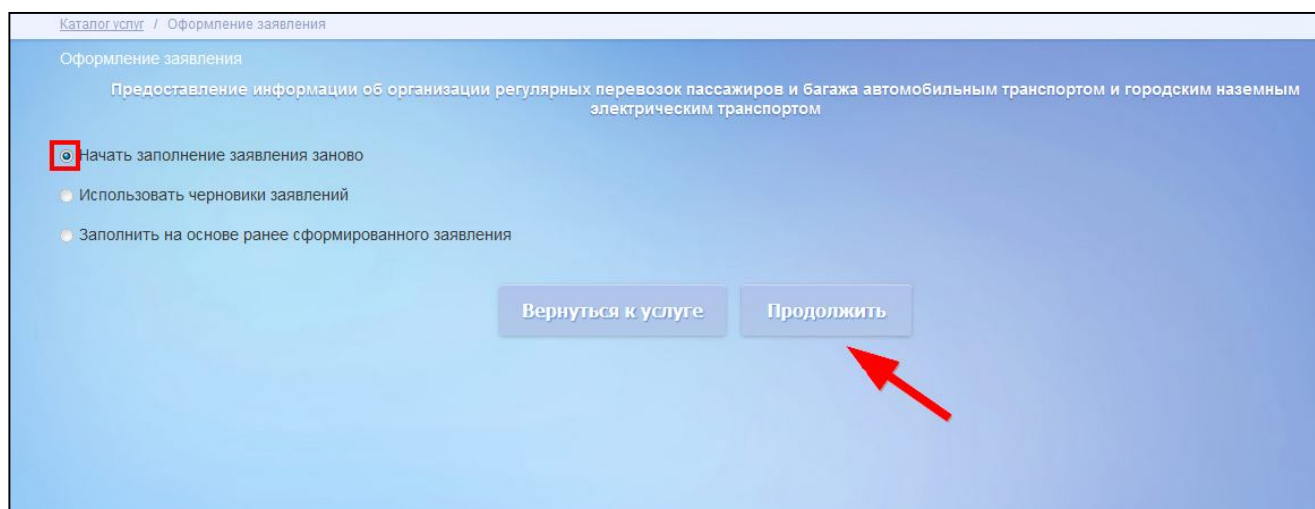


Рис. 10. Выбор способа заполнения заявления

Далее из списка выберите подразделение, в которое будет подано заявление: «Администрация г. Вологда». Нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 11).

Предоставление информации об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом

1 — 2 — 3

Выбор подразделения, в которое будет подано заявление

Вами выбрано подразделение

Администрация г. Вологда
 Адрес: Вологодский р-н г Вологда улица Каменный мост, 4
 Тип подразделения: Территориальный орган
 Дополнительная информация: (8172) 72-00-42

Выбрать другое подразделение

Поиск по наименованию подразделения

Наименование подразделения	Адрес подразделения
Администрация г. Вологда	Вологодский р-н г Вологда улица Каменный мост, 4
Мэрия города Череповца	

Назад Далее

Рис. 11. Выбор подразделения

Выберите нужные варианты в выпадающих списках для полей: «Тип муниципального образования», «Тип заявителя», «Вы являетесь». Затем нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 12, Рис. 13, Рис. 14, Рис. 15).

1 — 2 — 3

Выбор опций

Тип муниципального образования:

Городской округ – г. Вологда

Городской округ – г. Вологда

Городской округ – г. Череповец

Муниципальный район

Заявителем

Назад Далее

Рис. 12. Выбор опций

1 2 3

Выбор опций

Тип муниципального образования:
Городской округ – г. Вологда

Тип заявителя:
Физическое лицо

Физическое лицо
Юридическое лицо

Назад Далее

Рис. 13. Выбор опций

1 2 3

Выбор опций

Тип муниципального образования:
Городской округ – г. Вологда

Тип заявителя:
Физическое лицо

Вы являетесь:
Заявителем

Заявителем
Представителем заявителя

Назад Далее

Рис. 14. Выбор опций

1 2 3

Выбор опций

Тип муниципального образования:
Городской округ – г. Вологда

Тип заявителя:
Физическое лицо

Вы являетесь:
Заявителем

Назад Далее

Рис. 15. Кнопка «Далее»

После нажатия кнопки «Далее» откроется форма для заполнения разделов данных: «Сведения о заявителе», «Запрашиваемая информация» (см. Рис. 16).

Предоставление информации об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом

1 2 3

▼ Сведения о физическом лице

Вид транспорта Автобус

* Номер маршрута Значение не выбрано

▼ Запрашиваемая информация

* Выбор способа получения результата Значение не выбрано

Назад Сохранить Отправить

Рис. 16. Разделы данных заявления

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Если при заполнении значения какого-либо поля оно подсветилось красным цветом или у Вас возникли трудности в заполнении значения поля, нажмите на знак вопроса, который находится справа от поля. При нажатии на знак вопроса, под полем ввода значения всплывет подсказка (см. Рис. 17).

▲ Адрес проживания

* Индекс 33

* Регион 6 цифр. Пример: 160000

Район

Рис. 17. Всплывающая подсказка

Чтобы прикрепить электронные копии документов (отсканированные документы, фотографии), нажмите кнопку «Добавить вложение» (см. Рис. 18).

Копия доверенности, оформленной надлежащим образом

* Добавить вложение +

Максимальный размер файла 2.0МБ
Допустимые форматы (png, jpg, pdf, doc, docx)

Рис. 18. Кнопка «Добавить вложение»

В открывшемся окне найдите папку, в которой расположены ваши электронные копии документов, выберите необходимый документ, нажмите кнопку «Открыть». Успешно

прикрепленный документ отметится галочкой зеленого цвета (см. Рис. 19). Таким образом можно добавить несколько документов – кнопка «Добавить вложение» остается активной.

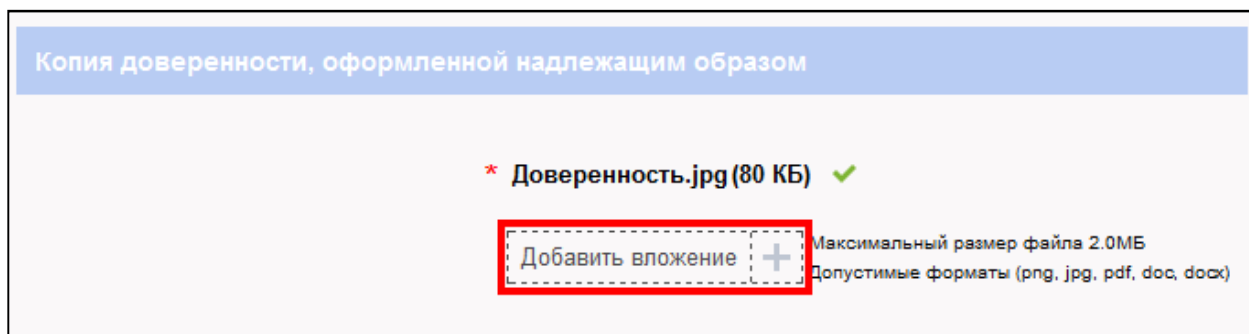


Рис. 19. Успешно прикрепленный документ

Чтобы удалить прикрепленный документ, наведите курсор на название документа или галочку зеленого цвета – галочка сменится на красный крестик, нажмите на него (см. Рис. 20).

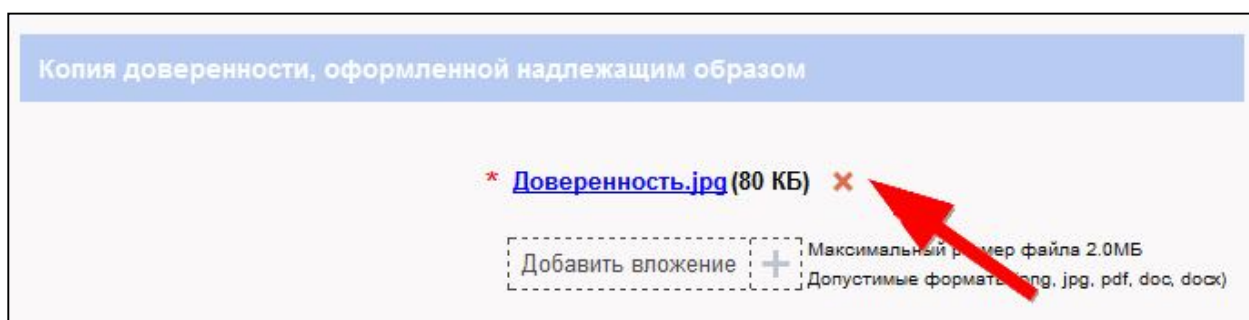


Рис. 20. Удаление прикрепленного документа

При попытке приложить несколько документов с одинаковым названием появится ошибка «Файл уже приложен к редактируемому документу». Чтобы ее устранить, нажмите кнопку «Исправить» во всплывающем окне, затем нажмите на крестик, появляющийся при наведении курсора на прилагаемый файл или слово «Ошибка». Неверно прикрепленный документ удалится (см. Рис. 21, Рис. 22).

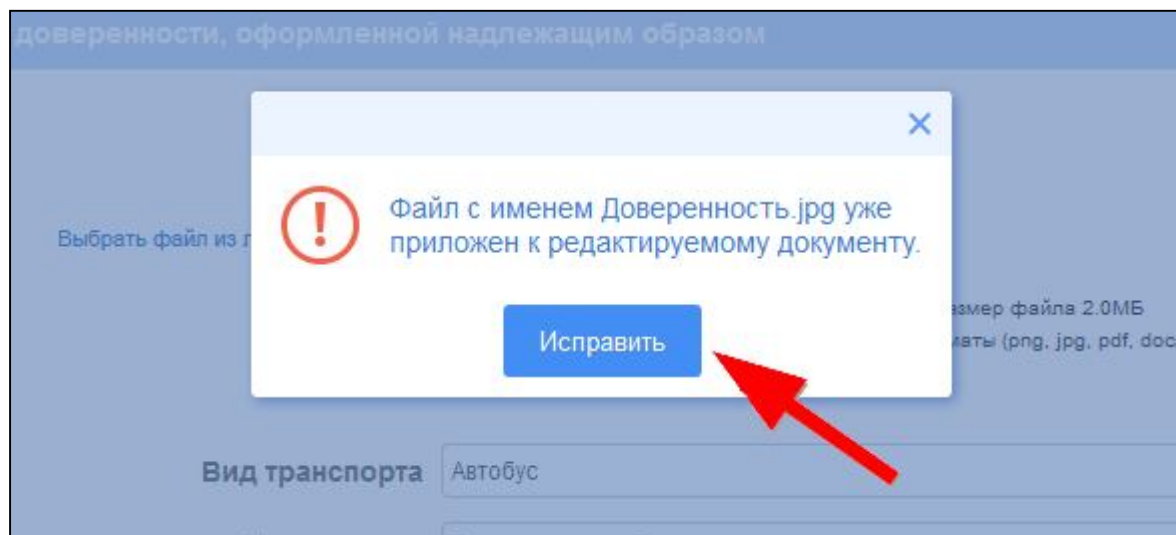


Рис. 21. Ошибка прикрепления файлов с одинаковым названием



Рис. 22. Удаление документа, прикрепленного с ошибкой

Отметьте галочками запрашиваемую информацию (см. Рис. 23).

Рис. 23. Запрашиваемая информация

После оформления заявления нажмите кнопку «Отправить» внизу формы (см. Рис. 24).

Рис. 24. Кнопка «Отправить»

Если все поля заполнены правильно, появится всплывающее окно с предложением отправить заявление в ведомство. Нажмите кнопку «Да» (см. Рис. 25).

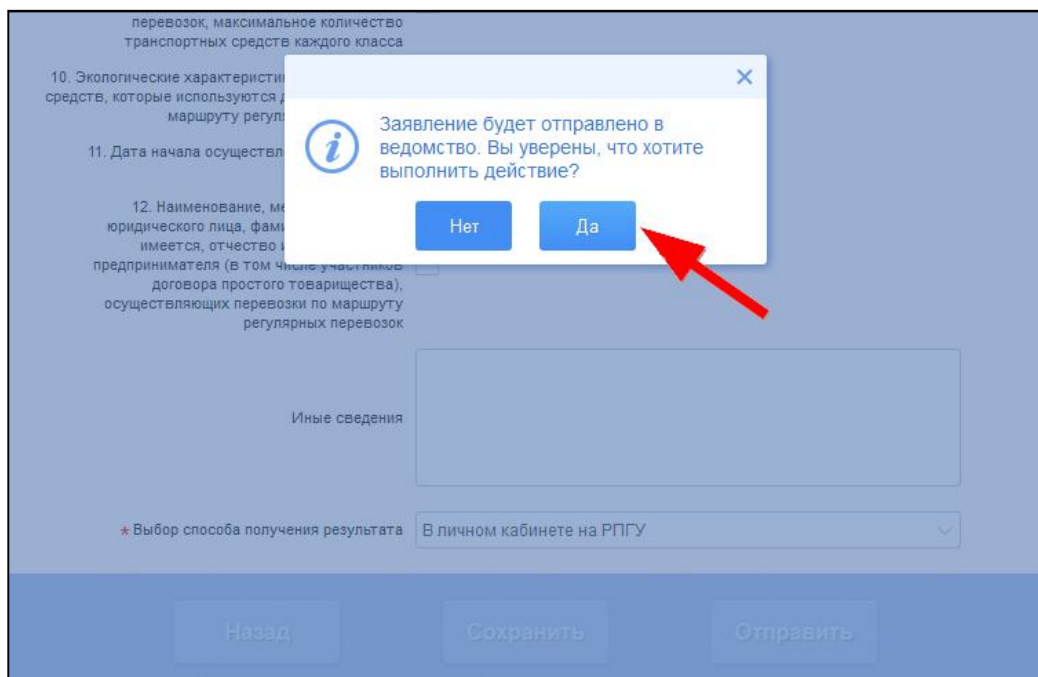


Рис. 25. Отправка заявления в ведомство

После этого система может показать страницу «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью», в таком случае отметьте пункт «Нет» и нажмите кнопку «Далее» (см. Рис. 26).

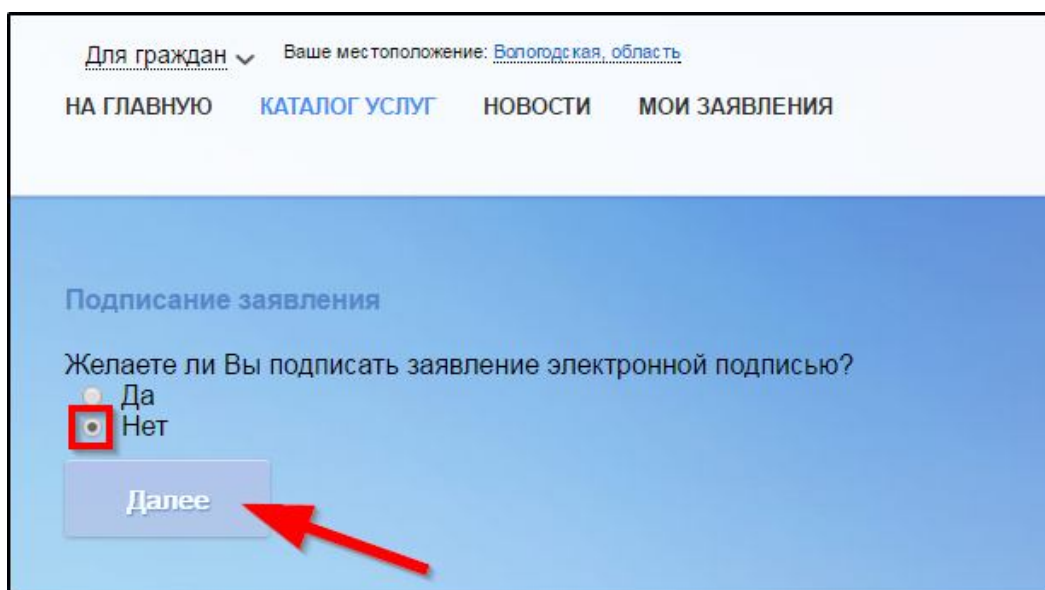


Рис. 26. Страница «Желаете ли вы подписать заявление электронной подписью»

На экране появится сообщение об успешной отправке заявления в ведомство (см. Рис. 27).

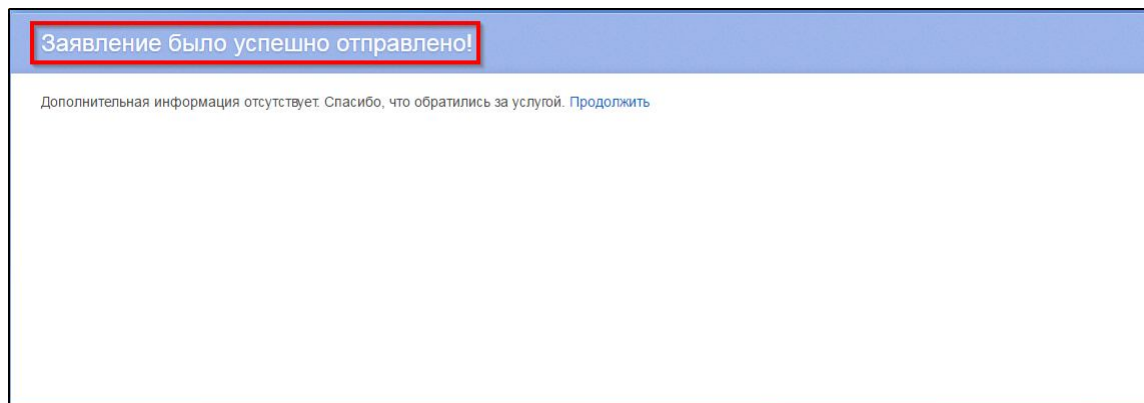


Рис. 27. Сообщение об успешной отправке заявления в ведомство

Ход обработки заявления можно отследить в разделе «Мои заявления» Портала (см. Рис. 28, Рис. 29).



Рис. 28. Ссылка на «Мои заявления» Портала

Мои заявления / Мои записи на прием / Мои жалобы									
№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	
1122786		29.03.2016 15:00	29.03.2016 15:00	Портал	Предоставление информации об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом	Администрация г. Вологда	Зарегистрировано		

Рис. 29. Отправленная заявка в «Моих заявлениях» Портала

Более подробно ход обработки заявления (карточку заявки) можно увидеть, нажав на название услуги в столбике «Услуга/вариант оказания» (см. Рис. 30, Рис. 31).

Мои заявления / Мои записи на прием / Мои жалобы									
№	№ заявления на ЕПГУ	Дата обновления	Дата подачи	Место подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	
1122786		29.03.2016 15:00	29.03.2016 15:00	Портал	Предоставление информации об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом	Администрация г. Вологда	Зарегистрировано		

Рис. 30. Ссылка на карточку заявки в разделе «Мои заявления»

1122786 Предоставление информации об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Подразделение / ведомство: Администрация г. Вологда Место подачи заявления: Портал Просмотр заявления:			
Создать заявление на основе данного			
Дата и время обновления	Статус	Комментарий	Приложенные файлы
29.03.2016 15:00	Зарегистрировано		

Рис. 31. Карточка отправленной заявки

Ссылка на данное подробное руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/instructions/transport_passengers_2.pdf

Ссылка на краткое руководство пользователя:

- http://uslugi.vologda-portal.ru/instructions/transport_passengers_1.jpg

Ссылка на сайт «Муниципальные услуги в электронном виде»:

- <http://uslugi.vologda-portal.ru>